

Koszalin, dnia 26 stycznia 2023 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR OUS.262.3.2023.A

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w związku z realizacją projektu partnerskiego nr RPZP.07.06.00-32-K029/20 pn. „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty cenowej:

**Kompleksowa organizacja warsztatów wzmacniających pewność siebie przez aktywność i kreatywność (2 grupy), w ramach projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”**

### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Miasto Koszalin - Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**

al. Monte Cassino 2

75-412 Koszalin

### 2. KOD CPV

80310000-0 Usługi edukacji młodzieży

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**3.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**3.2.** Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

**3.3.** Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**4.1.** Cel: zwiększenie dostępu do usług społecznych, uwolnienie i odreagowanie nagromadzonych emocji, stresu; nauka współpracy i komunikacji; ukazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, bez Internetu; pobudzanie oraz rozwój wyobraźni i kreatywności; budowanie zdrowych nawyków; umożliwienie nawiązywania znajomości, uczestnictwa w grupie rówieśniczej; wzrost pewności siebie.

**4.2.** Grupa docelowa: 20 uczestników projektu (2 x 10 osób), dzieci i/lub młodzież będąca beneficjentami projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” w wieku od 7 do 12 roku życia.

**4.3.** Miejsce i forma realizacji: na terenie Koszalina, stacjonarnie, w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, odpowiednio wyposażonym i przystosowanym do zorganizowania warsztatów dla dzieci i/lub młodzieży (posiadającym minimalne wyposażenie w postaci: gry planszowe i/lub interaktywne, poduchy relaksacyjne lub siedziska typu sako w liczbie odpowiadającej liczebności grupy, telewizor lub rzutnik z ekranem, materiały plastyczne i piśmiennicze do prowadzenia zajęć) dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością, posiadającym ogrodzone miejsce na zewnątrz – możliwość wyjścia i zabawy uczestników warsztatów.

**4.4.** Czas realizacji: 13.02.2023r.-24.02.2023r.

**4.5.** Liczba grup: 2 (tj. od 13-17.02.2023r. oraz od 20-24.02.2023r.).

**4.6.** Liczba godzin: łącznie 60 godzin (6 godzin dziennie x 5 dni roboczych x 2 grupy). Godzinę zajęć należy rozumieć jako godzinę zegarową, tj. 60 min.

**4.7.** Liczba uczestników pojedynczej grupy: do 10 osób.

**4.8.** Wykonawca zapewni: **miejsce, kadre i materiały niezbędne do realizacji warsztatów, wyżywienie (drugie śniadanie, obiad + napój), dostęp do wody butelkowanej w min. ilości 250 ml/os. na dzień, ubezpieczenie grupowe od następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników warsztatów. Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia od OC.**

**4.9.** Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą szczegółowy program i harmonogram warsztatów. Program i harmonogram winien charakteryzować się wszechstronnością i różnorodnością, umożliwiając podniesienie/ wzmocnienie pewności siebie.

Minimalne wymagania programowe:

- zasady zdrowego żywienia,
- zajęcia plastyczne i rękodzielnicze,
- zajęcia sportowe,
- nauka współpracy i komunikacji,
- nauka odreagowywania stresu.

Realizacja programu powinna wynosić co najmniej 4 godziny dziennie.

**4.10.** Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych warsztatów (listy obecności, dokumentacja fotograficzna), zgodnie z zapisami umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

**4.11.** Kwalifikacja do udziału w warsztatach będzie prowadzona przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie. Wykaz uczestników zakwalifikowanych do udziału w warsztatach zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu roboczym, poprzedzającym rozpoczęcie danego warsztatu. Wykaz będzie przesłany w wersji elektronicznej, w pliku zabezpieczonym hasłem.

**4.12.** W przypadku niestawiennictwa uczestnika na warsztatach, Wykonawca odnotowuje ten fakt na liście obecności.

**4.13.** Zamawiający nie wymaga aby osoba/osoby wykonująca/e czynności zamówienia były przez czas realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy.

**4.14.** Jeżeli przepis prawa tak stanowi, to obowiązek zgłoszenia organizacji warsztatów do odpowiednich jednostek/organów, należy do Wykonawcy.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1)** posiadają lub dysponują/będą dysponować min. 1 osobą, która zostanie oddelegowana do realizacji warsztatów, posiadającą wykształcenie pedagogiczne lub pokrewne oraz doświadczenie zawodowe, rozumiane jako należyte zrealizowanie min. 2 warsztatów/zajęć o tożsamej tematyce (zorganizowanych ciągiem przez min. 3 dni) dla dzieci i młodzieży w okresie ostatnich 5 lat;
- 2)** nie figurują w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – warunek ten dotyczy każdej osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji warsztatów;
- 3)** brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym;
- 4)** nie występują wobec nich przesłanki do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

**5.2.** Wykonawca potwierdza spełnienie wszystkich powyższych warunków, składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – *Formularz ofertowy*, do niniejszego zapytania ofertowego.

**5.3.** Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę.

**5.4.** Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie podpisanej oferty, zgodnie ze wzorem, udostępnionym przez Zamawiającego (załącznik nr 1), wraz z programem i harmonogramem.

**5.5.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do przedłożenia imiennego wykazu osób bezpośrednio realizujących warsztaty, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**5.6** W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osoby wskazanej przez Wykonawcę, inną, spełniającą warunki określone w niniejszym postępowaniu. Zmiany wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymagają aneksu do umowy.

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

**6.1.** Wykonawca składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Załącznik zawiera w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia. Do załącznika należy dołączyć program i harmonogram.

**6.2.** Ofertę (w formie zeskanowanej) należy przesłać na adres: [n.dablewska-figura@cuskoszalin.eu](mailto:n.dablewska-figura@cuskoszalin.eu) z adnotacją: „**Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży – warsztaty wzmacniające pewność siebie**”.

**6.3.** Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym. Decyduje data odbioru oferty na serwerze Zamawiającego.

- 6.4.** Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo.
- 6.5.** Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto, podatek VAT oraz brutto.
- 6.6.** Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 6.7.** Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
- 6.8.** Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
- 6.9.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.
- 6.10.** Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.
- 6.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.12.** Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- 6.13.** Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT

**7.1.** Zleceniodawca wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia.	60
2.	Ocena atrakcyjności programu	30
3.	Posiadanie sali polisensorycznej, w budynku w którym odbywać się będą warsztaty	10

**7.2.** Zasady oceny ofert:

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Zleceniobiorcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

### **Kryterium I – całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Wzór:

$$K_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- $K_c$  - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- $C_n$  - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- $C_b$  - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

### **Kryterium II - Ocena atrakcyjności programu (np. zajęcia kulinarne, zajęcia sportowe/rekreacyjne na zewnątrz, tematyka profilaktyki zdrowia)**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- jeżeli program nie spełnia wymogów podstawowych – 0 punktów;
- jeżeli program spełnia wymogi podstawowe – 5 punktów,
- jeżeli program jest bogaty – 10 punktów,
- jeżeli program jest bogaty i atrakcyjny – 30 punktów.

### **Kryterium III – Posiadanie sali polisensorycznej, w budynku w którym odbywać się będą warsztaty**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca posiada salę polisensoryczną otrzyma – 10 punktów,
- jeżeli Wykonawca nie posiada sali polisensorycznej otrzyma – 0 punktów.

**7.3.** Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100).

**7.4.** Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

**7.5. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

**7.6.** Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

**7.7.** Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

## 8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **1 lutego 2023 roku do godziny 8.00.**

## 9. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

**9.1.** Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

**9.2.** Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) nie zawiera programu i harmonogramu
- 3) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5) zawiera rażąco niską cenę,
- 6) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 7) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 10 niniejszego zapytania ofertowego.

**9.3.** Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**9.4.** Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku niezpełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

**9.5.** Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą (rozumiany jako dni kalendarzowe). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

**11.1.** Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Nina Dąblewska- Figura – 94 316 03 50. Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać na adres e-mail: [n.dablewska-figura@cuskoszalin.eu](mailto:n.dablewska-figura@cuskoszalin.eu). **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.**

**11.2** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

## 12. POZOSTAŁE INFORMACJE

**12.1.** Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów:

<http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>

**12.2.** Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

**12.3. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.**

**12.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

**12.5.** O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje upubliczniając informację w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

**12.6.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**12.7.** Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

**12.8.** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

## 13. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego),
- 3) zmian wynikających z zaostrzenia sytuacji epidemiologicznej na terenie kraju.
- 4) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych,

aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

#### 14. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: [sekretariat@cuskoszalin.eu](mailto:sekretariat@cuskoszalin.eu), tel. 94 316 03 00.

2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,

c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.

3. Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach projektu.

5. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

- adres e-mail: [iod@cuskoszalin.eu](mailto:iod@cuskoszalin.eu)

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków



w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

6. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Centrum Usług Społecznych  
w Koszalinie

mgr Violetta Jakubowska