

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr OUS.262.21.2026 z dnia 30.03.2026r.

DOK.024.....

U M O W A

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7 75-007 Koszalin, NIP:6692385366 – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią....., działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania pn. „**Zakup, dostawa oraz wniesienie drobnego asortymentu gospodarstwa domowego**”, dotyczącego wyposażenia trzech mieszkań wspomaganych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Koszalin, prowadzonego w trybie rozeznania rynku na podstawie zapytania ofertowego nr OUS.262.21.2026 z dnia 30.03.2026 r., zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027”, obowiązującymi dla projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

Przedmiot umowy

1. W związku z realizacją projektu „Doposażenie i funkcjonowanie 3 mieszkań wspomaganych dla 5 mieszkank i mieszkańców Gminy Miasto Koszalin” nr FEPZ.06.18-IP.01-0027/24, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, polegającego na „**Zakup, dostawa oraz wniesienie drobnego asortymentu gospodarstwa domowego**”, stanowiących wyposażenie trzech mieszkań wspomaganych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Koszalin, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego nr OUS.262.21.2026 z dnia 30.03.2026r.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Zapytanie ofertowe nr OUS.262.21.2026 z dnia 30.03.2026r., wraz z wszystkimi załącznikami, stanowi integralną część niniejszej umowy i jest dla Stron wiążące w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Integralną część umowy stanowi również oferta złożona przez Wykonawcę w odpowiedzi na ww. zapytanie ofertowe, obowiązująca w zakresie określonym jej treścią, w szczególności w zakresie ceny, parametrów technicznych oraz warunków realizacji zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje:
- Zakup drobnego asortymentu gospodarstwa domowego – wyposażenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, a także obciążen prawami osób trzecich, w oryginalnych opakowaniach producenta.*
 - transport, rozładunek, wniesienie zakupionego asortymentu gospodarstwa domowego do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego (zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 oraz nr 2 do zapytania ofertowego);*
 - gwarancję na przedmioty zamówienia: 24 miesiące od daty końcowej realizacji zamówienia, potwierdzonej protokołem odbioru;*
 - usunięcie i zagospodarowanie wszelkich odpadów zaistniałych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia - tj.: usunięcie wszelkich opakowań, odpadów oraz innych pozostałości po dostawie drobnego asortymentu gospodarstwa domowego, w tym także palet i folii ochronnych, poza teren budynku i posesji, na której znajduje się lokal objęty dostawą oraz niewyrzucania jakichkolwiek odpadów do kontenerów, pojemników lub w obrębie terenu przynależnego do budynku. Wszelkie odpady powstałe w związku z realizacją umowy, Wykonawca zobowiązany jest wywieźć i utylizować we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie zawarty został w załączniku nr 1 do ww. zapytania ofertowego.
7. Produkty przeznaczone do kontaktu z żywnością (np. garnki, zestawy obiadowe) muszą być wykonane z materiałów dopuszczonych do kontaktu z żywnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa użytkowania. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania odpowiednich norm oraz dyrektyw UE, być dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zapewnić bezpieczne użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem oraz nie stwarzać zagrożenia dla życia i zdrowia użytkowników.
8. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do trzech lokalizacji odpowiadających poszczególnym mieszkaniom wspomaganym, (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego), co umożliwi Zamawiającemu sprawną organizację.
- mieszkanie wspomagane (MW1) - ul. Lechicka 3/2, 75-842 Koszalin,
 - mieszkanie wspomagane (MW2) - ul. Niepodległości 11/2, 75-242 Koszalin,
 - mieszkanie wspomagane (MW3) - ul. Niepodległości 11/4, 75-242 Koszalin.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oraz wniesienia przedmiotu zamówienia w każdej z lokalizacji, w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowy odbiór i użytkowanie wyposażenia.
10. Dopuszcza się realizację przedmiotu zamówienia w częściach, odpowiadających

poszczególnym lokalizacjom, przy czym odbiór końcowy nastąpi po zrealizowaniu całości zamówienia.

- 11.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 12.** Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.** Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód lub zniszczeń, które wystąpią na skutek niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia, o czym bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego.
- 14.** Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej (elektronicznie lub papierowo) o wszelkich trudnościach w realizacji zamówienia, dotyczących przyczyn niewykonania przedmiotu zamówienia, opóźnień, itp.
- 15.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty w szczególności: instrukcje obsługi, instrukcje konserwacyjne, karty gwarancyjne (jeśli dotyczy) i inne – które uzyska od producenta danego przedmiotu. Dokumenty te winny zostać sporządzone w języku polskim. W przypadku braku ww. dokumentów i instrukcji, przyjmuje się, że faktura/rachunek zakupu stanowi podstawę zgłoszenia gwarancyjnego.
- 16.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy oraz za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.
- 17.** Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ubezpieczenia OC na tych samych warunkach w trakcie realizacji niniejszej umowy. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczenia upływa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia na kolejny okres.
- 18.** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 000,00 zł.
- 19.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, kopię aktualnej polisy OC wraz z potwierdzeniem opłacenia składki. W przypadku odnowienia polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię nowej polisy oraz potwierdzenie jej opłacenia w terminie 3 dni od zawarcia umowy ubezpieczenia.
- 20.** W zakresie elementów wyposażenia objętych niniejszą umową, dla których w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określono dopuszczalne zakresy parametrów, w tym w szczególności wymiary, parametry techniczne oraz kolorystykę, ostateczny wybór wariantu zostanie dokonany przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, przed dostawą i realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin realizacji i odbioru

- Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia podpisania umowy (14 dni kalendarzowych).**
- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności siły wyższej, opóźnień administracyjnych lub przeszkód technicznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie.
- Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym datę poszczególnych dostaw, co najmniej 3 dni przed ich planowanymi terminami.
- Wykonawca poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem przypadkowej utraty albo uszkodzenia przedmiotu zamówienia do chwili dokonania odbioru.
- W dniu dostawy, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie przedmiotu zamówienia pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu niniejszej umowy.
- Potwierdzeniem kompletności dostawy oraz prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jest Protokół zdawczo-odbiorczy - końcowy, podpisany przez Strony.
- Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego – końcowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
- W przypadku ujawnienia w końcowym Protokole zdawczo-odbiorczym jakichkolwiek niezgodności, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę.
- W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia lub z wadą, Wykonawca usunie niezgodności niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia niezgodności lub ich nieusunięcia w podanym wyżej terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia wykonania tych prac podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- Podpisany przez Strony bez uwag końcowy Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Faktura/rachunek wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać poszczególne elementy zamówienia w odrębnych pozycjach, zgodnie z treścią złożonego Formularza Ofertowego. Każda pozycja faktury powinna odpowiadać konkretnemu elementowi wyposażenia (np. kubki, suszarki na pranie itd.), tak aby możliwe było prawidłowe przypisanie wydatków do poszczególnych zadań budżetowych projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

§ 3

Wynagrodzenie

- Łączne maksymalne wynagrodzenie za realizację zamówienia wynosi:

.....**brutto** (słownie:)

Kwota wynagrodzenia jest zgodna z ofertą Wykonawcy z dnia..... .

2. Na kwotę wynagrodzenia Wykonawcy składają się poszczególne składowe jednostkowe – przedmiotu zamówienia wskazane w formularzu ofertowym Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: koszt fabrycznie nowych, nieużywanego, pozbawionego wad drobnego asortymentu gospodarstwa domowego wraz z dostawą, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsca wskazane przez Zamawiającego. Wynagrodzenie winno również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszej Umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony końcowy Protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisują wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Należność wskazana na fakturze/rachunku będzie przekazana w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Bieg terminu dokonania płatności przez Zamawiającego rozpoczyna się z dniem otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po potwierdzeniu wykonania zamówienia w formie końcowego Protokołu zdawczo-odbiorczego – podpisanego przez obie Strony bez uwag.
9. Za datę zapłaty faktury/rachunku strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia rachunku bankowego na rzecz Wykonawcy.
10. Faktury dokumentujące realizację Umowy wystawiane w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) powinny zawierać dane:

Status nabywcy (Podmiot2): Jednostka samorządu terytorialnego

NIP: 669 23 85 366
Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin

Odbiorca (Podmiot3)

Rola 8: „JST- odbiorca”
NIP: 669-11-26-935
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
Al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

11. Faktury dokumentujące realizację Umowy wystawiane poza Krajowym Systemem e-Faktur powinny zawierać dane:

Nabywca:

NIP: 669 23 85 366
Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin

Odbiorca:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
Al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

§ 4

Gwarancja

1. W ramach otrzymanego wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony końcowego Protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Gwarancja obejmuje bezpłatne usuwanie wad, a także wymianę wadliwych elementów przedmiotu umowy na wolne od wad.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dokonania bezpłatnej wymiany na nowy przedmiot umowy lub jego element, który wykazuje wady lub nie osiąga wymaganych parametrów użytkowych. Wymiana przedmiotu umowy na nowy, nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku wymiany przedmiotu umowy lub jego elementu Wykonawca udziela gwarancji na nowo dostarczony przedmiot umowy lub jego element na okres 24 miesięcy.
5. Zgłoszenie ujawnionej przez Zamawiającego wady powinno nastąpić pisemnie. Zgłoszenie powyższe powinno nastąpić niezwłocznie po wykryciu wady.
6. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych przez działanie Zamawiającego i jego pracowników oraz osoby trzecie.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady jakości obejmuje wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub wady, o których Zamawiający dowiedział się po dokonaniu odbioru końcowego, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji ma obowiązek usunąć również te wady, które ujawniono po upływie okresu obowiązywania gwarancji, lecz które powstały w okresie obowiązywania gwarancji jakości.
8. Nie są objęte gwarancją szkody powstałe wskutek:
 - a) normalnego zużycia przedmiotu zamówienia objętego gwarancją,
 - b) modyfikacji, napraw i zmian w przedmiocie zamówienia dokonanych przez

Zamawiającego,

- c) siły wyższej,
 - d) wad powstałych po okresie obowiązywania gwarancji.
- 9.** Wszelkie koszty, w okresie trwania gwarancji, w tym koszty dostarczenia i wymiany przedmiotu umowy, jego elementów lub wyposażenia ponosi Wykonawca.
- 10.** W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, w tym niedotrzymania zastrzeżonych terminów umownych, Zamawiającemu przysługuje, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, wedle swego wyboru, odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.** Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 12.** Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również odpowiada właściwym normom, jest dopuszczony do obrotu i używania oraz spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach.

§ 5

Odsetki i kary umowne

- 1.** Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy w formie kar umownych.
- 2.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w razie nieprzystąpienia do realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, po jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania Umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 4) w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 6) w przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w § 1 ust. 17-19 dot. ubezpieczenia OC, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto,
 - 7) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 4 pkt 1, w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
- 3.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odsetek za opóźnienie od nieterminowego uregulowania kar umownych.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej, określającej wysokość i rodzaj kar umownych. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu noty obciążeniowej, określającej wysokość i rodzaj kar umownych.
6. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
7. Naliczenie kary umownej przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy łączna suma kar umownych przekroczyłaby 20 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie, z którego zaistnieniem nastąpiłoby przekroczenie limitu kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kary umownej oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego, w tym odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku gdy:
 - 1) opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy przekroczy czternaście (14) dni;
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
 - 3) nie wykonywania przez Wykonawcę swych obowiązków lub wykonywania ich w sposób nienależyty. Przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania



upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt od 1 do 3 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:
 - 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron oraz osób wskazanych do kontaktu;
 - 2) zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego),
 - 3) zmian terminu realizacji umowy w przypadku występujących po stronie Zamawiającego okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej realizację, o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia,
 - 4) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły,
 - 5) zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 8

Osoby do kontaktu, osoby skierowane do realizacji zamówienia

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym w godzinach świadczenia usługi jest:
 -
 - tel. w godz. -
 - adres poczty e-mail:
 -
 - tel. w godz. -
 - adres poczty e-mail:
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:
 - 1) w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, terminami dostaw, odbiorem przedmiotu zamówienia itp.:
 - tel. w godz. -
 - tel. w godz. -
 - adres poczty e-mail:
 - 2) w sprawach związanych z realizacją umowy, dotyczących rozliczenia niniejszej Umowy



oraz realizacji projektu pn. „Doposażenie i funkcjonowanie 3 mieszkań wspomaganych dla 5 mieszkanki i mieszkańców Gminy Miasta Koszalin” nr FEPZ.06.18-IP.01-0027/24, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w dni robocze w godzinach 7:00 -15:00:

-

tel. w godz. -

adres poczty e-mail:

-

tel. w godz. -

adres poczty e-mail:

3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie osób upoważnionych do kontaktu i numerów telefonu.
4. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony powinny sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich dostarczania na adresy:
 - 1) adres Zamawiającego:
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2,75-412 Koszalin,
email: ous@cuskoszalin.eu
 - 2) adres Wykonawcy:
.....
5. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się z Wykonawcą pocztą elektroniczną, w sytuacjach opisanych w umowie, pod warunkiem szyfrowania pliku, gdy przedmiotem kontaktu są dane osobowe. Hasło do zaszyfrowanego pliku przekazywane będzie w odrębnej wiadomości.

§ 9

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą oraz inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie stosownych przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kontrolującemu wszelkich dokumentów dotyczących wykonania umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia wizyty podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu realizacji umowy Zamawiający zwróci się na piśmie do Wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie podjąć działania naprawcze, a następnie w terminie 2 dni pisemnie poinformuje Zamawiającego o podjętych działaniach.
5. Zamawiający udziela odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 2 dni od dnia złożenia przez niego



wyjaśnień.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy - częściowy.
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy – końcowy.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – częściowy

(należy wypełnić oddzielnie dla każdego z mieszkań wspomaganych)

Zamawiający: Gmina Miasto Koszalin – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

adres: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

Wykonawca:.....

adres:.....

Nr umowy.....z dnia.....

Miejsce realizacji/odbioru przedmiotu zamówienia: (właściwe zakreślić znakiem „x”)

- mieszkanie wspomagane – MW 1 – ul. Lechicka 3/2, 75-842 Koszalin.
- mieszkanie wspomagane – MW 2 – ul. Niepodległości 11/2, 75-242 Koszalin
- mieszkanie wspomagane – MW 3 – ul. Niepodległości 11/4, 75-242 Koszalin

Data odbioru częściowego:

.....

Data dostawy:

.....

Przedmiotem odbioru jest: „Zakup, dostawa oraz wniesienie drobnego asortymentu gospodarstwa domowego” zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr OUS.262.21.2026 z dnia 30.03.2026 r. realizowanym w ramach projektu pn. „Doposażenie i funkcjonowanie 3 mieszkań wspomaganych dla 5 mieszkańek i mieszkańców Gminy Miasta Koszalin”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027. Odbiór przeprowadzono pod kątem zgodności z zawartą umową oraz zapytaniem ofertowym, w szczególności w poniższym zakresie:

1. Dostawa i kompletność przedmiotu zamówienia:
 - bez zastrzeżeń z zastrzeżeniami
2. Zgodność dostarczonego asortymentu ze specyfikacją przedmiotu zamówienia:
 - bez zastrzeżeń z zastrzeżeniami
3. Stan dostarczonego asortymentu (brak uszkodzeń, wad widocznych, uszkodzeń transportowych):
 - bez zastrzeżeń z zastrzeżeniami
4. Zagospodarowanie i usunięcie odpadów powstałych przy realizacji zamówienia:
 - bez zastrzeżeń z zastrzeżeniami
5. Przekazanie dokumentacji technicznej i gwarancyjnej (jeśli dotyczy):
 - bez zastrzeżeń z zastrzeżeniami

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nieprawidłowości wynikające z zastrzeżeń należy usunąć do dnia: (jeśli dotyczy)

.....

Uwagi Wykonawcy (jeśli dotyczy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Strony zgodnie oświadczają, że część przedmiotu zamówienia objęta niniejszym protokołem została wykonana zgodnie z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem ewentualnych zastrzeżeń wskazanych powyżej. Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do rozliczenia finansowego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciel Wykonawcy

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i podpis

Przedstawiciel Zamawiającego

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i podpis

Załącznik nr 2 do umowy.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – końcowy

Zamawiający: Gmina Miasto Koszalin – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
adres: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

Wykonawca:.....
adres:.....

Nr umowy.....z dnia.....

„Zakup, dostawa oraz wniesienie drobnego asortymentu gospodarstwa domowego” zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr OUS.262.21.2026 z dnia 30.03.2026 r. realizowanym w ramach projektu pn. „Doposażenie i funkcjonowanie 3 mieszkań wspomaganych dla 5 mieszkank i mieszkańców Gminy Miasta Koszalin”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

Data odbioru kompletnego i końcowego przedmiotu zamówienia:

.....
(po przyjęciu protokołów odbioru częściowego dla każdego z mieszkań odrębnie)

Zamawiający potwierdza, że zamówienie zostało wykonane należycie i zgodnie z umową:

bez zastrzeżeń z następującymi zastrzeżeniami

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nieprawidłowości wynikające z zastrzeżeń należy usunąć do dnia: (jeśli dotyczy)

.....

Uwagi Wykonawcy (jeśli dotyczy):

.....
.....
.....
.....



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
.....
.....

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie czynności oraz zobowiązania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały wykonane w sposób należyty, rzetelny oraz zgodnie z postanowieniami wynikającymi z zawartej umowy.

Protokół końcowy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności zgodnie z warunkami umowy.

Przedstawiciel Wykonawcy

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i podpis

Przedstawiciel Zamawiającego

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i podpis