

Koszalin, dnia 10 czerwca 2021 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZPS.252.5.2021.A**  
**dla zamówień o wartości niższej niż kwota 130 000 złotych**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie w związku z realizacją projektu partnerskiego pn. „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**Indywidualne wsparcie rodzin, będących uczestnikami projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” przez pedagoga rodzinnego, w zakresie pełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczej.**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie  
al. Monte Cassino 2  
75-412 Koszalin

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**2.1.** Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza kwoty 130 000 zł. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**2.2.** Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

**2.3.** Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1. Cel:** uświadomienie celów wychowania, poznanie i rozumienie świata uczuć własnych oraz dziecka, nauka umiejętności rozmawiania o uczuciach, umiejętności stawiania jasnych granic i wymagań, zachęcania dzieci do współpracy, wspólnego rozwiązywania konfliktów, poszukiwania lepszych niż kara sposobów uczenia dziecka samodyscypliny, wspierania samodzielności dzieci, uwalniania ich od grania ról oraz wzmacniania ich poczucia własnej wartości przez pochwałę.

**3.2. Grupa docelowa:** dzieci i młodzież w wieku od 0-25 lat oraz ich rodzice/opiekunowie.

### 3.3. Szczegółowy opis Działania:

1. Indywidualne wsparcie pedagoga rodzinnego będzie odbywać się, w zależności od potrzeb uczestnika, w następującej formie:
  - a) stacjonarnie (w siedzibie MOPR w Koszalinie lub za zgodą uczestnika i Zamawiającego - w siedzibie Wykonawcy/wynajętej przez Wykonawcę, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w przypadku wystąpienia takiego zapotrzebowania),
  - b) z dojazdem do miejsca zamieszkania uczestnika,
  - c) w formie zdalnej.
2. Miejsce świadczenia usługi: Miasto Koszalin.
3. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy (czerwiec 2021 roku) do grudnia 2021 roku.
4. Liczba godzin do zrealizowania na rzecz uczestników projektu: łącznie maksymalnie 120 godzin, średnio ok. 17 godzin miesięcznie.
5. Godzina pracy pedagoga rodzinnego równa jest jednostce zegarowej (tj. 60 min).
6. Usługa powinna odbywać się wyłącznie w dni robocze. W sytuacjach szczególnych, na wniosek Wykonawcy i uczestnika projektu, Zamawiający może wyrazić zgodę na realizację wsparcia w dniu wolnym od pracy – wyrażenie zgody nie będzie wymagało aneksu do umowy.
7. Dokładny harmonogram spotkań oraz forma spotkań do ustalenia w uzgodnieniu z uczestnikami projektu i Zamawiającym.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych godzin i/lub za gotowość do świadczenia usługi, w przypadku braku stawiennictwa uczestnika projektu na zajęciach w wyznaczonym terminie, bez wcześniejszego zgłoszenia takiej informacji Zamawiającemu.
9. łączna liczba godzin osoby prowadzącej wsparcie nie może przekroczyć 276 godzin zaangażowania zawodowego w danym miesiącu, w realizacji wszystkich projektów finansowanych z EFS.
10. Udzielone wsparcie winno być dokumentowane Kartą Uczestnika (stanowiącą załącznik nr 2 do umowy).

## 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**4.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.**

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku, składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy do niniejszego zapytania, w którym potwierdza posiadanie lub dysponowanie kadrami, tj. 1 osobą oddelegowaną/skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającą:

- wykształcenie wyższe (tytuł magistra) - kierunek pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza.
- minimum 3 lata udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu indywidualnego wsparcia pedagogicznego lub innych form wsparcia, ukierunkowanych na podnoszenie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych (np. warsztaty „Szkoła dla rodziców”), rozumianego jako prowadzenie działalności gospodarczej/ zatrudnienie na podstawie umowy o pracę/umów cywilnoprawnych w okresie ostatnich 5 lat.

W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osób wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy innymi, posiadającymi nie niższe kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niż wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zmiany wymagać będą pisemnej zgody Zamawiającego i nie będą wymagały aneksu do umowy.

### **b) Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym**

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

**4.2.** Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawcę.

**4.3.** Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, udostępnionym przez Zamawiającego.

## **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**5.1.** Cena w ofercie ma być wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

**5.2.** Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

**5.3.** Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania ofert.

**5.4.** Podpisaną ofertę w formie skanu należy wysłać pocztą elektroniczną na adres: [n.dablewska-figura@mopr.koszalin.pl](mailto:n.dablewska-figura@mopr.koszalin.pl), w terminie do dnia **18 czerwca 2021 roku, do godziny 8.00**, w tytule e-maila **należy podać numer zapytania ofertowego: ZPS.252.5.2021.A**

## **6. KRYTERIA OCENY OFERT**

**6.1.** Zleceniodawca wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia.	100 %

**6.2.** Zasady oceny ofert:

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Zleceniobiorcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C<sub>n</sub> - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C<sub>b</sub> - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W<sub>g</sub> - oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

**6.3.** Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

**6.4.** Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

**6.5.** Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

## 7. POZOSTAŁE INFORMACJE

**7.1.** Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia imiennego wykazu osoby bezpośrednio realizującej usługę, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**7.2.** Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów: <http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>

**7.3.** Realizując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obostrzeń obowiązujących w Polsce z powodu sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19, w tym także szczegółowych wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego.

**7.4.** Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

**7.5.** Wykonawca samodzielnie zapewnia narzędzia, w tym narzędzia teleinformatyczne, umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w formie zdalnej.

**7.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

**7.7.** O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje w Biuletynie Informacji Publicznej MOPR Koszalin.

**7.8.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

**7.9.** Jeżeli Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

**7.10.** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej MOPR Koszalin.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik