

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI „MOBILNY FRYZJER”
W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH DLA PROJEKTU
„ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE MIASTO KOSZALIN” NA LATA 2025-2028**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z usługi „Mobilny fryzjer” w ramach Programu Usług Społecznych dla projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” na lata 2025-2028, realizowanego w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, nr projektu: FEPZ.06.18-IP.01-0039/24.
2. Odbiorcami usługi są mieszkanki i mieszkańcy Koszalina zakwalifikowani w ramach Programu Usług Społecznych do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w ramach ww. projektu.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usług jest Karta kwalifikacji.
4. Miejscem świadczenia usług są granice administracyjne Miasta Koszalina.
5. Definicje i skróty używane w niniejszym regulaminie:
 1. Odbiorca usługi - mieszkanka/mieszkaniec Koszalina, zakwalifikowana/y do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność; chora przewlekle lub po wypadku, mająca problem związany z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
 - osoba starsza (od 60 r. ż.),
 - osoba z niepełnosprawnością,która równocześnie korzysta ze wsparcia w postaci: usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, opiekuna faktycznego.
 2. Wykonawca – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, o której mowa w §2 na podstawie umowy zawartej z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
6. W przypadku korzystania przez Odbiorcę z kilku usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany Indywidualny Plan Usług Społecznych.

§2

ZAKRES USŁUGI

1. Usługa „Mobilny fryzjer” obejmuje tzw. „koszyk usług”, zawierający:
 - 1) strzyżenie damskie/męskie,
 - 2) modelowanie damskie/męskie,
 - 3) strzyżenie z modelowaniem damskie/męskie.



2. Usługa realizowana będzie w miejscu zamieszkania Odbiorcy.
3. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Centrum Usług Społecznych w Koszalinie usługi mogą być wykonywane w innym miejscu wskazanym przez Odbiorcę usługi, pod warunkiem, że znajduje się ono na terenie Gminy Miasta Koszalin (w szczególności miejsca, w których przebywają seniorzy np. Dzienny Dom Seniora, Klub Seniora, Dom Pomocy Społecznej).
4. Usługa obejmuje mycie/zwilżenie włosów przed stryżeniem/modelowaniem oraz uprzątnięcie miejsca po wykonaniu usługi.
5. Usługa realizowana będzie z wykorzystaniem środków pielęgnacyjnych i sprzętu Wykonawcy. Do wykonywania usługi można używać tylko narzędzi sprawnych technicznie, czystych, zdezynfekowanych, sterylizowanych (w przypadku narzędzi mogących naruszać ciągłość tkanek).
6. Odbiorca ma obowiązek zapewnić dostęp do ciepłej i zimnej bieżącej wody.
7. Usługa może być przyznana 1 raz w kwartale.

§3

ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

1. Usługa „Mobilny fryzjer” jest finansowana w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
2. Zakwalifikowanie do skorzystania z usługi „Mobilny fryzjer” odbywa się na zasadach określonych Programie Usług Społecznych dla projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” na lata 2025-2028, na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego.
3. Złożenie formularza rekrutacyjnego jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin”.
4. Usługa realizowana w ramach projektu jest bezpłatna dla Odbiorcy.
5. Odbiorca może skorzystać z usługi w okresie trwania Programu Usług Społecznych, tj. od dnia 01.10.2025r. do dnia 30.09.2028r.

§4

REALIZACJA USŁUGI

1. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z Odbiorcą usługi nie później niż w terminie 7 dni roboczych, po otrzymaniu Karty zlecenia usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania Karty zlecenia usługi. Centrum Usług Społecznych w Koszalinie może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji usługi.
3. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w Regulaminie i Karcie kwalifikacji.
4. Odbiorca oraz Wykonawca potwierdzają zrealizowanie usługi poprzez złożenie podpisu na Karcie udzielonego wsparcia, która jest podstawą do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.



5. W przypadku nieobecności Odbiorcy usługi w miejscu zamieszkania w wyznaczonym terminie (bez wcześniejszego zgłoszenia takiej informacji), Wykonawca odnotowuje ten fakt w Karcie udzielonego wsparcia w pozycji „Uwagi”.
6. Centrum udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji usługi „Mobilny fryzjer”.
7. Usługa odbywa się z zastosowaniem odpowiednich środków i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy.
8. Wykonawca nie może przyjmować od Odbiorcy żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę, dopłaty, środków na zakup materiałów).

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
 - 1) zachowania ze strony Odbiorcy wykraczającego poza normy społeczne (np. niekulturalne, agresywne zachowanie, Odbiorca usługi jest pod wpływem alkoholu),
 - 2) gdy zakres czynności wykracza poza usługę określoną w Regulaminie.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę zlecenia usługi i Kartę udzielonego wsparcia w celu potwierdzenia tożsamości oraz potwierdzenia realizacji usługi.
3. Odbiorca może wypełnić ankietę na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznie.
4. Rezygnację z usługi należy zgłosić pisemnie lub elektronicznie do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem realizacji usługi.

§6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.