

Koszalin, dnia 12 grudnia 2024 roku

## Postępowanie nr OUS.262.44.2024

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usługi „**POMOCna Taksówka**”.

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1.1. Szczegóły opisu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi polegająca na zapewnieniu dojazdu (transport do i z powrotem):
  - z miejsca zamieszkania do placówki medycznej/rehabilitacyjnej (z wyłączeniem transportów medycznych),
  - do urzędu (w razie potrzeby),
  - do wskazanego miejsca w celu realizacji potrzeb duchowych,
  - zapewnienie asysty – w drodze do/z pojazdu, mieszkania, miejsca docelowego,
  - postój/oczekiwanie w miejscu docelowym (lub w najbliższym możliwym miejscu) maksymalnie do 1 h.
- Usługa obejmuje transport odbiorcy oraz dopuszcza możliwość przewozu sprzętu, umożliwiające przemieszczanie się odbiorcy (np. balkonik, kule, wózek inwalidzki – nie dotyczy wózków elektrycznych).
- Umiejscowienie sprzętu o którym mowa w pkt. 2 w pojeździe, leży po stronie Wykonawcy.
- Miejscem świadczenia usługi są granice administracyjne Miasta Koszalin.
- Czas realizacji: **od dnia 01.01.2025 roku do dnia 30.06.2025 roku** (lub do wyczerpania liczby usług wskazanych przez Zamawiającego lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
- Zakres usług będzie uzależniony od potrzeb odbiorców usług, jednak nie więcej niż 5 przejazdów w miesiącu lub w przypadku rehabilitacji dopuszczalna liczba przejazdów do 10 w miesiącu.
- Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy w przypadku pozyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych.
- Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę ok. 6 600,00 zł miesięcznie.
- Usługa (dowóz i odbiór) będzie realizowana w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usługi.
- Realizacja usługi wymaga określonych kwalifikacji:
  - aktualne uprawnienia tj. odpowiednia licencja uprawniająca do przewozu osób, aktualne OC i NNW,
  - aktualne badania lekarskie i psychologiczne.
- Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:
  - ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami,
  - miła aparycja,
  - asertywność.
- Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, nie przekraczającego 25% wartości zamówienia podstawowego.



## 2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

2.1. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej informacji w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

2.2. Ofertę należy złożyć do **dnia 19 grudnia 2024 roku do godz. 10.00** w formie papierowej na adres:

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin  
z dopiskiem: „POMOCna Taksówka”**

lub na adres e-mail: [ous@cuskoszalin.eu](mailto:ous@cuskoszalin.eu), wpisując w tytule: „POMOCna Taksówka” OUS.262.44.2024 (**oferta musi być podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym**).

2.3. Ofertę należy złożyć we wskazanym terminie. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

2.4. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo.

2.5. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

## 3. KRYTERIA OCENY OFERT

3.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	<b>Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia.</b>	70 %
2.	<b>Posiadanie minimum dwóch pojazdów, w tym jednego dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnością</b>	30 %

3.2. Zasady oceny ofert:

Zastosowane wzory i metody do obliczenia punktowego.

a) Kryterium I (max. 70 pkt) - CENA

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

b) Kryterium II (max. 30 pkt.) – Posiadanie minimum dwóch pojazdów, w tym jednego dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnością

Kryterium II będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:



- jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż posiada minimum dwa pojazdy, w tym jeden dostosowany do przewozu osób z niepełnosprawnością – 30 pkt.

- brak deklaracji Wykonawcy lub jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż nie posiada minimum dwóch pojazdów, w tym jednego dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnością – 0 pkt.

**3.3.** Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów: 100.

**3.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w postępowaniu oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

**3.5.** Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

**3.6.** Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

#### **4. PRZECIWDZIAŁANIE ZAGROŻENIOM PRZESTĘPCZOŚCIĄ NA TLE SEKSUALNYM ORAZ OCHRONA MAŁOLETNI**

**4.1.** Na podstawie art. 7b ust. 2 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od pozyskania informacji o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, dostarczyć do Zamawiającego:

1) oświadczenie z danymi osobowymi niezbędnymi do sprawdzenia czy Wykonawca figuruje w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

**4.2.** W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia (bez względu na formę i wymiar zatrudnienia) lub zawiera porozumienia o świadczeniu usług wolontariackich, jest zobowiązany do wypełnienia wobec pracowników lub wolontariuszy obowiązków wynikających z ust. 4 pkt 1, tj.:

1) sprawdzenia czy pracownik lub wolontariusz figuruje w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

**4.3.** Niewypełnienie przez Wykonawcę ww. obowiązków w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu.



## **5. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA**

**5.1.** Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego postępowania lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

**5.2.** Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**5.3.** Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

**5.4.** Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

## **6. ZMIANY UMOWY**

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, epidemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.
- 3) zmiany terminu realizacji umowy, wartości umowy,
- 4) źródeł finansowania umowy w wyniku pozyskania przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie dofinansowania ze środków zewnętrznych.

## **7. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:



1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: [sekretariat@cuskoszalin.eu](mailto:sekretariat@cuskoszalin.eu), tel. 94 316 03 00.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
  - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
  - adres e-mail: [iod@cuskoszalin.eu](mailto:iod@cuskoszalin.eu)
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

DYREKTOR  
Centrum Usług Społecznych  
w Koszalinie  
mgr Bogumiła Szczepanik