

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI „WYPOŻYCZALNIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO”
W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH DLA PROJEKTU
„ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE MIASTO KOSZALIN” NA LATA 2025-2028**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z usługi „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego” w ramach Programu Usług Społecznych dla projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” na lata 2025-2028, realizowanego w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, nr projektu: FEPZ.06.18-IP.01-0039/24.
2. Odbiorcami usługi są mieszkanki i mieszkańcy Koszalina zakwalifikowani w ramach Programu Usług Społecznych do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w ramach ww. projektu.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usług jest Karta kwalifikacji.
4. Miejscem świadczenia usług są granice administracyjne Miasta Koszalina.
5. Definicje i skróty używane w niniejszym Regulaminie:
 - 1) Odbiorca usługi - mieszkanka/mieszkaniec Koszalina, zakwalifikowana/y do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność; chora przewlekle lub po wypadku, mająca problem związany z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
 - osoba starsza (od 60 r. ż.),
 - osoba z niepełnosprawnością.
 - 2) Wykonawca – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, o której mowa w §2 na podstawie umowy zawartej z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
6. W przypadku korzystania przez Odbiorcę z kilku usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany Indywidualny Plan Usług Społecznych.

§2

ZAKRES USŁUGI

1. Zakres usługi obejmuje:
 - 1) wypożyczenie sprzętu na okres do 6 miesięcy,
 - 2) dowóz sprzętu (dostarczenie sprzętu przez Wykonawcę do miejsca zamieszkania Odbiorcy wskazanego w Karcie zlecenia usługi),
 - 3) montaż sprzętu (jeśli wymaga tego sytuacja Wykonawca dokonuje montażu sprzętu w miejscu zamieszkania Odbiorcy),

- 4) naukę obsługi sprzętu (przekazanie Odbiorcy informacji i instrukcji obsługi niezbędnej do korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego),
 - 5) odbiór sprzętu rehabilitacyjnego (po zakończonym okresie wypożyczenia Wykonawca odbiera sprzęt z miejsca zamieszkania Odbiorcy, datą odbioru jest ostatni dzień użyczenia sprzętu wskazany w Karcie zlecenia usługi),
 - 6) przegląd techniczny i konserwację między wypożyczeniami, serwisowanie sprzętu w trakcie użytkowania przez Odbiorcę,
 - 7) czyszczenie i dezynfekcję sprzętu po każdym odbiorze.
2. Sprzęt rehabilitacyjny/pomocniczy wchodzący w skład tzw. „koszyka usług” to:
- 1) wózek inwalidzki ręczny,
 - 2) wózek inwalidzki specjalny,
 - 3) wózek inwalidzki toaletowy,
 - 4) łóżko rehabilitacyjne elektryczne,
 - 5) materac przeciwodłęzynowy,
 - 6) podnośnik wannowy,
 - 7) balkonik dwukołowy/czterokołowy,
 - 8) krzesło toaletowe,
 - 9) trójnóg/czwóróg,
 - 10) kule łokciowe (para) bez dowozu,
 - 11) kule pachowe (para) bez dowozu,
 - 12) rotor.
3. Jednorazowe wypożyczenie nie może przekroczyć 6 miesięcy. Istnieje możliwość złożenia kolejnego formularza (przedłużenia wypożyczenia sprzętu).

§3

ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

1. Usługa „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego” jest finansowana w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
2. Zakwalifikowanie do skorzystania z usługi „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego” odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych dla projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” na lata 2025-2028, na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego.
3. Złożenie formularza rekrutacyjnego jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin”.
4. Usługa przyznawana jest według kolejności zgłoszeń.
5. W sytuacji zgłoszenia złożonego w tym samym dniu i ograniczeniach w dostępności sprzętu (wyczerpanie zasobów), gratyfikowane dodatkową punktacją w rekrutacji będą:
 - osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (+5pkt),
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (+5pkt),



- osoby po wypadku/ w trakcie choroby wpływającej na sprawność fizyczną -
na podstawie zaświadczenia lekarskiego/ wypisu ze szpitala (+5pkt).

łącznie: max. +15pkt.

6. Usługa realizowana w ramach projektu jest bezpłatna dla Odbiorcy.
7. Usługa może zostać zrealizowana w okresie trwania Programu Usług Społecznych, tj. od dnia 01.10.2025r. do dnia 30.09.2028r.

§4

REALIZACJA USŁUGI

1. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z Odbiorcą usługi i ustalenia terminu dostarczenia sprzętu wskazanego w Karcie zlecenia usługi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, po otrzymaniu Karty zlecenia usługi.
2. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w Regulaminie i Karcie kwalifikacji.
3. W przypadku nieobecności odbiorcy usługi w miejscu zamieszkania w momencie dostarczenia sprzętu (bez wcześniejszego zgłoszenia takiej informacji), Wykonawca odnotowuje ten fakt w Karcie udzielonego wsparcia w pozycji „Uwagi”.
4. Odbiorca oraz Wykonawca potwierdzają zrealizowanie usługi (dostarczenie i odbiór sprzętu) poprzez złożenie podpisu na Karcie udzielonego wsparcia, która jest podstawą do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
5. Centrum udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji usługi „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego”.
6. Wykonawca nie może przyjmować od Odbiorcy żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę, dopłaty).

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
 - 1) zachowania Odbiorcy wykraczającego poza normy społeczne (np. niekulturalne, agresywne zachowanie, Odbiorca usługi jest pod wpływem alkoholu),
 - 2) zakres czynności wykracza poza usługę określoną w Regulaminie,
 - 3) braku sprzętu, o który wnioskuje Odbiorca.
2. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpiecznego, sprawnego technicznie sprzętu do użytkowania. Sprzęt powinien być czysty, zadbane. Sprzęt musi być wolny od wad, posiadać wymagane atesty i być gotowy do użycia.
3. Odbiorca zobowiązuje się do natychmiastowego zgłoszenia niesprawnego sprzętu Wykonawcy.
4. Sprzęt musi być używany przez Odbiorcę zgodnie z przeznaczeniem.



5. Odbiorca zobowiązuje się do dbania o sprzęt w celu uniknięcia uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia lub awarii.
6. Zabronione jest korzystanie ze sprzętu w celach zarobkowych i udostępnianie go osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek innym tytułem prawnym.
7. Odbiorca usługi nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego sprzętu ani kosztami zniszczenia, usterki, utraty sprzętu.
8. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę zlecenia usługi i Kartę udzielonego wsparcia w celu potwierdzenia tożsamości i realizacji usługi.
9. Odbiorca może wypełnić ankietę na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznie.
10. Rezygnację z usługi należy zgłosić pisemnie lub elektronicznie do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem realizacji usługi.

§6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami zawartymi w niniejszym dokumencie obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Nierespektowanie przez Odbiorcę postanowień niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do odebrania wypożyczonego sprzętu.