

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z „USŁUGI PRALNICZEJ”
W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH DLA PROJEKTU
„ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE MIASTO KOSZALIN” NA LATA 2025-2028**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z „Usługi pralniczej”, w ramach Programu Usług Społecznych dla projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” na lata 2025-2028, realizowanego w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, nr projektu: FEPZ.06.18-IP.01-0039/24.
2. Odbiorcami usługi są mieszkanki i mieszkańcy Koszalina zakwalifikowani do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w ramach ww. projektu.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usług jest Karta kwalifikacji.
4. Miejscem świadczenia usług są granice administracyjne Miasta Koszalina.
5. Definicje i skróty używane w niniejszym regulaminie:
 - 1) Odbiorca usługi - mieszkanka/mieszkaniec Koszalina, zakwalifikowana/y do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność; chora przewlekle lub po wypadku, mająca problem związany z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podst. czynności dnia codziennego,
 - osoba starsza (od 60 r. ż.),
 - osoba z niepełnosprawnością.
 - 2) Wykonawca – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, o której mowa w §2 na podstawie umowy zawartej z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
6. W przypadku korzystania przez Odbiorcę z kilku usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany Indywidualny Plan Usług Społecznych.

§2

ZAKRES USŁUGI

1. Usługa dotyczy wykonania czynności pralniczych.
2. Zakres wykonywanych prac obejmuje asortyment wchodzący w skład tzw. „koszyka usług”:
 - 1) bielizna pościelowa: poszwa na kołdrę, poszewki na poduszkę (2 szt.), prześcieradło,



- 2) ręczniki małe,
 - 3) ręczniki średnie,
 - 4) ręczniki duże,
 - 5) duży koc,
 - 6) komplet firan,
 - 7) komplet zasłon,
 - 8) narzuta,
 - 9) poduszki syntetyczne (2 szt.),
 - 10) poduszki puchowe (2 szt.),
 - 11) kołdra puchowa,
 - 12) kołdra syntetyczna.
3. Jednorazowo możliwe jest objęcie usługą min. 3 rodzajów asortymentu z koszyka usług.
 4. Przekazane do prania rzeczy nie powinny mieć uszkodzeń, dziur.
 5. Usługa zawiera odbiór rzeczy od Odbiorcy, jak również dowóz wypranego asortymentu do miejsca zamieszkania Odbiorcy.
 6. Usługa może być przyznana 1 raz w kwartale.

§3

ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

1. „Usługa pralnicza” jest finansowana w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
2. Zakwalifikowanie do skorzystania z „Usługi pralniczej” odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych dla projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” na lata 2025-2028, na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego.
3. Złożenie formularza rekrutacyjnego jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin”.
4. Usługa realizowana w ramach projektu jest bezpłatna dla Odbiorcy.
5. Usługa może zostać zrealizowana w okresie trwania Programu Usług Społecznych tj. od dnia 01.10.2025r. do dnia 30.09.2028r.

§4

REALIZACJA USŁUGI

1. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z Odbiorcą usługi i ustalenia terminu realizacji usługi nie później niż w terminie 7 dni roboczych, po otrzymaniu Karty zlecenia usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania Karty zlecenia usługi. Centrum Usług Społecznych w Koszalinie może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji usługi.



3. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w Regulaminie i Karcie kwalifikacji.
4. Odbiorca oraz Wykonawca potwierdzają zrealizowanie usługi poprzez złożenie podpisu na Karcie udzielonego wsparcia, która jest podstawą do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
5. W przypadku nieobecności Odbiorcy usługi w miejscu zamieszkania w wyznaczonym terminie (bez wcześniejszego zgłoszenia takiej informacji), Wykonawca odnotowuje ten fakt w Karcie udzielonego wsparcia w pozycji „Uwagi”.
6. Centrum udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji „Usługi pralniczej”.
7. Wykonawca nie może przyjmować od Odbiorcy żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę, dopłaty, środków na zakup materiałów).

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
 - 1) zachowania ze strony Odbiorcy wykraczającego poza normy społeczne (np. niekulturalne, agresywne zachowanie, Odbiorca usługi jest pod wpływem alkoholu),
 - 2) gdy zakres czynności wykracza poza usługę określoną w Regulaminie.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę zlecenia usługi i Kartę udzielonego wsparcia w celu potwierdzenia tożsamości i realizacji usługi.
3. Odbiorca może wypełnić ankietę na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznie.
4. Rezygnację z usługi należy zgłosić pisemnie lub elektronicznie do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem realizacji usługi.

§6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.