

Koszalin, dnia 3 września 2021 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR SPS.252.12.2021.C

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w związku z realizacją projektu „Centrum Usług Społecznych Koszalin” o numerze POWR.02.08.00-88-0042/20-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usługi społecznej:

„**Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego**”, dalej „**wypożyczalnia**”.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin - Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Zamawiający zastrzega, że zamierza przeznaczyć na realizację usługi maksymalną kwotę 21 760,00 zł brutto.

2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2.3. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Grupa docelowa: mieszkańcy Koszalina (osoby niesamodzielne, z niepełnosprawnością, zamieszkujące samotnie lub prowadzące gospodarstwo domowe z osobą powyżej 75 roku życia) zakwalifikowani do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w formie wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego, dalej **odbiorcy usług**.

3.2. Usługi będą świadczone w granicach administracyjnych Miasta Koszalina.

3.3. Szczegółowy opis usługi:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usług wchodzących w skład „**koszyka usług - wypożyczalnia**”, polegająca na:
 - 1) wypożyczeniu odbiorcy usługi sprzętu rehabilitacyjnego/ortopedycznego/ pomocniczego na okres do 3 miesięcy,
 - 2) dowozie i odbioru sprzętu rehabilitacyjnego do i z miejsca zamieszkania odbiorcy usługi(opcjonalnie),
 - 3) montażu,
 - 4) instrukcji obsługi w formie krótkiego instruktażu/szkolenia (jeśli jest wymagane)

2. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 01.10.2021 roku) do 30.09.2023 roku (lub do wyczerpania liczby usług wskazanych przez Zamawiającego lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
3. W ramach wartości umowy Zamawiający będzie zlecał realizację usług z „koszyka usług”. Zakres usług będzie uzależniony od potrzeb odbiorców usług.
4. Zamawiający zastrzega, że faktyczna wielkość zamówienia wyniesie nie mniej niż 70% przewidywanej liczby usług.
- 5. Liczba usług do zrealizowania: 85 usług wypożyczenia.**
6. Średnia/przewidywana liczba usług w poszczególnych latach:
 - 1) 2021 rok – 10 usług do kwoty 2 560,00 zł brutto,
 - 2) 2022 rok – 45 usług do kwoty 11 520,00 zł brutto,
 - 3) 2023 rok – 30 usług do kwoty 7 680,00 zł brutto.

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia liczby usług. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

7. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, nie przekraczającego 25% wartości zamówienia podstawowego (tj. 85 usług * 25%= 21 usług do kwoty 5 440,00 zł brutto).
8. „Koszyk usług – wypożyczalnia” obejmuje sprzęt:
 - 1) wózek inwalidzki ręczny;
 - 2) wózek inwalidzki specjalny;
 - 3) wózek inwalidzki toaletowy;
 - 4) łóżko rehabilitacyjne elektryczne;
 - 5) materac przeciwoleżynowy;
 - 6) podnośnik wannowy;
 - 7) balkonik dwukołowy/czterokołowy;
 - 8) krzesło toaletowe;
 - 9) trójnóg/czwóróg;
 - 10) kule łokciowe (para) bez dowozu;
 - 11) kule pachowe (para) bez dowozu;
 - 12) rotor.
9. Wypożyczenie sprzętu odbiorcy usługi będzie następowało na podstawie kwalifikacji odbiorcy przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie oraz Karty zlecenia usługi.
10. Usługa (dowóz i odbiór) będzie realizowana w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usługi.
11. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług (liczbę wypożyczonych sprzętów w danym miesiącu) zgodnie z zapisami umowy stanowiącej Załącznik nr 2.
12. Zrealizowana usługa będzie dokumentowana w sposób określony przez Zamawiającego w umowie.
13. Zamawiający nie wymaga, aby osoba/osoby wykonująca/e usługę były przez czas realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Możliwości techniczne i organizacyjne

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania, w którym potwierdza posiadanie możliwości technicznych i organizacyjnych, zasoby kadrowe i finansowe do prawidłowego wykonania zamówienia.

2) Status podmiotu ekonomii społecznej (PES) – rozumiany zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – *Formularz ofertowy*, do niniejszego zapytania ofertowego.

3) Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – *Formularz ofertowy*, do niniejszego zapytania ofertowego.

4.2. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę.

4.3. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

4.4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego (załącznik nr 1).

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

5.1. Wykonawca składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 zawiera w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

5.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych/wariantowych. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

5.3. Ofertę należy złożyć w formie papierowej (w zamkniętej kopercie) na adres:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

al. Monte Cassino 2

75-412 Koszalin

z dopiskiem: „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego” – nie otwierać przed

13 września 2021 roku, przed godz. 8.00

5.4. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym, opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

5.5. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) i ma być wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

5.6. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

5.7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

5.8. Określona przez Wykonawcę w ofercie miesięczna stawka za wypożyczenie sprzętu z „koszyka usług – wypożyczalnia” zawiera wszelkie koszty związane z wypożyczeniem, w szczególności:

- 1) koszty wypożyczenia sprzętu,
- 2) koszty dowozu i odbioru sprzętu w granicach administracyjnych Koszalina,
- 3) montaż,

- 4) instrukcję obsługi w formie krótkiego instruktażu/szkolenia (jeśli jest wymagane),
5) koszty ubezpieczenia sprzętu (m.in. na wypadek zniszczenia, usterki, utraty mienia),
- 5.9.** Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
- 5.10.** Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.
- 5.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.12.** Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- 5.13.** Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

6.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Wartość „koszyka usług – wypożyczalnia” brutto	100 %

6.2. Zasady oceny ofert:

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

6.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

6.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6.5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

6.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

6.7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

7. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **13 września 2021 roku do godziny 8.00**

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
Pani Katarzyna Wilczak-Socha – 94 316 03 58

Pani Małgorzata Kalina – 94 316 03 50.

Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać na adres e-mail: ous@cuskoszalin.eu.

10. POZOSTAŁE INFORMACJE

10.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy:

1. kopii ubezpieczenia OC Wykonawcy w zakresie wykonywanej działalności,
2. imiennego wykazu osób bezpośrednio realizujących usługę.

10.2. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów: <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

10.3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

10.4. Wykonawca zobowiązuje się informować odbiorców o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

10.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

10.6. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje upubliczniając informację w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

10.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

10.8. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

11. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;

- 2) zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego),
- 3) udzielenia zamówienia dodatkowego, nie przekraczającego 25% wartości zamówienia podstawowego,
- 4) zmian wynikających z zaostrzenia sytuacji epidemiologicznej na terenie kraju,
- 5) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Casino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 2) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 3) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach projektu.
6. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - adres korespondencyjny: al. Monte Casino 2, 75-412 Koszalin
 - adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
8. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik