

Koszalin, dnia 27 grudnia 2023 roku

Postępowanie nr OUS.262.28.2023

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usługi „**Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego**”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usług wchodzących w skład „**koszyka usług - wypożyczalnia**”, których zakres obejmuje:
 - 1) wypożyczenie sprzętu na okres 01.01.2024r. do 30.06.2024r.
 - 2) dowóz sprzętu (dostarczenie sprzętu przez Wykonawcę do miejsca zamieszkania Odbiorcy wskazanego w Karcie zlecenia usługi),
 - 3) montaż sprzętu (jeśli wymaga tego sytuacja Wykonawca dokonuje montażu sprzętu w miejscu zamieszkania Odbiorcy),
 - 4) naukę obsługi sprzętu (przekazanie informacji i instrukcji obsługi Odbiorcy niezbędnej do korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego),
 - 5) odbiór sprzętu rehabilitacyjnego (po zakończonym okresie wypożyczenia Wykonawca odbiera sprzęt z miejsca zamieszkania Odbiorcy, datą odbioru jest ostatni dzień użyczenia sprzętu wskazany w Karcie zlecenia usługi).
2. Sprzęt rehabilitacyjny/pomocniczy wchodzący w skład tzw. „koszyka usług” to:
 - 1) wózek inwalidzki ręczny,
 - 2) wózek inwalidzki specjalny,
 - 3) wózek inwalidzki toaletowy,
 - 4) łóżko rehabilitacyjne elektryczne,
 - 5) materac przeciwodleżynowy,
 - 6) podnośnik wannowy,
 - 7) balkonik dwukołowy/czterokołowy,
 - 8) krzesło toaletowe,
 - 9) trójnóg/czwóróg,
 - 10) kule łokciowe (para) bez dowozu,
 - 11) kule pachowe (para) bez dowozu,
 - 12) rotor.
3. Czas realizacji: od dnia 01.01.2024 do dnia 30.06.2024 roku (lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
4. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia umowy do końca 2024 roku w miarę posiadanych środków.
5. W ramach wartości umowy Zamawiający będzie zlecał realizację usług z „koszyka usług”. Zakres usług będzie uzależniony od potrzeb odbiorców usług.
6. Przewidywana miesięcznie liczba osobousług wynosi 30.



7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę 60 000,00 zł.
8. Usługa będzie realizowana w miejscu zamieszkania Odbiorcy, w granicach administracyjnych Miasta Koszalina.
9. Usługa (dowóz i odbiór) będzie realizowana w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usługi.
10. Realizacja usługi nie wymaga określonych kwalifikacji.
11. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:
 - 1) ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 2) umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami,
 - 3) miła aparycja, asertywność.
12. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej informacji w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

2.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 29.12.2023 roku do godz. 10.00** w formie papierowej na adres:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

z dopiskiem: „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego”

lub na adres e-mail: ous@cuskoszalin.eu, w tytule wpisując „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego” OUS.262.4.2023 (**oferta musi być podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym**).

2.2. Ofertę należy złożyć we wskazanym terminie. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

2.3. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo.

2.4. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

3. KRYTERIA OCENY OFERT

3.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia.	100 %

3.2. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w rozeznaniu rynku oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

4.1. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego postępowania lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

4.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4.4. Zamawiający może w toku badania i oceny oferty żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. Zamawiający może prowadzić z Wykonawcą negocjacje

4.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

5. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zakresu adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, epidemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły;
- 3) zmiany terminu realizacji umowy, wartości umowy,
- 4) źródeł finansowania umowy w wyniku pozyskania przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie dofinansowania ze środków zewnętrznych.

6. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu,

2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik