



**CENTRUM
USŁUG SPOŁECZNYCH**
w Koszalinie

**Dyrektor
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
ogłasza nabór na 2 wolne stanowiska urzędnicze
podinspektor w Dziale Pieczy Zastępczej**

Czym będziesz się zajmować :

Osoba na tym stanowisku:

1. Prowadzi postępowania administracyjne z zakresu odpłatności u rodziców biologicznych za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.
2. Występuje do Sądu z wnioskami o zasądzenie alimentów na rzecz dzieci przebywających w pieczy zastępczej oraz o ustanowienie kuratora dla osoby nieznanej z miejsca pobytu.
3. Przygotowuje projekty porozumień oraz umów zawieranych z innymi podmiotami.
4. Na bieżąco monitoruje prawidłowość i terminowość realizacji dotowanych zadań oraz rozlicza te zadania.
5. Sporządza informacje, sprawozdania i analizy, projekty porozumień oraz umów.
6. Prowadzi dokumentację spraw oraz przygotowuje i przekazuje do składnicy akt dokumenty wnioskodawców – zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Prowadzi rejestry, wprowadza dane do systemów użytkowych wynikające z prowadzonych zadań.
8. Współpracuje z innymi komórkami organizacyjnymi Centrum na rzecz osób i rodzin wymagających wsparcia.

Kogo poszukujemy (wymagania niezbędne):

Potrzebne Ci będzie:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Informacja o osobie z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

1. Znajomość regulacji prawnych z zakresu przepisów:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - Statutu Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,
 - Regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
2. Umiejętność interpretacji przepisów prawa z obszaru merytorycznego stanowiska pracy.
3. Biegła obsługa komputera i innych urządzeń biurowych.
4. Wysoki poziom komunikacji werbalnej, samodzielność, sumienność, systematyczność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, odpowiedzialność.

Warunki pracy:

1. Miejsce pracy – siedziba Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, w budynku z windą.
2. Praca umysłowa wykonywana w pozycji siedzącej.
3. Praca przy monitorze powyżej 4 godzin – obciążenie narządu wzroku.
4. Stanowisko pracy nie jest przystosowane dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.

Dostępność:

1. Centrum jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
2. Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Co oferujemy:
1. Dodatek motywacyjny. 2. Ruchomy rozkład czasu pracy. 3. Dofinansowanie do wypoczynku pracowników. 4. Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w jednostce administracji samorządowej z wieloletnią tradycją. 5. Wynagrodzenie zasadnicze plus dodatek za wieloletnią pracę. 6. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka). 7. Nagrody jubileuszowe przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami. 8. Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze. 9. Możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego. 10. Możliwość korzystania z funduszu Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej. 11. Świadczenia z ZFŚS.
Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne):
1. Podpisany list motywacyjny. 2. Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie z wzorem do pobrania ze strony internetowej cus.koszalin.ibip.pl, wskazujący na spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia i/lub stażu pracy. 3. Podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. 4. Podpisane oświadczenie, że nie byłeś/eś skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. W przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – podpisane oświadczenie dotyczące posiadania orzeczenia o niepełnosprawności oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
Aplikuj do: 04 sierpnia 2025 roku
Aplikuj mailowo na adres organizacja@cuskoszalin.eu lub w formie papierowej na adres: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2,75-412 Koszalin (liczy się data wpływu do Centrum), z dopiskiem lub w tytule wiadomości „Oferta pracy – ogłoszenie nr 7/2025”.
Planujemy następujące metody/techniki naboru:
1. Weryfikacja ofert, 2. Rozmowa kwalifikacyjna. Pracę możesz rozpocząć od 15 sierpnia 2025 roku.
Informacje dodatkowe:
Wzory wymaganych oświadczeń możesz pobrać ze strony internetowej cus.koszalin.ibip.pl. Informacje dotyczące przebiegu naboru znajdziesz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie (nie rozpatrzmy ofert złożonych po terminie). Centrum obowiązuje procedury zgłaszania naruszeń na podstawie ustawy o ochronie sygnalistów art. 24 ust. 6. Jeżeli zakwalifikujesz się do kolejnego etapu naboru poinformujemy Cię telefonicznie. Do dokumentów w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i podpisane oświadczenia lub skan oświadczeń dołączony do wersji elektronicznej zgłoszenia. Na rozmowę zabierz (do wglądu) oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające wskazane w oświadczeniach dane osobowe: - dowód osobisty; - w zakresie wykształcenia – dyplom; - w zakresie stażu pracy – świadectwo pracy lub zaświadczenie potwierdzające bieżące zatrudnienie; - w przypadku gdy, zamierzasz skorzystać z pierwszeństwa zatrudnienia (kiedy znajdziesz się w grupie najlepszych kandydatów) – potrzebujemy postanowienie o orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności. Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze z klauzula informacyjna RE - pobierz. Dokumenty aplikacyjne kandydatów przechowamy przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem lub w razie nierozstrzygnięcia naboru - upowszechnienia informacji o wynikach. W tym czasie możesz odebrać dokumenty. Po tym okresie dokumenty zniszczymy komisyjnie.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie
mgr Bogumiła Szczepanik

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie,

adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: **art. 6 ust. 1 lit. a) i c), art. 9 ust. 2 lit. a), a w przypadku rekrutacji na stanowiska urzędnicze także art. 10 RODO**, w związku z **Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzeniami wykonawczymi**, w celu **przeprowadzenia rekrutacji**.

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

Podanie danych osobowych wskazanych w w/w przepisach jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji w/w celów, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.