

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z „USŁUGI PORZĄDKOWANIA NAGROBKÓW”
W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH DLA PROJEKTU
„ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE MIASTO KOSZALIN” NA LATA 2025-2028**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki korzystania z „Usługi porządkowania nagrobków”, w ramach Programu Usług Społecznych dla projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” na lata 2025-2028, realizowanego w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, nr projektu: FEPZ.06.18-IP.01-0039/24.
2. Odbiorcami usługi są mieszkanki i mieszkańcy Koszalina zakwalifikowani do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w ramach ww. projektu.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usług jest Karta kwalifikacji.
4. Miejscem świadczenia usługi jest teren Cmentarza Komunalnego w Koszalinie.
5. Definicje i skróty używane w niniejszym regulaminie:
 - 1) Odbiorca usługi - mieszkanka/mieszkaniec Koszalina, zakwalifikowana/y do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność; chora przewlekłe lub po wypadku, mająca problem związany z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
 - osoba starsza (od 60 r. ż.),
 - osoba z niepełnosprawnością.
 - 2) Wykonawca – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, o której mowa w §2 na podstawie umowy zawartej z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
6. W przypadku korzystania przez Odbiorcę z kilku usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany Indywidualny Plan Usług Społecznych.

§2

ZAKRES USŁUGI

1. Usługa obejmuje zakres porządkowania jednego nagrobka i będzie realizowana na terenie Cmentarza Komunalnego w Koszalinie.
2. „Usługa porządkowania nagrobków” zawiera czynności wymienione poniżej:
 - 1) umycie na mokro tablicy i płyty nagrobka (nie obejmuje usunięcia mchu/nalotu),



- 2) usunięcie obumarłych kwiatów i wypalonych wkładów,
 - 3) zebranie śmieci i wyrzucenie do śmietnika,
 - 4) uprzątnięcie terenu wokół grobu (wyrwanie chwastów, zamiecenie, zgrabienie liści),
 - 5) odśnieżenie płyty nagrobka (w okresie zimowym),
 - 6) zakup wkładu lub znicza i zapalenie go.
3. Usługa nie obejmuje usuwania ani przycinania krzewów, krzaków i drzew.
 4. Prace umycia na mokro nie będą wykonywane, jeśli temperatura powietrza spadnie poniżej 0°C.
 5. Odbiorca wskazuje w formularzu rekrutacyjnym dokładne miejsce położenia grobu, tj. nr kwatery, rząd, nr grobu lub imię i nazwisko osoby pochowanej, datę śmierci.
 6. Usługa obejmuje porządkowanie do 5 nagrobków 1 raz w roku.

§3

ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

1. „Usługa porządkowania nagrobków” jest finansowana w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
2. Zakwalifikowanie do skorzystania z „Usługi porządkowania nagrobków” odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych dla projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” na lata 2025-2028, na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego.
3. Złożenie formularza rekrutacyjnego jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin”.
4. Usługa realizowana w ramach projektu jest bezpłatna dla Odbiorcy.
5. Odbiorca może skorzystać z usługi w okresie trwania Programu Usług Społecznych, tj. od dnia 01.10.2025r. do dnia 30.09.2028r.

§4

REALIZACJA USŁUGI

1. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z Odbiorcą usługi nie później niż w terminie 7 dni roboczych, po otrzymaniu Karty zlecenia usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania Karty zlecenia usługi. Centrum Usług Społecznych w Koszalinie może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji usługi.
3. Wykonawca potwierdza wykonanie usługi przysyłając Odbiorcy usługi zdjęcie uporządkowanego nagrobka lub przekazując wydruk zdjęcia „przed” i „po” realizacji usługi.
4. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w Regulaminie i Karcie kwalifikacji.



5. Centrum udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji „Usługi porządkowania nagrobków”.
6. Wykonawca usługi nie może przyjmować od Odbiorcy żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę, dopłaty, środków na zakup materiałów).

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
 - 1) stwierdzenia niezgodności z podanymi danymi w Karcie zlecenia usługi,
 - 2) gdy zakres czynności wykracza poza usługę określoną w Regulaminie.
2. Odbiorca może wypełnić ankietę na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznie.
3. Rezygnację z usługi należy zgłosić pisemnie lub elektronicznie do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem realizacji usługi.

§6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.