

Koszalin, dn. 26.03.2021 r.

.....  
**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE**  
(pieczęć nagłówkowa jednostki)  
**w Koszalinie**  
**al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin**  
**tel. 94 31 60 300, fax. 94 31 60 328**

## Informacja dodatkowa

wg Załącznika nr 12 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont (...) z dn. 13 września 2017 roku.

### I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:

#### 1.

1.1. nazwa jednostki – **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie**

1.2. siedziba jednostki – Gmina Miasto Koszalin

1.3. adres jednostki – al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

1.4. podstawowy przedmiot działalności jednostki -

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej.

2. **okres objęty sprawozdaniem – 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.**

3. **sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne TAK/NIE** (niepotrzebne skreślić)

4. **omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)**

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych oraz w poleceniu Prezydenta Miasta Koszalina w sprawie ujednoczenia zasad metod wyceny aktywów i pasywów przez wszystkie jednostki i zakłady budżetowe Gminy Miasto Koszalin

**Środki trwałe** w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,

w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,

w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,

w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,  
w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,  
w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.  
Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu. nieodpłatnie, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.

**Wartości niematerialne i prawne** nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, finansowane ze środków na inwestycje, **o wartości początkowej równej i wyższej niż 10 tys. zł** umarzane są według planu amortyzacji. Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów **o wartości początkowej niższej od 10 tys. zł**, traktuje się jako pozostałe środki trwałe oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

**Należności krótkoterminowe**, tj. należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.

**Odpisy aktualizujące należności** dokonywane są w odniesieniu do należności, na które wydane zostały postanowienia w sprawie umorzenia postępowania egzekucyjnego w związku z bezskutecznością egzekucji oraz na wartość odsetek naliczanych na koniec każdego kwartału.

**Zobowiązania bilansowe** wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty.

W związku z nieprzekraczalnym terminem złożenia sprawozdania Rb-28S nie później niż 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego, w księgach rachunkowych danego miesiąca ujmuje się tylko te faktury, które wpłyną do Działu Finansowo-Księgowego do 7 dnia po okresie sprawozdawczym. Faktury, które wpłyną do Działu Finansowo-Księgowego po tym terminie, ujmuje się w księgach rachunkowych w miesiącu, w którym je otrzymano.

**Wynik finansowy** jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych. Zakupione materiały zaliczane są bezpośrednio w koszty.



## **5. inne informacje**

Należności netto ujęte w **poz. B.II.4. Bilansu** wzrastają rocznie o ok. 3,5-4,5 mln zł. Są to głównie należności z tytułu Funduszu Alimentacyjnego, przypisywane do zwrotu dłużnikowi w momencie wypłaty świadczenia wierzycielce. Ponadto, w kwocie tej mieszczą się również należności z tytułu opłaty rodzin biologicznych za dzieci umieszczone w pieczy zastępczej.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych (**poz. B.III.2. Bilansu**) dotyczą środków zgromadzonych na rachunku bankowym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Zobowiązania wobec budżetów (**poz. D.II.2 Bilansu**) dotyczą głównie Zaliczki Alimentacyjnej oraz Funduszu Alimentacyjnego, w części należnej do odprowadzenia do budżetu państwa.

**Rachunek zysków i strat (poz. B.IX)** – Inne świadczenia finansowane z budżetu zawiera wydatki ujęte w następujących paragrafach klasyfikacji budżetowej:

*§ 3030 - wynagrodzenia kuratorów*

*§ 3110 - świadczenia społeczne*

*§ 3240 - stypendia szkolne*

*§ 3260 - zasiłki dla uczniów*

*§ 4110 - składki na ubezpieczenie społeczne - świadczeniobiorcy*

*§ 4130 - składki zdrowotne - świadczeniobiorcy*

## **II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:**

### **1.**

**1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia**

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych.

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia						Zmniejszenia						Wartość początkowa - stan na koniec okresu	
			nabycie	Przemieszczenia w ramach jednostki	Przyjęcie w ramach jednostek Gminy Miasto Koszalin	Inne	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	Przemieszczenia w ramach jednostki	Przekazane w ramach jednostek Gminy Miasto Koszalin	inne	razem zmniejszenia			
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	522 071,52	26 537,10					26 537,10								548 608,62
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00	0,00								0,00
<b>I.</b>	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	<b>522 071,52</b>	<b>26 537,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26 537,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>548 608,62</b>
2.1.	Grunty							0,00								0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom							0,00								0,00
2.3.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	378 590,26						0,00								378 590,26
2.4.	Środki transportu	42 818,01						0,00								42 818,01
2.5.	Inne środki trwałe	2 612 841,85	520 887,12					520 887,12			6 648,22			6 648,22		3 127 080,75
<b>2.</b>	<b>Razem środki trwałe</b>	<b>3 034 250,12</b>	<b>520 887,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>520 887,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 648,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 648,22</b>	<b>0,00</b>	<b>3 548 489,02</b>
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)							0,00								
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)							0,00								
<b>II.</b>	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)</b>	<b>3 034 250,12</b>	<b>520 887,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>520 887,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 648,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 648,22</b>	<b>0,00</b>	<b>3 548 489,02</b>

**Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto na początek roku	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia					Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu	Wartość netto na koniec roku
				amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne	razem zmniejszenia			
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	13 039,80	509 031,72	38 183,40			38 183,40						547 215,12	1 393,50
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00						0,00	0,00
<b>I.</b>	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	<b>13 039,80</b>	<b>509 031,72</b>	<b>38 183,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38 183,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>547 215,12</b>	<b>1 393,50</b>
2.1.	Grunty						0,00						0,00	
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00						0,00	
2.3.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	369 125,50	9 464,76	37 859,04			37 859,04						47 323,80	331 266,46
2.4.	Środki transportu		42 818,01				0,00						42 818,01	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	63 530,64	2 549 311,21	559 885,34			559 885,34	6 648,22			6 648,22	6 648,22	3 102 548,33	24 532,42
<b>2.</b>	<b>Razem środki trwałe</b>	<b>432 656,14</b>	<b>2 601 593,98</b>	<b>597 744,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>597 744,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 648,22</b>	<b>3 192 690,14</b>	<b>355 798,88</b>
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)</b>	<b>432 656,14</b>	<b>2 601 593,98</b>	<b>597 744,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>597 744,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 648,22</b>	<b>6 648,22</b>	<b>3 192 690,14</b>	<b>355 798,88</b>

**1.2. aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury**

.....

.....

.....

.....

**1.3. kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**

**Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Wykorzystane	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne					
2.	Środki trwałe					
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					
5.1.	Akcje i udziały					
5.2.	Inne papiery wartościowe					
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe					
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>6.</b>	<b>Ogółem (1+2+3+4+5)</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>



#### 1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczystie

**Tabela 4. Grunty użytkowane wieczystie**

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Lokalizacja i numer działki	X	X	X	X
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki	X	X	X	X
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki	X	X	X	X
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki	X	X	X	X
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki	X	X	X	X
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
Wartość (zł)				
Razem:	X	X	X	X
<b>Powierzchnia (m<sup>2</sup>)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Wartość (zł)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu	Numer umowy najmu, dzierżawy
1.	Grunty					
2.	Budynki, lokalu i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					
3.	Urządzenia techniczne i maszyny					
4.	Środki transportu					
5.	Inne środki trwałe					
	<b>Razem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	

**1.6. liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

**Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początku okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1.	Akcje	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.1.	...								
1.2.	...								
...	...								
2.	Udziały	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.1.	...								
2.2.	...								
...	...								
3.	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.1.	...								
3.2.	...								
...	...								
4.	Inne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.1.	...								
4.2.	...								
...	...								
	<b>Razem</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>





**1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**

**Tabela 8. Informacje o stanie rezerw**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	...						
2.	...						
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
17.							
...							
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:**

- a) powyżej 1 roku do 3 lat b) powyżej 3 do 5 lat c) powyżej 5 lat

**Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych**

Lp.	Wyszczególnienie	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
...									
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



1.10. kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

.....

.....

.....

.....

1.11. łączna kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

**Tabela 10. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń.**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	...			
2.	...			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
...				
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

1.12. łączna kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

**Tabela 11. Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia także wekslowe niewykazane w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakter i forma tych zabezpieczeń.**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.	...			
2.	...			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
...				
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

**Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenie międzyokresowe**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.	...		
2.	...		
3.			
4.			
...			
	<b>Razem czynne rozliczenie międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
	<b>Razem bierne rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**1.14. łączna kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

**Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy.**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i pomieszczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń
1.	Gwarancje należytego wykonania umowy	
2.	Inne	
	<b>Razem</b>	<b>0,00 zł</b>

**1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

**Tabela 14. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość wypłaconych świadczeń pracowniczych w roku budżetowym	Kwoty wypłacone pracownikom	Kwota zapłaconego podatku od osób fizycznych	Kwota zapłaconych składek ZUS	Łączna kwota środków pieniężnych wypłaconych na świadczenia pracownicze
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	3	61 702,00	12 638,00	-	74 340,00
2.	Nagrody jubileuszowe	18	100 279,00	21 025,00	-	121 304,00
3.	Ekwiwalenty za niewykorzystany urlop	7	6 255,35	709,00	1 904,68	8 869,03
4.	Inne odprawy w jednostkach oświatowych					-
	<b>Razem</b>	<b>28</b>	<b>168 236,35</b>	<b>34 372,00</b>	<b>1 904,68</b>	<b>204 513,03</b>

**1.16. inne informacje**

.....

.....

.....

.....



**Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie.**

Lp.	Zadanie	Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
...	Pozostałe ( ok. 10%)			
	<b>Razem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

**2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**

.....

.....

.....

**2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych**

.....

.....

.....

**2.5. inne informacje**

.....

.....

.....

**3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki**

.....

.....

.....

Koszalin, dn. 26.03.2021 r.  
Sporządził/a: Jowita Karpisz

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Jowita Karpisz*  
mgr Jowita Karpisz  
(główny księgowy)

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Koszalinie  
*Bogumiła Szczepaniak*  
mgr Bogumiła Szczepaniak

(kierownik jednostki)