

ZK.251.1.2021

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

### ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**

**al. Monte Cassino 2**

**75 – 412 Koszalin**

- numer telefonu: + 48 94 31 60 300
- adres poczty elektronicznej: **kontrola@cuskoszalin.eu**
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): **https://miniportal.uzp.gov.pl**
- adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /mopskoszalin/SkrytkaESP
- identyfikator postępowania na miniPortal: Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **załącznik** do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortal klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **http://cus.koszalin.ibip.pl/**
- osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest **p. Monika Cieślińska** oraz **p. Judyta Stubińska tel. + 48 94 31 60 374**
- godziny pracy Zamawiającego: **7:00 – 15:00** (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).

2. Nazwa postępowania:

**Świadczenie usług społecznych w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych Koszalin”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 -2020 w podziale na następujące Zadania:**

**Zadanie 1: Szkolenie dla opiekunów faktycznych z zakresu pielęgnacji i opieki nad osobą niesamodzielną/niepełnosprawną oraz wsparcie informacyjne dla opiekunów faktycznych.**

**Zadanie 2: Wsparcie psychologiczne dla opiekunów faktycznych.**

**Zadanie 3: Indywidualna terapia logopedyczna dla dzieci i młodzieży.**

## **Zadanie 4: Indywidualna terapia psychologiczna dla dzieci i młodzieży (w tym terapia dietetyczna – rozumiana jako psychoterapia w zakresie zaburzeń odżywiania).**

Kody CPV:

Zadanie 1

80560000-7 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia i pierwszej pomocy

Zadanie 2

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Zadanie 3

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

80340000-9 Usługi edukacji specjalnej

Zadanie 4 - 85121270-6

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy) w oparciu o przepisy ustawy określone w Dziale IV Rozdział 4 „Zamówienia na usługi społeczne i inne usługi”.
4. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy.
5. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania wymienione w Rozdziale I pkt 2 niniejszej SWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie/zadania lub na wszystkie zadania.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego:  
Dla Zadania 1 – do 25% wartości zamówienia podstawowego;  
Dla Zadania 2 – do 25% wartości zamówienia podstawowego;  
Dla Zadania 3 – do 25% wartości zamówienia podstawowego;  
Dla Zadania 4 – do 25% wartości zamówienia podstawowego.  
Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego jest umowa podstawowa oraz przeprowadzone z Wykonawcą negocjacje.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
13. Zamawiający informuje, że zamówienie jest finansowane ze środków finansowych w ramach projektu nr POWR.02.08.00-00-0042/20 Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, realizowanego w ramach Osi priorytetowej: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym. Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy wskazuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach ww. źródła finansowania, nie zostały mu przyznane.

## **ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:**
  - 1) z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej na adres: kontrola@cuskoszalin.eu
  - 2) korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem na inny adres niż wskazany w ppkt 1) nie będzie brana pod uwagę.
2. **Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
  - 1) ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny);
  - 2) podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 3) sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy;
  - 4) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

- konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować;
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”;
  - 6) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
  - 7) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego: „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB;
  - 8) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub na adres e-mail Zamawiającego wskazany w Rozdziale I pkt 1 SWZ;
  - 9) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również przez miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
  - 10) sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
  - 11) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w Rozdziale I pkt 1 SWZ lub ePUAP;
  - 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
  - 13) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się posługiwanie nazwą postępowania lub numerem niniejszego postępowania;
  - 14) dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
  - 15) zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

### **ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.

3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**  
**z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie**

**adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu**

**tel. 94 316 03 00**

- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
  - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
  - adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji,
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy). Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
  - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
  - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
  - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania



- nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Poleganie na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

#### **Dla zadania nr 1: Szkolenie dla opiekunów faktycznych z zakresu pielęgnacji i opieki nad osobą niesamodzielną/niepełnosprawną oraz wsparcie informacyjne dla opiekunów faktycznych**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia minimum 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, posiadającą:

- wykształcenie pielęgniarskie i/lub
- certyfikat ukończenia kursu opiekuna medycznego i min. 1 rok doświadczenia w pracy opiekuna medycznego liczony od daty: 01.01.2016r. (wliczając wolontariat) i/lub
- wykształcenie fizjoterapeuty.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunków Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

### **Dla zadania nr 2: Wsparcie psychologiczne dla opiekunów faktycznych**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia minimum 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, posiadającą kwalifikacje do wykonywania zawodu psychologa oraz minimum 3 lata doświadczenia w zakresie prowadzenia indywidualnego poradnictwa psychologicznego, liczone od daty: 01.01.2016r.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunków Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

### **Dla Zadania nr 3: Indywidualna terapia logopedyczna dla dzieci i młodzieży**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia minimum 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, posiadającą wykształcenie wyższe o specjalności logopedia oraz min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia terapii logopedycznej, w tym z dziećmi i młodzieżą, liczone od daty: 01.01.2016r. lub studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia terapii logopedycznej, w tym z dziećmi i młodzieżą, liczone od daty: 01.01.2016r.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunków Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

### **Dla Zadania nr 4: Indywidualna terapia psychologiczna dla dzieci i młodzieży (w tym terapia dietetyczna – rozumiana jako psychoterapia w zakresie zaburzeń odżywiania)**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia minimum 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, posiadającą wykształcenie wyższe oraz certyfikat psychoterapeuty, uzyskanego zgodnie ze standardami w zakresie procesu kształcenia w psychoterapii: <https://prp.org.pl/certyfikat-psychoterapeuty/> udokumentowane kształcenie w zakresie zaburzeń procesu odżywiania dzieci i młodzieży (studia podyplomowe, kursy, szkolenia, warsztaty itp.) oraz minimum 3 lata udokumentowanego doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia terapii, w tym doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, liczone od daty: 01.01.2016r. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunków Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy **wykonają** usługi, do realizacji

których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 8 SWZ.

**13. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w załączniku nr 5 do SWZ.**

## ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**
  - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
  - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2)
  - 4) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;  
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców.
  - 5) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ;  
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 6) **oświadczenie Wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;  
Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
  - 7) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z **oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem

dowodowym potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- 8) **oświadczenie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

2. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SWZ:**

- 1) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na wzorze:

**Załącznik nr 8a** - wzór Wykazu osób – Zadanie 1

**Załącznik nr 8b** - wzór Wykazu osób – Zadanie 2

**Załącznik nr 8c** - wzór Wykazu osób – Zadanie 3

**Załącznik nr 8d** - wzór Wykazu osób – Zadanie 4

3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

## ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie:

- dla Zadania 1

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy, nie wcześniej niż od 2 listopada 2021 roku do 30 września 2023r. lub do czasu wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

- dla Zadania 2

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy, nie wcześniej niż od 2 listopada 2021 roku do 30 września 2023r. lub do czasu wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

- dla Zadania 3

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy, nie wcześniej niż od 2 listopada 2021 roku do 30 września 2023r. lub do czasu wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

- dla Zadania 4

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy, nie wcześniej niż od 2 listopada 2021 roku do 30 września 2023r. lub do czasu wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

## **ROZDZIAŁ IX Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
3. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania niezwłocznie. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
5. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) wskaże cenę oferty.

- 2.1. W przypadku Zadań 1 i 2 należy wskazać cenę jednostkową brutto za 1 usługę, a następnie przemnożyć ww. wartość przez maksymalną liczbę usług. Tak obliczona cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 2.2. W przypadku Zadań: 3 i 4 należy wskazać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi, a następnie przemnożyć ww. wartość przez maksymalną liczbę godzin świadczenia usług. Tak obliczona cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
  4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
  5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
  6. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT.
  7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  8. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

## ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.10.2021r., do godz. 8.00.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
2. **Ofertę należy złożyć** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach przedmiotowego postępowania.

### **Uwaga!**

Złożenie podpisu na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.



3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 15.10.2021r., o godz. 11.00.**
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 13.11.2021r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
8. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. W sytuacji, o której mowa w pkt 6 Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
10. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

### **ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

#### **1. Kryteria oceny ofert dla Zadania Nr 1:**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie Zadania	60 %
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zadania	40 %

#### **a) Kryterium I - CENA**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru (dla każdego Zadania):

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g$$

gdzie :

- P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- Cn - oznacza cenę ofertową brutto oferty najtańszej
- Cb - oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty
- Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = Wg

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

### **b) Kryterium II - Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zadania**

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Oferta otrzyma dodatkowe punkty za doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zadania.

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium w następujący sposób:

- **od 3 do 5 lat** doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji Zadania – **50 pkt**;
- **powyżej 5 lat** doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji Zadania – **100 pkt**.

Przyznane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. Wg.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów jako sumę za wszystkie kryteria oceny ofert.

#### **1. Kryteria oceny ofert dla Zadania Nr 2:**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie Zadania	60 %
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zadania	40 %

### **a) Kryterium I - CENA**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru (dla każdego Zadania):

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g$$

gdzie :

- P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- Cn - oznacza cenę ofertową brutto oferty najtańszej
- Cb - oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty
- Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = Wg

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

### **b) Kryterium II - Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zadania**

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Oferta otrzyma dodatkowe punkty za doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zadania.

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium w następujący sposób:

- **od 4 do 6 lat** doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji Zadania – **50 pkt**;
- **powyżej 6 lat** doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji Zadania – **100 pkt**.

Przyznane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium , tj. Wg.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów jako sumę za wszystkie kryteria oceny ofert.

## 2. Kryteria oceny ofert **dla Zadania Nr 3:**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie Zadania	60 %
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zadania	40 %

### a) Kryterium I - CENA

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru (dla każdego Zadania):

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g$$

gdzie :

- P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C<sub>n</sub> - oznacza cenę ofertową brutto oferty najtańszej
- C<sub>b</sub> - oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty
- W<sub>g</sub> - oznacza wagę kryterium (w %) = Wg

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

### b) Kryterium II - Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zadania

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Oferta otrzyma dodatkowe punkty za doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zadania.

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium w następujący sposób:

- **od 3 do 5 lat** doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji Zadania – **50 pkt**;
- **powyżej 5 lat** doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji Zadania – **100 pkt**.

Przyznane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium , tj. Wg.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów jako sumę za wszystkie kryteria oceny ofert.

## 3. Kryteria oceny ofert **dla Zadania Nr 4:**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie Zadania	60 %
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zadania	40 %

#### a) Kryterium I - CENA

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru (dla każdego Zadania):

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g$$

gdzie :

- P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C<sub>n</sub> - oznacza cenę ofertową brutto oferty najtańszej
- C<sub>b</sub> - oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty
- W<sub>g</sub> - oznacza wagę kryterium (w %) = W<sub>g</sub>

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

#### b) Kryterium II - Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zadania

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Oferta otrzyma dodatkowe punkty za doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zadania.

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium w następujący sposób:

- **od 4 do 6 lat** doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji Zadania – **50 pkt**;
- **powyżej 6 lat** doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji Zadania – **100 pkt**.

Przyznane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium , tj. W<sub>g</sub>.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów jako sumę za wszystkie kryteria oceny ofert.

5. Dla każdego Zadania Wykonawca będzie wyłaniany oddzielnie.
6. Wykonawcy może być przyznane wykonanie jednego kilku lub wszystkich zadań spośród zadań wymienionych w złożonej ofercie.
7. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

10. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **ROZDZIAŁ XIV Formalności jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy oraz projektowanych postanowień umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.

#### **ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;



- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

### **Zadanie 1: Szkolenie dla opiekunów faktycznych z zakresu pielęgnacji i opieki nad osobą niesamodzielną/niepełnosprawną oraz wsparcie informacyjne dla opiekunów faktycznych.**

#### **Kody CPV:**

#### **80560000-7 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia i pierwszej pomocy**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na Zadanie 1 wraz z dokumentami wymaganymi przy realizacji zadania znajduje się w załączniku nr 7a do SWZ.

### **Zadanie 2: Wsparcie psychologiczne dla opiekunów faktycznych.**

#### **Kody CPV:**

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na Zadanie 2 wraz z dokumentami wymaganymi przy realizacji zadania znajduje się w załączniku nr 7b do SWZ.

### **Zadanie 3: Indywidualna terapia logopedyczna dla dzieci i młodzieży.**

#### **Kody CPV:**

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

80340000-9 Usługi edukacji specjalnej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na Zadanie 3 wraz z dokumentami wymaganymi przy realizacji zadania znajduje się w załączniku nr 7c do SWZ.

### **Zadanie 4: Indywidualna terapia psychologiczna dla dzieci i młodzieży (w tym terapia dietetyczna – rozumiana jako psychoterapia w zakresie zaburzeń odżywiania).**

#### **Kody CPV:**

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na Zadanie 4 wraz z dokumentami wymaganymi przy realizacji zadania znajduje się w załączniku nr 7d do SWZ.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** formularz oferty
- Załącznik nr 2** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Zamawiający
- Załącznik nr 3** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
- Załącznik nr 4** wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 5** wykaz przesłanek wykluczenia
- Załącznik nr 6a** projekt umowy – Zadanie 1
- Załącznik nr 6b** projekt umowy – Zadanie 2
- Załącznik nr 6c** projekt umowy – Zadanie 3
- Załącznik nr 6d** projekt umowy – Zadanie 4
- Załącznik nr 7a** opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 1
- Załącznik nr 7b** opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 2
- Załącznik nr 7c** opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 3
- Załącznik nr 7d** opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 4
- Załącznik nr 8a** wzór Wykazu osób – Zadanie 1
- Załącznik nr 8b** wzór Wykazu osób – Zadanie 2
- Załącznik nr 8c** wzór Wykazu osób – Zadanie 3
- Załącznik nr 8d** wzór Wykazu osób – Zadanie 4

Zatwierdzam:  
Bogumiła Szczepanik  
Dyrektor  
Centrum Usług Społecznych  
w Koszalinie