



DOK.1131. 2022.C

U M O W A

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP: 6692385366 – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią -Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa.

a

.....
.....

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 1

1. W ramach projektu nr numerze POWR.02.08.00-00-0042/20-00 pn. „Centrum Usług Społecznych Koszalin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia: **Zajęcia terapeutyczne z udziałem konia.**

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w terminie do dnia **31.08.2023 roku.**

2. Odbiorcą usługi jest niepełnoletni mieszkaniec Koszalina, zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, zwany dalej odbiorcą usługi.

3. Maksymalna liczba zajęć zrealizowania: **96** (tj. około 8 zajęć miesięcznie), w tym **ok. 32 zajęcia w 2022 roku i ok. 64 zajęcia w 2023 roku.** W przypadku niewykorzystania liczby godzin w 2022 roku ich realizacja przechodzi na rok następny, w okresie trwania umowy.

4. Zajęcia odbywać się będą w formie spotkań indywidualnych, których poszczególne terminy spotkań Wykonawca ustali indywidualnie z opiekunem ustawowym/prawnym odbiorcy usługi.



5. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.08.2023 roku lub do czasu wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy/liczby godzin wskazanych przez Zamawiającego, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Czas trwania pojedynczych zajęć terapeutycznych: 30 minut.
7. Cele zajęć:
 - 1) normalizowanie napięcia mięśniowego,
 - 2) rozwijanie umiejętności poznawczych i utrzymanie zorganizowanej uwagi,
 - 3) poprawa umiejętności komunikowania się,
 - 4) zwiększenie motywacji do wykonywania ćwiczeń,
 - 5) rozwój samodzielności,
 - 6) stymulowanie zmysłów.
8. Organizując zajęcia Wykonawca powinien zapewnić, w zależności od warunków atmosferycznych, specyfiki miejsca pracy oraz potrzeb odbiorcy, odpowiednio przygotowane miejsce na zewnątrz (np. ujeżdżalnia, maneż, las, plac do zajęć) oraz/lub pod dachem (stajnia, kryta ujeżdżalnia), a także odpowiednią asekurację odbiorcy i osobę do prowadzenia konia, która powinna być odpowiednio przygotowana do tego typu czynności.
9. Osoba oddelegowana do realizacji zajęć winna:
 1. posiadać aktualne uprawnienia instruktora jazdy konnej i/lub instruktora hipoterapii (instruktora rekreacji ruchowej o specjalizacji hipoterapia);
 2. posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z udziałem koni,
 3. nie figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) oraz w Krajowym Rejestrze Karnym.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich, za szkody będące następstwem czynu niedozwolonego lub niewykonania albo niewłaściwego wykonania zobowiązania, w związku z prowadzoną działalnością lub aktywnością sportową oraz posiadaniem mienia, w tym za szkody powstałe z tytułu posiadania lub używania koni.

§ 3

1. Wykonawca ma obowiązek objąć usługą, osobę zakwalifikowaną przez Zamawiającego w ramach Programu Usług Społecznych realizowanego w związku z projektem „Centrum Usług Społecznych Koszalin”.
2. Podstawą do realizacji zajęć jest Karta zlecenia usługi, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Karta zlecenia usługi zostanie przekazana Wykonawcy w wersji elektronicznej, w pliku zabezpieczonym hasłem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z opiekunem ustawowym/prawnym odbiorcy usługi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych, po otrzymaniu Karty zlecenia usługi.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania pierwszych zajęć w terminie miesiąca od daty otrzymania Karty zlecenia usługi.
6. W przypadku braku możliwości ustalenia terminu realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych, po upływie terminu



wskazanego w § 3 ust. 4. Powiadomienie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (e-mail).

7. W przypadku nieobecności odbiorcy usługi na spotkaniu w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego zgłoszenia takiej informacji), Wykonawca odnotowuje ten fakt na Karcie udzielonego wsparcia w pozycji „Uwagi”. Karta udzielonego wsparcia stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

8. W sytuacji określonej w § 3 ust. 7 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% ceny brutto za jedne zajęcia.

9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych zajęć i/lub za gotowość do świadczenia usługi, zgodnie z §3 ust. 8.

10. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach określonych w umowie powierzenia stanowiącej Załącznik nr 4.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu do 7-ego dnia roboczego od zakończenia miesiąca realizacji usługi:

- 1) protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,
- 2) kart udzielonego wsparcia, potwierdzających realizację usługi, stanowiących załącznik nr 3 do umowy (karty nie powinny zawierać danych obejmujących tajemnicę zawodową oraz dane wrażliwe, do których Zamawiający nie powinien mieć dostępu),

2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą oraz inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie stosownych przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie Projektu. Wykonawca zapewni kontrolującym prawo do wglądu w dokumenty związane z realizacją umowy, w tym dokumenty elektroniczne, zarówno w okresie realizacji usługi treningu umiejętności społecznych jak i po jej zakończeniu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usług Zamawiający zwróci się na piśmie do Wykonawcy, który zobowiązany będzie niezwłocznie podjąć działania naprawcze, a następnie w terminie 3 dni roboczych pisemnie poinformuje Zamawiającego o podjętych działaniach.

5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby (adresu) w okresie obowiązywania umowy, a także w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy. W razie braku informacji o zmianie, uznaje się, że korespondencja skierowana na znany Zamawiającemu adres jest doręczona skutecznie w momencie jej zwrotu Wykonawcy.

6. W przypadku obowiązywania na terenie kraju stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego Wykonawca zobligowany jest, aby jego personel świadczący usługi bezwzględnie stosował aktualne, tj. obowiązujące w terminie realizowania usługi wytyczne w tym zakresie.

7. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego, sprawnego i efektywnego wykonania usługi.

8. Wykonawca świadczy usługę w sposób uczciwy mając na uwadze dobro odbiorcy usługi, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych (tj. poszanowanie godności, kulturalne zachowanie).



9. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
- 1) niekulturalnego zachowania ze strony odbiorcy usługi,
 - 2) poczucia zagrożenia.

§ 5

1. Zamawiający może:
- 1) dokonać kontroli przebiegu i sposobu realizacji usługi, bez uprzedniego powiadomienia o terminie kontroli,
 - 2) odstąpić od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień,
 - 3) zmienić termin wykonania umowy,
 - 4) naliczyć karę umowną, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości do 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 - 5) naliczyć karę umowną, w przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Wykonawcy na zajęciach, w terminie zaplanowanego wsparcia, w wysokości 40,00 zł brutto za każde niezrealizowane zajęcia.
2. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 4, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, płatną w terminie 14 dni od daty jej doręczenia na adres wskazany w § 7 ust. 2 pkt 2.
3. W przypadku naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 pkt. 5, Zamawiający, po wystawieniu noty obciążeniowej, potrąci karę z pierwszej faktury, której termin płatności nastąpi po dacie naliczenia kary, o czym Zawiadamiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie osoby z realizacji usług w przypadku powzięcia informacji o rażącym naruszeniu obowiązków wynikających z umowy.
5. Zamawiający a także Instytucje Wdrażające i Pośredniczące mają prawo do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. W imieniu Zamawiającego kontrolę i nadzór nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę, sprawuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie lub pisemnie upoważniona przez niego osoba.

§ 6

1. **Łączne maksymalne wynagrodzenie za realizację zamówienia wynosi: 7 680,00 zł brutto** (80,00 zł brutto za 1 zajęcia x 96 zajęć)
2. Przez okres obowiązywania niniejszej umowy cena brutto za jedno zajęcia, określona w ust. 1, pozostanie niezmienna.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości godzin realizowanych usług. Nie wyczerpanie limitu określonego w §6 ust. 1 nie upoważnia Wykonawcy do pełnego wynagrodzenia i odszkodowania.
4. Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę, tj. faktyczną liczbę zrealizowanych zajęć lub w przypadku wskazanym w § 3 ust. 8.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy, którego załącznikami są dokumenty wskazane w § 4 ust. 1 pkt. 2



6. Protokół podpisują wyznaczeni w § 7 ust. 1 niniejszej umowy przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

7. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 14 dni po przedłożeniu przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku za każdy miesiąc realizacji usługi wraz z dokumentami określonymi w § 4 ust. 1.

8. Faktura/rachunek winien być wystawiony następująco:

Nabywca: Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP: 6692385366

Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

9. Na każdej z faktur/rachunków Wykonawca zobowiązany jest, oprócz standardowych zapisów wymaganych prawem polskim, zamieścić numer niniejszej umowy.

10. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w systemie PEF. W celu przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej należy jako rodzaj adresu PEF Zamawiającego wybrać NIP a jako numer adresu PEF: W ustrukturyzowanej fakturze należy zawrzeć informacje wymienione w ust. 9.

11. Zamawiający będący realizatorem przedmiotowego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego zastrzega sobie prawo, że wypłata wynagrodzenia jest możliwa tylko wtedy, gdy Zamawiający otrzyma i będzie posiadał środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu przekazane mu przez Instytucję Pośredniczącą. Wykonawca nie może żądać z tytułu opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia żadnych odszkodowań bądź karnych odsetek.

§ 7

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą: Panią Kamilę Marsicką, tel. (94) 316-03-35, e-mail: k.marsicka@cuskoszalin.eu oraz Panią Patrycję Malarską-Kiryłło kipus@cuskoszalin.eu, tel. (94) 316-03-37.

Wykonawca upoważnia do kontaktu z Zamawiającym

2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony powinny sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich dostarczania przez pocztę na adresy:

1) adres Zamawiającego: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin e-mail: k.marsicka@cuskoszalin.eu, kipus@cuskoszalin.eu;

2) adres Wykonawcy: e-mail:

3. Korespondencja dotycząca realizacji umowy, będzie dokonywana za pośrednictwem poczty elektronicznej. Załączone pliki winny zostać zabezpieczone hasłem, które zostanie przekazane z zastosowaniem innego kanału komunikacji.

§ 8

1. Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9



W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

§ 12

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 – wzór Karty zlecenia usługi

Załącznik nr 2 - wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 3 – wzór Karty udzielonego wsparcia

Załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Załącznik nr 1 do umowy – wzór Karty zlecenia usługi

Karta zlecenia usługi
Zajęcia terapeutyczne z udziałem konia

Nr zlecenia	
Nazwa Wykonawcy	
Numer umowy, data podpisania	
Nazwa projektu	<i>„Centrum Usług Społecznych Koszalin” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w ramach Osi priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.</i>

Dane odbiorcy usługi

Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy, adres e-mail	
Data kwalifikacji do usługi	

Szczegóły usługi:	
-------------------	--

Dane osoby do kontaktu ze strony Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

Zamawiający



Załącznik nr 2 do umowy –protokół zdawczo-odbiorczy

Protokół zdawczo-odbiorczy

Nazwa usługi: Zajęcia terapeutyczne z udziałem konia

Część I

Nr umowy	Data umowy
-------------------	---------------------

1. **Zamawiający:** Gmina Miasto Koszalin – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin.
2. **Wykonawca:**
3. Czas realizacji: od do, liczba godzin

Wykonanie pracy w terminie: TAK/NIE (*właściwe podkreślić*) – na kwotę zł

Część II

Oświadczenie: Zamawiający przyjmuje usługę z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń (*właściwe podkreślić*), co zostaje potwierdzone podpisami przedstawicieli:

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i Podpis

Zastrzeżenia Zamawiającego:

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i Podpis



Załącznik nr 3 do umowy – wzór Karty udzielonego wsparcia

KARTA UDZIELONEGO WSPARCIA*			
<u>Zajęcia terapeutyczne z udziałem konia</u>			
Projekt „Centrum Usług Społecznych Koszalin”			
Nazwisko i imię osoby realizującej usługę:			
Karta za okres od do			
Imię i nazwisko odbiorcy usługi	Data udzielonego wsparcia	Podpis odbiorcy usługi	Uwagi

*karta jest sporządzana indywidualnie dla każdego odbiorcy usługi

.....

Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 4 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

.....
Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
w celu
w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych Koszalin”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

zawarta dnia 20.... roku pomiędzy:

Centrum Usług Społecznych z siedzibą w **Koszalinie**

przy al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin,

zwanym w dalszej części umowy „**Beneficjentem**” lub „**Realizatorem projektu**”

reprezentowanym przez:

..... –

a

....., zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowanym przez:

.....

dalej występujące łącznie jako „**Strony**”.

Mając na uwadze, że Strony zawarły umowę nr, w związku z wykonywaniem której Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Strony postanowiły zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1

Definicje

1. Administrator – Instytucja Zarządzająca
2. Powierzący – Instytucja Pośrednicząca,
3. Beneficjent – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
4. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
5. Naruszenie ochrony danych osobowych - naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO.
6. Podmiot przetwarzający - podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
7. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Beneficjent oświadcza, że Administratorem zbioru danych osobowych w projekcie „Centrum Usług Społecznych Koszalin” nr POWR.02.08.00-00-0042/20-00, realizowanym przez Gminę Miasto Koszalin Centrum Usług Społecznych w Koszalinie jest minister do spraw rozwoju regionalnego



pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 19 maja 2015 roku, nr WER/MPiPS/Do/2015 z późn. zm., zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Pośredniczącą oraz w związku z art. 28 RODO, Instytucja Pośrednicząca powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego, na warunkach i celach opisanych w niniejszym, paragrafie w ramach zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

3. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:

a) rozporządzenia nr 1303/2013;

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013;

c) ustawy wdrożeniowej;

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

4. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

5. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Beneficjenta i Administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.

6. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych Koszalin” w zakresie określonym w §2 ust. 11 niniejszej umowy.

7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.

8. Podmiot przetwarzający nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.

9. Podmiot przetwarzający dane w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.

10. Zakres danych osobowych powierzanych Podmiotowi przetwarzającemu powinien być adekwatny do celu powierzenia.

11. Zakres danych osobowych obejmuje:



- 1) dane osoby korzystającej z usług społecznych: nazwisko i imię, dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, numer pesel, data urodzenia, niepełnosprawność, niesamodzielność;
 - 2) dane wnioskodawcy (przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego osoby korzystającej z usług społecznych): nazwisko i imię, dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy.
12. Beneficjent prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
13. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Podmiot przetwarzający, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
14. Beneficjent zobowiązuje Podmiot przetwarzający do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Podmiotem przetwarzającym.
15. Beneficjenta umocowuje Podmiot przetwarzający do wydawania oraz odwoływania osobom, które będą dopuszczone do realizacji przedmiotu umowy, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o których mowa w § 2 ust. 2.
16. Beneficjent przekazuje Podmiotowi przetwarzającemu wzory upoważnienia oraz odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy. Wzory upoważnień stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
17. Beneficjent zobowiązuje Podmiot przetwarzający, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z danym podmiotem.
18. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Beneficjenta o:
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 22;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 31.
19. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi, Powierzającemu lub Instytucji Pośredniczącej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
20. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Beneficjentowi każde naruszenie ochrony danych osobowych.



Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Beneficjentowi określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.

21. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Powierzającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Beneficjent na wniosek Instytucji Pośredniczącej zgodnie z zaleceniami Powierzającego bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Instytucja Pośrednicząca o to wystąpi.

22. Podmiot przetwarzający pomaga Beneficjentowi, Instytucji Pośredniczącej i Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

23. Podmiot przetwarzający pomaga Beneficjentowi, Instytucji Pośredniczącej i Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

24. Podmiot przetwarzający umożliwi Beneficjentowi, Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

25. W przypadku powzięcia przez Beneficjenta, Instytucję Pośredniczącą lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Beneficjentowi, Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 26.

26. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego, Beneficjenta lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową;
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.



27. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego, Beneficjenta lub podmiotu przez nich upoważnionego, o których mowa w ust. 28, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

28. Podmiot przetwarzający może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.

29. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Powierzającego, Beneficjenta lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§3

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Beneficjenta.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Beneficjenta o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Beneficjenta za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§4

Inspektor Ochrony Danych

1. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora Danych jest:

Ireneusz Bieleń

email: iod@cuskoszalin.eu tel.: 94 316-03-15.

2. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Podmiot przetwarzający jest:

.....

email: tel.:

3. Jeżeli w momencie wejścia w życie niniejszej umowy Podmiot przetwarzający nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, to po jego wyznaczeniu niezwłocznie prześle informacje wskazane w ust. 2 na adres email wskazany w ust. 1.

4. O zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych strony będą się informowały niezwłocznie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.



§5

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od r. na czas obowiązywania umowy 31.08.2023r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§6

Rozwiązanie umowy

Beneficjent może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Beneficjenta.

§7

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Beneficjenta i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Beneficjenta w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Beneficjenta.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Beneficjent

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 1 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych



Załącznik nr 1 do umowy powierzenia: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam [_____]
do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią* z [_____].

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem/am

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____]

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do umowy powierzenia: wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana /Pani* _____

nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejsowość, data)

*niepotrzebne skreślić