

Koszalin, dnia 27 lutego 2026 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE nr OUS.262.17.2026

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usługi: **„POMOCna Taksówka”**.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi polegająca na zapewnieniu dojazdu (transport do i z powrotem):
 - z miejsca zamieszkania do placówki medycznej/rehabilitacyjnej (z wyłączeniem transportów medycznych),
 - do urzędu (w razie potrzeby),
 - do wskazanego miejsca w celu realizacji potrzeb duchowych oraz zapewnienie asysty – w drodze do/z pojazdu, mieszkania, miejsca docelowego i postój/oczekiwanie w miejscu docelowym (lub w najbliższym możliwym miejscu) maksymalnie do 1 h.
2. Usługa obejmuje transport odbiorcy oraz dopuszcza możliwość przewozu sprzętu, umożliwiające przemieszczanie się odbiorcy (np. balkonik, kule, wózek inwalidzki – nie dotyczy wózków elektrycznych).
3. Umiejscowienie sprzętu o którym mowa w pkt. 2 w pojeździe, leży po stronie Wykonawcy.
4. Miejscem świadczenia usługi są granice administracyjne Miasta Koszalin.
5. Czas realizacji: **od dnia 01.04.2026 do dnia 30.09.2026 roku** (lub do wyczerpania liczby usług wskazanych przez Zamawiającego lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
6. Zakres usług będzie uzależniony od potrzeb odbiorców usług, jednak nie więcej niż 5 przejazdów w miesiącu lub w przypadku rehabilitacji dopuszczalna liczba przejazdów do 10 w miesiącu.
7. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy w przypadku pozyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych.
8. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do **60 000,00 zł**.
9. Usługa (dowóz i odbiór) będzie realizowana w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usługi.
10. Realizacja usługi wymaga określonych kwalifikacji:
 - aktualne uprawnienia tj. odpowiednia licencja uprawniająca do przewozu osób, aktualne OC i NNW,
 - aktualne badania lekarskie i psychologiczne.
11. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:
 - ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami,
 - miła aparycja,
 - asertywność.
12. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego.

13. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu i weryfikacji:
- Imiennego wykazu kierowców przewidzianych do realizacji usługi, wraz z dokumentami potwierdzającymi:
 - posiadanie aktualnych uprawnień do przewozu osób,
 - aktualne OC i NNW
 - Wykazu pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia, zawierającego co najmniej:
 - markę pojazdu,
 - nr rejestracyjny,
 - wskazanie pojazdów dostosowanych do przewozu osób z niepełnosprawnością.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji powyższych dokumentów w trakcie realizacji umowy przy każdej aktualizacji imiennego wykazu kierowców.
14. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, nieprzekraczającego 50% wartości zamówienia podstawowego.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

2.1. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej informacji w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

2.2. Ofertę należy złożyć **do dnia 4 marca 2026 roku** za pośrednictwem jednej z następujących form:

a) elektronicznie za pośrednictwem systemu e-Doręczenia pod adresem skrzynki: (adres do e-Doręczeń: AE:PL-45012-98531-JSAJB-18 - oferta musi być podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym);

b) w formie papierowej, dostarczając ją osobiście lub przesyłając pocztą na adres siedziby Zamawiającego: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin z dopiskiem:

Zapytanie ofertowe nr OUS.262.17.2026 „POMOCna Taksówka”.

2.3. Ofertę należy złożyć we wskazanym terminie. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

2.4. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo.

2.5. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

3. KRYTERIA OCENY OFERT

3.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena brutto „koszyka usług”	80 %
2.	Dysponowanie pojazdami do przewozu osób na potrzeby realizacji zamówienia	15%
3.	Dysponowanie pojazdem do przewozu osób z niepełnosprawnością na potrzeby realizacji zamówienia	5 %

3.2. Zasady oceny ofert:

Zastosowane wzory i metody do obliczenia punktowego.

a) Kryterium I (max. 80 pkt) - Całkowita cena brutto „koszyka usług”

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

b) Kryterium II (max. 15 pkt.) – Dysponowanie pojazdami do przewozu osób na potrzeby realizacji zamówienia

Kryterium II będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- brak deklaracji Wykonawcy lub dysponowanie 3 pojazdami – 0 pkt.
- dysponowanie 4-5 pojazdami – 5 pkt.
- dysponowanie 6-7 pojazdami – 10 pkt.
- dysponowanie 8 pojazdami lub więcej – 15 pkt.

c) Kryterium III (max. 5 pkt.) – Dysponowanie pojazdem do przewozu osób z niepełnosprawnością na potrzeby realizacji zamówienia

Kryterium III będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- dysponowanie pojazdem dostosowanym do przewozu osób z niepełnosprawnością – 5 pkt.
- brak deklaracji Wykonawcy lub niedysponowanie pojazdem dostosowanym do przewozu osób z niepełnosprawnością – 0 pkt.

3.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów: 100.

3.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3.5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

3.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

4. PRZECIWDZIAŁANIE ZAGROŻENIOM PRZESTĘPCZOŚCIĄ NA TLE SEKSUALNYM ORAZ OCHRONA MAŁOLETNICH

4.1. Na podstawie art. 7b ust. 2 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od pozyskania informacji o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, dostarczyć do Zamawiającego:

- 1) oświadczenie z danymi osobowymi niezbędnymi do sprawdzenia czy Wykonawca figuruje w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

4.2. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia (bez względu na formę i wymiar zatrudnienia) lub zawiera porozumienia o świadczeniu usług wolontariackich, jest zobowiązany do wypełnienia wobec pracowników lub wolontariuszy obowiązków wynikających z ust. 4 pkt 1, tj.:

- 1) sprawdzenia czy pracownik lub wolontariusz figuruje w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

4.3. Niewypełnienie przez Wykonawcę ww. obowiązków w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

5.1. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,

5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,

6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

5.2. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników zapytania ofertowego Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

5.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

5.4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

6. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powódzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, epidemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.
- 3) zmiany terminu realizacji umowy, wartości umowy,
- 4) źródeł finansowania umowy w wyniku pozyskania przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie dofinansowania ze środków zewnętrznych

7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,

c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.

4. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie
mgr Bogumiła Szczepanik