

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI „ZŁOTA RĄCZKA”
W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH DLA PROJEKTU
„ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE MIASTO KOSZALIN” NA LATA 2025-2028**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z usługi „Złota Rączka”, w ramach Programu Usług Społecznych dla projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” na lata 2025-2028, realizowanego w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, nr projektu: FEPZ.06.18-IP.01-0039/24.
2. Odbiorcami usługi są mieszkanki i mieszkańcy Koszalina zakwalifikowani do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w ramach ww. projektu.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usług jest Karta kwalifikacji.
4. Miejscem świadczenia usług są granice administracyjne Miasta Koszalina.
5. Definicje i skróty używane w niniejszym regulaminie:
 - 1) Odbiorca usługi - mieszkanka/mieszkaniec Koszalina, zakwalifikowana/y do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność; chora przewlekle lub po wypadku, mająca problem związany z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
 - osoba starsza (od 60 r. ż.)
 - osoba z niepełnosprawnością.
 - 2) Wykonawca usługi „Złota Rączka” – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, o której mowa w §2 na podstawie umowy zawartej z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
6. W przypadku korzystania przez Odbiorcę z kilku usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany Indywidualny Plan Usług Społecznych.

§2

ZAKRES USŁUGI

1. Zakres usługi „Złota Rączka” dotyczy pomocy przy drobnych domowych usterkach niewymagających natychmiastowej interwencji ani uprawnień.
2. Katalog napraw, tzw. „koszyk usług” świadczonych w ramach usługi zawiera:
 - 1) regulację drzwi,
 - 2) uszczelnienie drzwi,
 - 3) naprawę lampy,
 - 4) montaż lampy,
 - 5) wymianę żarówki w lampie,



- 6) montaż/wymianę spłuczki (nie obejmuje spłuczki podtynkowej),
 - 7) montaż, wymianę deski klozetowej,
 - 8) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie zawiasu,
 - 9) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie zamku,
 - 10) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie klamki,
 - 11) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie gałki,
 - 12) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie uchwyty w drzwiach/szafach,
 - 13) montaż lustra/obrazu,
 - 14) montaż uchwyty/wieszaka,
 - 15) montaż półki,
 - 16) montaż karnisza,
 - 17) wymianę uszczelki np. w kranie, słuchawce, wężu prysznicowym, baterii łazienkowej, muszli klozetowej (1 szt.),
 - 18) wymianę słuchawki prysznicowej,
 - 19) wymianę baterii kuchennej,
 - 20) wymianę baterii łazienkowej,
 - 21) drobną naprawę mebla (sklejenie, skręcenie) - nie dotyczy mebli nowo zakupionych,
 - 22) podłączenie pralki/zmywarki (nie naprawa),
 - 23) udrażnianie zatkanej rury,
 - 24) wymianę syfonu,
 - 25) uszczelnienie silikonem przecieku: np. przy wannie, brodziku, umywalce
3. Usługa nie obejmuje:
- 1) usług wymagających dużego nakładu finansowego na zakup materiałów,
 - 2) usług wymagających natychmiastowej interwencji,
 - 3) napraw, które zostały uznane przez wykonawcę za remont, a nie doraźną usługę,
 - 4) usług wymagających specjalistycznych uprawnień,
 - 5) napraw, które są świadczone w ramach innych umów lub wynikają z zobowiązań innych podmiotów; np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości itp.
 - 6) usług związanych z instalacją gazową,
 - 7) kładzenia lub wymiany: linoleum, paneli, parkietu, kafelek itp.
 - 8) prac budowlanych,
 - 9) napraw rozdzielni elektrycznych,
 - 10) wymiany instalacji wodno-kanalizacyjnych,
 - 11) wymiany kabli, instalacji elektrycznych;
 - 12) składania mebli,
 - 13) naprawy sprzętów elektrycznych/elektronicznych tj. np. telewizory, pralki, lodówki, zmywarki, mikrofalówki itp.
 - 14) usług sprzątających.
4. W ramach usługi Wykonawca zapewnia podstawowe materiały, w szczególności:
- 1) akcesoria zasilające (np. węże odpływowe, przedłużki, śrubniki, uszczelki, głowice do kranów, syfony),
 - 2) systemy mocowania i uszczelnień (np. kleje, taśmy, zaprawy, silikon, uszczelki okienne, gipsy itp.)



- 3) drobne akcesoria metalowe (np. kątowniki montażowe, haczyki, gwoździe, profile, wkręty, kołki),
- 4) inne, racjonalne dobrane, drobne materiały, niezbędne do zrealizowania konkretnej usługi,
- 5) sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonania usługi.
5. W zależności od stopnia skomplikowania usługi dopuszczalne są tzw. oględziny wstępne przed właściwym wykonaniem usługi.
6. Zakres usługi obejmuje uprzątnięcie miejsca/ odpadów/ widocznych śladów po wykonaniu prac.
7. W ramach usługi nie są zapewniane w szczególności:
 - 1) baterie łazienkowe, kuchenne, sedesy, zlewozmywaki, umywalki, osłony prysznicowe,
 - 2) żyrandole, lampki, wieszaki, karnisze, żarówki, rolety,
 - 3) meble, półki,
 - 4) stolarka drzwiowa i okienna,
 - 5) sprzęt AGD/RTV,
 - 6) dywany, wykładziny itp.
8. Wszystkie dodatkowe materiały niewskazane w pkt. 7 i nieprzewidziane w zadaniu muszą być zakupione przez Odbiorcę usługi we własnym zakresie.
9. Usługa może być przyznana 2 razy w roku.

§3

ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

1. Usługa „Złota Rączka” jest finansowana w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
2. Zakwalifikowanie do skorzystania z usługi „Złota Rączka” odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych dla projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” na lata 2025-2028, na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego.
3. Złożenie formularza rekrutacyjnego jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin”.
4. Usługa realizowana w ramach projektu jest bezpłatna dla Odbiorcy.
5. Odbiorcy przysługuje możliwość skorzystania z usługi w okresie trwania Programu Usług Społecznych, tj. od dnia 01.10.2025r. do dnia 30.09.2028r.

§4

REALIZACJA USŁUGI

1. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z Odbiorcą usługi nie później niż w terminie 7 dni roboczych, po otrzymaniu Karty zlecenia usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania Karty zlecenia usługi. Centrum Usług Społecznych w Koszalinie może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji usługi.



3. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w Regulaminie i Karcie kwalifikacji. Nie jest dopuszczalne odpłatne wykonanie dodatkowych napraw wychodzących poza zakres napraw wskazanych w § 2 pkt. 2 i które nie zostały ujęte w kwalifikacji.
4. Podczas wykonywania usługi Odbiorca musi być obecny w miejscu zamieszkania.
5. Odbiorca oraz Wykonawca potwierdzają zrealizowanie usługi poprzez złożenie podpisu na Karcie udzielonego wsparcia, która jest podstawą do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
6. W sytuacji, gdy w wyniku wykonania usługi pojawią się usterki, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia zgodnie z postanowieniami Umowy.
7. W przypadku nieobecności Odbiorcy usługi w miejscu zamieszkania w wyznaczonym terminie (bez wcześniejszego zgłoszenia takiej informacji), Wykonawca odnotowuje ten fakt w Karcie udzielonego wsparcia w pozycji „Uwagi”.
8. Centrum udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji usługi „Złota Rączka”.
9. Wykonawca usługi nie może przyjmować od Odbiorcy żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę, środków na zakup materiałów).

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
 - 1) zachowania ze strony Odbiorcy wykraczającego poza normy społeczne (np. niekulturalne, agresywne zachowanie, Odbiorca usługi jest pod wpływem alkoholu),
 - 2) gdy zakres czynności wykracza poza usługę określoną w Regulaminie.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę zlecenia usługi i Kartę udzielonego wsparcia w celu potwierdzenia tożsamości i realizacji usługi.
3. Odbiorca może wypełnić ankietę na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznie.
4. Rezygnację z usługi należy zgłosić pisemnie lub elektronicznie do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem realizacji usługi.

§6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.