



Koszalin, dnia 6 czerwca 2022 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR SPS.262.16.2022.C

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w związku z realizacją projektu „Centrum Usług Społecznych Koszalin” o numerze POWR.02.08.00-00-0042/20-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

### Kompleksowa organizacja 3 warsztatów pn. „Szkoła dla rodziców”

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

##### **Gmina Miasto Koszalin - Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**

al. Monte Cassino 2  
75-412 Koszalin

#### 2. KOD CPV

**Kod CPV główny:** 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

#### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**3.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**3.2.** Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

**3.3.** Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**4.1. Grupa docelowa:** mieszkańcy Miasta Koszalina – rodzice/opiekunowie.

**4.2. Miejsce świadczenia usług:** Miasto Koszalin, sala warsztatowa, zapewniona przez Wykonawcę, dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

##### **4.3. Szczegółowy opis usługi**

1. Forma realizacji: stacjonarna, przy wykorzystaniu metod aktywizujących – sposób prowadzenia warsztatów oraz dobór treści kształcenia dostosowany do potrzeb i możliwości odbiorców.

2. **Grupa docelowa: mieszkańcy Koszalina, będący rodzicami/opiekunami, łącznie maksymalnie 30 osób (tj. 10 osób na każdy warsztat).**

3. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy (**nie wcześniej niż od lipca 2022 roku do sierpnia 2023 roku, w tym 1 warsztat w 2022 roku i 2 warsztaty w 2023 roku.**



4. Cel: wspieranie rodziców/opiekunów w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi/młodzieżą, identyfikacja własnych trudności i nieprawidłowych reakcji na zachowanie dzieci, nauka dialogu i kształtowanie więzi opartych na wzajemnym szacunku, refleksja nad postawą wychowawczą, wzmocnienie umiejętności porozumiewania się oraz spędzania czasu wolnego z dziećmi, wymiana doświadczeń.
5. **Czas trwania warsztatu: 40 godzin dydaktycznych (x 3 warsztaty = łącznie 120 godzin dydaktycznych).**
6. **Liczba godzin dydaktycznych w jednym dniu nie może być mniejsza niż 4 godziny, a większa niż 6 godzin.**
7. Warsztaty odbywać się będą (w zależności od potrzeb zrekrutowanej grupy) w godzinach popołudniowych/ przedpołudniowych/ systemie weekendowym.
8. Szczegółowy program i harmonogram warsztatów opracowuje Wykonawca (do akceptacji Zamawiającego).
9. Harmonogram ustalany będzie w porozumieniu z Zamawiającym, z wyprzedzeniem umożliwiającym rekrutację uczestników.
10. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania efektów szkolenia (ankieta pre i post, raport ewaluacyjny - każdorazowo).
11. Kwalifikacja do udziału w warsztatach prowadzona będzie przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie (art. 49 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych).
12. Zadanie zakończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu warsztatów (dla osób posiadających min. 80% obecności).
13. **Wykonawca zapewnia salę warsztatową, (dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami) oraz sprzęt multimedialny niezbędny do prowadzenia prezentacji i aktywnego włączania uczestników.**
14. **Wykonawca zapewnia poczęstunek i serwis kawowy (kawa, herbata, woda niegazowana, cytryna w plastrach, mleko cukier, kruche ciasteczka, owoce/przekąski koktajlowe/kanapki).**
15. **Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, opracowanych i przygotowanych przez Wykonawcę oraz poradnik dla rodziców, dotyczący komunikacji z dzieckiem (dostosowany do wieku dzieci).**

4.5. Wpłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo po zrealizowaniu warsztatu i dostarczeniu dokumentacji, określonej przez Zamawiającego w umowie.

4.6. Zamawiający nie wymaga, aby osoba/osoby wykonująca/e czynności zamówienia były przez czas realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia**



Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania, w którym potwierdza posiadanie lub dysponowanie min. 1 osobą, oddelegowaną/skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającą:

1. wykształcenie lub specjalizacja w kierunku: psychologia i/lub pedagogika (minimalne doświadczenie w danym zawodzie nie może być krótsze niż 2 lata);
2. udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu lub współprzewodzeniu min. 2 warsztatów „Szkoła dla rodziców” w okresie ostatnich 5 lat.

W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy inną, posiadającą nie niższe kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niż wymagane w niniejszym postępowaniu. Zmiany wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymagają aneksu do umowy.

**b) Posiadają status podmiotu ekonomii społecznej (PES)**– rozumiany zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* **lub status organizacji pozarządowej.**

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

**c) Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym**

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

**d) Brak przesłanek do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

**5.2.** Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawcę.

**5.3.** Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

**5.4.** Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, udostępnionym przez Zamawiającego (załącznik nr 1).



## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

**6.1.** Wykonawca składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 zawiera w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

**6.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych/wariantowych. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej informacji w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

**6.3.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub w formie papierowej (w zamkniętej kopercie) na adres:

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**

**al. Monte Casino 2**

**75-412 Koszalin**

**z dopiskiem: Warsztaty „Szkoła dla rodziców” – nie otwierać przed 14 czerwca 2022 r. przed godz. 8.00**

**6.4.** Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym, opublikowanym w Bazy Konkurencyjności. Decyduje data odbioru oferty na serwerze Zamawiającego lub data wpływu oferty do Zamawiającego.

**6.5.** Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

**6.6.** Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

**6.7.** Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**6.8.** Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

**6.9.** Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego. W przypadku oferty złożonej w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty. Wycofana oferta nie jest zwracana Zamawiającemu.

**6.10.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.

**6.11.** Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.

**6.12.** Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

**1)** formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) zawierający oświadczenia o spełnianiu warunków, o braku powiązań oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**2)** jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum.

**6.13.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



**6.14.** Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

**6.15.** Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT

**7.1.** Zleceniodawca wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	<b>Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia.</b>	100 %

**7.2.** Zasady oceny ofert:

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena całkowita brutto oferty najtańszej}}{\text{cena całkowita brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

**7.3.**Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów: 100.

**7.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

**7.5.** Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

**7.6.** Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

**7.7.** Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

## 8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **14 czerwca 2022 roku do godziny 8.00.**



## 9. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

**9.1.** Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

**9.2.** Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 10 niniejszego zapytania ofertowego.

**9.3.** Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**9.4.** Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku niezuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 9.5.

**9.5.** Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

**11.1.** Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Małgorzata Kalina, tel. 94 316 03 50 i Katarzyna Wilczak-Socha, tel. 94 316 03 58. Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać na adres e-mail: [ous@cuskoszalin.eu](mailto:ous@cuskoszalin.eu). **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.**

**11.2.** Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w przypadku, gdy zapytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed upływem



terminu składania ofert (publikując treść odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności i/lub Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie).

**11.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Bazie Konkurencyjności oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

## **12. POZOSTAŁE INFORMACJE**

**12.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do przedłożenia imiennego wykazu osób bezpośrednio realizujących usługę najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**12.2.** Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

**12.3.** Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

**12.4.** Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**12.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

**12.6.** O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje upubliczniając informację w Bazie Konkurencyjności oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

**12.7.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

**12.8.** Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

**12.9.** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Bazie Konkurencyjności i Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

## **13. ZMIANY UMOWY**

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego),
- 3) udzielenia zamówienia dodatkowego, nie przekraczającego 25% wartości zamówienia podstawowego,
- 4) zmian wynikających z zaostrenia sytuacji epidemiologicznej na terenie kraju.



- 5) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

## 15. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: [sekretariat@cuskoszalin.eu](mailto:sekretariat@cuskoszalin.eu), tel. 94 316 03 00.

2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
- c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.

3. Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach projektu.

5. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

- adres e-mail: [iod@cuskoszalin.eu](mailto:iod@cuskoszalin.eu)

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków





w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

6. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

DYREKTOR  
Centrum Usług Społecznych  
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik