

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZPS.C.252.1.2020

na przeprowadzenie badań (diagnoza potrzeb, potencjału społeczności lokalnej, obecnego stanu w zakresie usług społecznych) i udział w pracach Zespołu ds. Opracowania Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych.

Zamawiający:

**Gmina Miasto Koszalin - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin**

Kod CPV

Kod CPV główny: 79315000-5 usługi badań społecznych

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych Koszalin” o numerze POWR.02.08.00-88-0042/20-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

1.Podstawy prawne prowadzenia postępowania:

1.1.Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania są obowiązujące „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

1.2.Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go w bazie konkurencyjności, tj. pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej MOPR Koszalin.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej (raport) w I kwartale 2021r.

2.2. Przeprowadzenie diagnozy aktualnego stanu świadczonych usług społecznych na terenie Gminy Miasta Koszalin (raport) w I kwartale 2021r.

2.3. Udział w pracach Zespołu, którego celem będzie opracowanie Planu Wdrażania CUS i Programu Usług Społecznych dla Gminy Miasta Koszalin, w I-II kwartale 2021r.

2.4. W ramach niniejszego zamówienia przewidziano zaangażowanie 2 ekspertów - łącznie **444 godziny usług, w postaci badań i udziału w pracach Zespołu, w okresie od dnia zawarcia umowy (styczeń 2021r.) do dnia 30 czerwca 2021r. (ok. 222 godziny przypadające na jednego eksperta - tj. średniomiesięcznie ok. 37 godzin).**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału lokalnej społeczności w zakresie usług społecznych w okresie od stycznia do marca 2021 roku, z wykorzystaniem następujących narzędzi:

BADANIE I – analiza desk reaserch.

Cel badania: wskazanie potrzeb w zakresie świadczonych usług społecznych i działań wspierających.

Analiza kluczowych dokumentów (źródeł wtórnych) w zakresie polityki społecznej (m.in. Strategii Rozwoju Miasta, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, wszystkich programów wykonawczych i sprawozdań/analiz w zakresie polityki społecznej funkcjonujących w mieście Koszalin, oceny zasobów pomocy społecznej) w odniesieniu do potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin i działań wspierających ich realizację.

BADANIE II – indywidualne wywiady pogłębione (IDI) wśród mieszkańców Gminy Miasta Koszalin (kwestionariusz papierowy – PAPI i elektroniczny CAWI). Szacowana ilość próby to min. 400 jednostek. Kwestionariusz papierowy przeprowadzany będzie wśród osób odwiedzających instytucje/organizacje związane z pomocą społeczną; kwestionariusz internetowy udostępniony zostanie przez Zamawiającego na stronie internetowej.

Cel badania: analiza potrzeb mieszkańców w zakresie usług społecznych i działań wspierających z wykorzystaniem potencjału organizacji pozarządowych, z uwzględnieniem zasobów organizacji pozarządowych służących zaspokajaniu potrzeb w omawianym zakresie.

BADANIE III – wywiad grupowy (FGI) dla min. 3 grup po ok. 12-15 osób (grupy dostosowane do obszaru wsparcia oferowanego w ramach CUS, tj. obszar wsparcia seniorów i os. niepełnosprawnych/chorych, wsparcie rodziny i działania wspierające).

Cel badania: określenie sensu, znaczenia, jakie badani przypisują określonym zjawiskom, wartościom, celem poznania opinii i spostrzeżeń badanych co do potrzeb wspólnoty samorządowej z uwagi na wykonywany zawód i charakter pracy, gdzie na co dzień mają do czynienia z potrzebami w zakresie usług społecznych i działań wspierających. Ponadto, badanie ma określić dynamikę grupy i przez to stawiać odpowiedzi na pytanie o szanse współpracy, wspólnego rozwiązywania problemów w zakresie potrzeb wspólnoty

samorządowej, w zakresie usług społecznych i działań wspierających w Gminie Miasto Koszalin.

Rozmowa moderowana, prowadzona przez badacza, według scenariusza opartego na zagadnieniach opracowanych wcześniej w ramach wywiadu. Wywiad będzie rejestrowany (w zależności od formy przeprowadzania nagranie z platformy, kamera, dyktafon), tak by badacz dysponował jednocześnie ścieżką audio oraz obrazem. Badaniem objęte będą osoby dysponujące wiedzą na temat potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych i działań wspierających w Gminie Miasto Koszalin, tj. przedstawiciele instytucji i organizacji tworzących system pomocy społecznej. Wśród respondentów znajdą się przedstawiciele pomocy społecznej, organizacji pozarządowych prowadzących działania na rzecz społeczności lokalnej, resortu zdrowia, mieszkalnictwa, zatrudnienia, edukacji, a także służb mundurowych, wymiaru sprawiedliwości i rynku pracy.

Raport winien:

- precyzować potrzeby wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych i działań wspierających,
- wskazywać zasoby organizacji pozarządowych służących zaspokajaniu potrzeb w zakresie usług społecznych i działań wspierających,

Wyniki badań winny zostać przedstawione w następującej strukturze:

1. założenia diagnozy (cel, pytania, zasady),
2. opis zastosowanych procedur metodologicznych, formularze wywiadów,
3. prezentacja wyników badań, wnioski z badań, rekomendacje w formie raportu oraz prezentacji.

3.2. Przeprowadzenie diagnozy obecnego stanu świadczenia usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin w okresie od stycznia do marca 2021r. z wykorzystaniem następujących narzędzi:

BADANIE I – desk reaserch

Cel badania: wskazanie i określenie katalogu dostępnych już usług społecznych i działań wspierających, ocenę adekwatności do zdiagnozowanych potrzeb świadczonych już usług społecznych i działań wspierających i ich użyteczność, a także ocenę skuteczności instytucji i organizacji w omawianym zakresie.

Analiza kluczowych dokumentów (źródeł wtórnych) w zakresie polityki społecznej (m.in. Strategii Rozwoju Miasta, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, wszystkie programy wykonawcze i sprawozdania/ analizy w zakresie polityki społecznej funkcjonujące w mieście Koszalin) w odniesieniu do dostępnej oferty usług społecznych i działań wspierających w Gminie Miasto Koszalin.

BADANIE II – indywidualne wywiady pogłębione (IDI) wśród przedstawicieli instytucji i organizacji pozarządowych świadczących usługi społeczne w Gminie Miasto Koszalin, tj. przedstawicieli instytucji i NGO/PES tworzących system pomocy społecznej.

Cel badania: ocena adekwatności świadczonych już usług społecznych i ich użyteczność, a także ocena skuteczności instytucji i organizacji pod kątem współpracy, wspólnego

rozwiązywania problemów w zakresie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych i działań wspierających, ale także skatalogowanie obecnie świadczonych usług jak i zasobów i potencjału do poszerzania ich oferty w Gminie Miasto Koszalin.

Respondentami badania będą przedstawiciele pomocy społecznej, organizacji pozarządowych realizujących działania na rzecz społeczności lokalnej (w szczególności rodzin i seniorów), resortu zdrowia, mieszkalnictwa, zatrudnienia, edukacji, a także służb mundurowych, wymiaru sprawiedliwości, rynku pracy. Badaniem objęci zostaną także mieszkańcy Gminy Miasta Koszalin, korzystający z dostępnych usług społecznych.

Raport winien:

- katalogować świadczone usługi społeczne w Gminie Miasto Koszalin,
- wskazywać możliwości/zasady współpracy między jednostkami świadczącymi usługi społeczne.

Wyniki badań winny zostać przedstawione w następującej strukturze:

1. założenia diagnozy (cel, pytania, zasady),
2. opis zastosowanych procedur metodologicznych, formularze wywiadów,
3. prezentacja wyników badań, wnioski z badań, rekomendacje w formie raportu oraz prezentacji.

W przypadku ujęcia Miasta Koszalin w wykazie obszarów objętych restrykcjami ograniczającymi kontakty bezpośrednie, spotkania grupowe, przemieszczanie się, z powodu zakażeń wywołanych wirusem SARS-CoV-2, w czasie co najmniej połowy okresu przeznaczonego na wykonanie przedmiotu zadania, Wykonawca może zastąpić bezpośredni wywiad grupowy/dyskusję, wywiadem/dyskusją przeprowadzoną w formie zdalnej z wykorzystaniem technik i narzędzi teleinformatycznych.

3.3. Udział w pracach Zespołu ds. Opracowania Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych w okresie luty – czerwiec 2021 roku.

Zakres prac obejmuje:

- a) przedkładanie częściowych wyników badań Zespołowi ds. Opracowania Planu Wdrażania CUS,
- b) weryfikację, opiniowanie i przygotowanie materiałów i analiz, niezbędnych do opracowania Programu Usług Społecznych (obejmujących zakres przeprowadzonych badań – np. dodatkowa prezentacja multimedialna, opinia w zakresie zgodności kierunków działań z diagnozą),
- c) pomoc w przygotowaniu materiałów na Radę Programową Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (obejmujących zakres przeprowadzonych badań),
- d) pomoc w przygotowaniu materiałów dla Radnych Rady Miejskiej w Koszalinie (obejmujących zakres przeprowadzonych badań).

Wykonawca nie jest zobligowany do uczestniczenia we wszystkich spotkaniach Zespołu. Zamawiający dopuszcza uczestnictwo w spotkaniach Zespołu w formie zdalnej, z wykorzystaniem technik i narzędzi teleinformatycznych, indywidualnych konsultacji telefonicznych lub mailowych z członkami zespołu.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy (styczeń 2021 roku) do dnia 30 czerwca 2021 roku.

4.2. Miesięczna ilość godzin, stanowiąca podstawę rozliczania usługi, będzie określana przez Wykonawcę, w zależności od potrzeb wynikających z postępu badawczego, planu pracy oraz zaangażowania ekspertów.

4.3. Miejsce wykonania zamówienia: miasto Koszalin.

5. Ogólne warunki udziału w postępowaniu

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu:

a) zapewnią do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiednią kadrę – tj. 2 ekspertów, spełniającą określone wymagania. Każdy z ekspertów musi:

- posiadać wykształcenie wyższe – w zakresie nauk ekonomicznych lub socjologicznych (oryginał lub poświadczona kopia dyplomu do wglądu Zamawiającego -na wezwanie);
- posiadać doświadczenie w realizacji badań społecznych (polegających na pozyskiwaniu danych za pomocą analizy materiałów zastanych, ankiet, wywiadów, badaniu opinii, opracowywaniu diagnoz), rozumiane jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 5 lat (licząc od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania), co najmniej jednego takiego badania.

W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osób wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy innymi, posiadającymi nie niższe kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niż wymagane w ogłoszeniu. Zmiany wymagać będą pisemnej zgody Zamawiającego i nie będą wymagały aneksu do umowy.

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunku wg formuły „spełnia-nie spełnia”.

b) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunku wg formuły „spełnia-nie spełnia”.

5.2. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

6. Pozostałe postanowienia

6.1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia imiennego wykazu ekspertów najpóźniej w dniu podpisania umowy.

6.2 Wykonawca samodzielnie zabezpiecza miejsce do przeprowadzenia spotkań, wywiadów grupowych oraz indywidualnych.

6.3. Zamawiający zabezpiecza miejsce na spotkania Zespołu ds. Opracowania Planu Wdrażania CUS.

6.4. Wszelkie wytworzone w ramach zadania publikacje/dokumenty/raporty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów: <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

6.5. Realizując badania, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obostrzeń obowiązujących w Polsce z powodu sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19, w tym także szczegółowych wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego.

6.6. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

6.7. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z broszurą Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej pn. „Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych” dostępną do pobrania <https://www.prezydent.pl/kancelaria/centrum-uslug-spoecznych/materialy-do-pobrania/>

6.8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

6.9. Wykonawca samodzielnie zapewnia narzędzia, w tym narzędzia teleinformatyczne, umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

6.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub do zamknięcia postępowania, bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty, niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

6.11. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz Biuletynie Informacji

Publicznej MOPR Koszalin, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

7. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

7.1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- Pani Katarzyna Wilczak-Socha – 94 316 03 58
- Pani Nina Dąblewska – Figura – 94 316 03 50.

Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać za pomocą Bazy Konkurencyjności lub na adres e-mail: programy@mopr.koszalin.pl. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.

7.2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia upływu terminu nadsyłania zapytań o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (publikując treść odpowiedzi na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej MOPR Koszalin i wysyłając odpowiedź do Wykonawców, którzy złożyli wnioski o wyjaśnienia).

7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej MOPR Koszalin.

8. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

8.1. Każdy z Wykonawców składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 zawiera wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych/wariantowych. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

8.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

8.4. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym, opublikowanym w Bazie Konkurencyjności. Decyduje data odbioru oferty na serwerze Zamawiającego.

8.5. Oferta cenowa powinna obejmować wynagrodzenie brutto za wykonanie całości prac objętych zapytaniem ofertowym, w kwocie brutto, uwzględniającej odpowiednio podatek VAT dla osób prowadzących działalność gospodarczą będących czynnymi podatnikami podatku VAT, zaś w przypadku osób fizycznych cena wskazana w ofercie obejmuje całkowity koszt zaangażowania Wykonawcy, tj. kwotę wynagrodzenia brutto wraz ze wszystkimi składkami do opłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w związku z zaangażowaniem Wykonawcy. Rodzaje i wysokość naliczanych składek są zależne od statusu prawnego Wykonawcy w momencie wykonywania zamówienia, w szczególności tego, czy podlega on obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu niż umowa na wykonanie zamówienia i osiąga z tych tytułów minimalne wynagrodzenie w danym roku.

8.6. Ceny w ofercie należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

8.8. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

8.9. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.

8.10. Oferta złożona po terminie określonym w pkt. 10 nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.

8.11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.

8.12. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

a) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) zawierający oświadczenia o spełnianiu warunków, o braku powiązań oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) ponadto, jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum,

8.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.14. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

8.15. Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

9. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

9.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena za zrealizowanie zamówienia.	60%
2.	Doświadczenie ekspertów w pracach nad dokumentami strategicznymi	40%

KRYTERIUM NR 1 max. 60% (cena całkowita przedmiotu zamówienia):

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \times 100\%$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

KRYTERIUM NR 2 max. 40% (doświadczenie):

- doświadczenie w pracach nad dokumentami strategicznymi, rozumiane jako uczestniczenie w ciągu ostatnich 5 lat (licząc od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania) w pracach nad tworzeniem dokumentów strategicznych w zakresie polityki społecznej – **minimum 1 dokument typu:** strategia rozwiązywania problemów społecznych, strategia rozwoju miasta/gminy/powiatu/województwa, programy działań na rzecz osób z niepełnosprawnością, przeciwdziałania bezdomności, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wsparcia dziecka, rodziny i pieczy zastępczej itp.

i/lub

- doświadczenie na stanowisku doradczym/eksperskim w zakresie dokumentów strategicznych, rozumiane jako świadczenie usługi doradczej/eksperskiej w ciągu ostatnich 5 lat (licząc od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania) przy tworzeniu dokumentów strategicznych w zakresie polityki społecznej, typu strategia rozwiązywania problemów społecznych, strategia rozwoju miasta/gminy/powiatu/województwa, programy działań na rzecz osób z niepełnosprawnością, przeciwdziałania bezdomności, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wsparcia dziecka, rodziny i pieczy zastępczej itp. – **minimum 1 usługa doradcza/eksperska.**

Dla każdej z osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przyzna punktację:

- udział w pracach nad 1 dokumentem w ciągu ostatnich 5 lat – 20 pkt,
- udział w pracach nad więcej niż 1 dokumentem w ciągu ostatnich 5 lat – 30 pkt,
- udział doradczy/eksperski w zakresie dokumentów strategicznych w ciągu ostatnich 5 lat – 10 pkt.

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 40 \times 100\%$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza liczbę punktów badanej oferty
- C_b - oznacza max. liczbę punktów spośród wszystkich ofert

9.2. Za najkorzystniejszą zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów: 100.

9.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

9.4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

9.5. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

9.6. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 29 grudnia 2020 roku do godziny 7.00.

11. Ocena ofert i ocena formalna

11.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

11.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę,
- e) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- f) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt 12 niniejszego zapytania ofertowego.

11.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

11.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 11.5 poniżej.

11.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2

dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

12. Termin związania ofertą

Złożona oferta musi zawierać 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13. Zmiany umowy

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzane zmiany dotyczące:

- 1) zmian w podatku VAT –wynikających ze zmiany przepisów,
- 2) zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu z przyczyn niezależnych po stronie Zamawiającego.
- 3) zmian w zakresie terminu przedłożenia ostatecznych raportów z badań przeprowadzonych w ramach Zadania 1 i/lub Zadania 2 – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.
- 4) zmian przedmiotowych umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/umowy.

14. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1.Administratorem Danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowany przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@mopr.koszalin.pl, tel. 94 316 03 00.

2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,

c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.

3. Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach projektu.

5. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

- adres e-mail: iod@mopr.koszalin.pl

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

6. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot



prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1- formularz ofertowy.