

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

DOK.024.....2026

U M O W A

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP: 6692385366 – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

....., działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca są także w dalszej części Umowy zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania rynku, pn.: „Przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Miasto Koszalin”, na podstawie zapytania ofertowego nr OUS.262.7.2026 z dnia 5 maja 2026 r.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kompleksowej diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Miasto Koszalin, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.
2. Diagnoza, o której mowa w ust. 1, w szczególności obejmuje zidentyfikowanie istniejącego w środowisku lokalnym zapotrzebowania na usługi społeczne i określenie kierunków rozwoju usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin wraz z rekomendacjami.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia badań z wykorzystaniem metod ilościowych i jakościowych;
 - 2) analizy danych zastanych;
 - 3) opracowania raportu końcowego zawierającego wnioski i rekomendacje dotyczące rozwoju usług społecznych.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają Zapytanie ofertowe nr OUS.262.7.2026 oraz oferta Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym nr OUS.262.7.2026 z dnia 5 maja 2026 r. oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 2 Termin realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany **do dnia 17 lipca 2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w wersji elektronicznej kompletny projekt Raportu końcowego (w wersji umożliwiającej zgłoszenie uwag) wraz z prezentacją multimedialną nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed terminem końcowym realizacji przedmiotu Umowy, tj. **do dnia 10 lipca 2026 r.**, w celu umożliwienia Zamawiającemu jego weryfikacji oraz zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek.
3. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę drogą e-mail na adres wskazany w § 10 o proponowanych zmianach, poprawkach i uzupełnieniach.
4. Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować do zgłoszonych zmian, poprawek i uzupełnień oraz przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję Raportu w wersji elektronicznej, najpóźniej do dnia **17 lipca 2026 r.** wraz z prezentacją multimedialną podsumowującą kluczowe ustalenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do przesyłanych przez Wykonawcę projektów przedmiotu Umowy, aż do ostatecznej akceptacji.
6. Terminy realizacji Umowy, inne niż wymienione w ust. 2–5, będą ustalane przez Strony w trybie roboczym. Terminy dotyczące poszczególnych etapów realizacji badania mogą ulec zmianie, co nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz zgodnej woli Stron.
7. Wszelkie materiały, w tym produkty Umowy powstałe podczas realizacji Umowy, przekazywane Zamawiającemu w wersji elektronicznej, będą zapisane w formacie umożliwiającym ich swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
8. Strony zgodnie oświadczają, że odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 Umowy.
9. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi będzie protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia sporządzony przez Zamawiającego i Wykonawcę.
10. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po stwierdzeniu jego zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz w niniejszej Umowie.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, braków lub wykonania przedmiotu zamówienia niezgodnie z wymaganiami, Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
12. Podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do uznania zamówienia za wykonane oraz do rozliczenia i wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 3 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić potencjał organizacyjny, techniczny, kadrowy, intelektualny oraz finansowy niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym nr OUS.262.7.2026.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą oraz metodyką właściwą dla podmiotów profesjonalnie prowadzących działalność w zakresie objętym postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu umowy do należytej ochrony interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej (w tym elektronicznie lub papierowo) o wszelkich trudnościach w realizacji zamówienia, w szczególności mogących skutkować opóźnieniem lub niewykonaniem przedmiotu umowy, wraz z podaniem przyczyn ich wystąpienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania na własny koszt i ryzyko wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytej realizacji Umowy, z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z Umową zobowiązany jest przekazać Zamawiający.
7. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności, opracowań i analiz, które są niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z jej celem, dokumentacją postępowania oraz zasadami należytej staranności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy, w szczególności do niezwłocznego udzielania informacji dotyczących postępu prac, identyfikowanych ryzyk oraz problemów mogących mieć wpływ na termin lub jakość realizacji Umowy.
9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o stanie realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, w formie elektronicznej.
10. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień lub interpretacji dotyczących postanowień umowy odnoszących się do jej przedmiotu. Zamawiający zobowiązuje się udzielić wyjaśnień bez zbędnej zwłoki, w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej.
11. Wykonawca zobowiązany jest realizować Umowę przy udziale osób wskazanych w Ofercie, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących ich ewentualnej zmiany wskazanym w ust. 12.
12. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zastąpienie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu umowy inną osobą, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod warunkiem że osoba zastępująca posiada kwalifikacje i doświadczenie co najmniej równoważne kwalifikacjom i doświadczeniu osoby zastępowanej wskazanym w Ofercie.
Wykonawca, występując o zgodę na zastępstwo, zobowiązany jest wykazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej oraz przedstawić dane osoby proponowanej w zastępstwie wraz z opisem jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga jej aneksowania.
13. Koszty związane z zastępstwem o którym mowa w ust. 12 ponosi w całości Wykonawca.
14. Niedopuszczalne jest powierzenie realizacji niniejszego zamówienia w całości lub w jakiegokolwiek części podwykonawcy niewskazanemu w ofercie.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do odpowiadania na wnioski i zapytania Wykonawcy w zakresie dotyczącym przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane informacje i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz podejmować współdziałanie konieczne do jej prawidłowej i terminowej realizacji.
3. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy, w szczególności za pośrednictwem osób wyznaczonych do kontaktu, wskazanych § 10.

§ 5

Wynagrodzenie

1. **Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie dla Wykonawcy w wysokości zł brutto** (słownie:), **zgodnie z kwotą wskazaną w Ofercie Wykonawcy.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w tym wszelkie koszty związane z jego wykonaniem, nawet jeżeli nie zostały one wprost wskazane w dokumentacji postępowania. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w zakresie przewidzianym treścią Zapytania ofertowego oraz Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy, bez zastrzeżeń (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
4. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisują wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury/rachunku zostanie uregulowana w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Za datę zapłaty faktury/rachunku uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia rachunku bankowego na rzecz Wykonawcy.
7. **Faktura dokumentująca realizację Umowy wystawiana w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) powinna zawierać dane:**

Status nabywcy (Podmiot2): Jednostka samorządu terytorialnego

NIP: 669 23 85 366
Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin

Odbiorca (Podmiot3)

Rola 8: „JST- odbiorca”
NIP: 669-11-26-935
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
Al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

1. **Faktura dokumentująca realizację Umowy wystawiana poza Krajowym Systemem e-Faktur powinna zawierać dane:**

Nabywca:
NIP: 669 23 85 366
Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin

Odbiorca:
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
Al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

2. Kwota podatku należnego wyliczona zostanie zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką wynikającą z ustawy o VAT.

§ 6

Przeniesienie praw autorskich

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń oraz zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności obejmujących:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym cyfrową i elektroniczną;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputerów i sieci teleinformatycznych, w tym Internetu;
 - 3) publiczne udostępnianie, w tym w Internecie, oraz wyświetlanie i prezentowanie, w szczególności podczas spotkań, konferencji i seminariów
 - 4) wykorzystywanie w materiałach oraz działaniach informacyjnych i promocyjnych Zamawiającego, jak również w jego publikacjach;
 - 5) modyfikowanie, opracowywanie, adaptację, łączenie z innymi utworami oraz korzystanie z opracowań i ich rozpowszechnianie;
 - 6) korzystanie w zakresie niezbędnym do realizacji i celów Zamawiającego, w tym w ramach dalszych opracowań i analiz.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wyników prac.
4. Z chwilą, o której mowa w ust. 2, Zamawiający nabywa również własność egzemplarzy i nośników, na których utrwalono wyniki prac.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonane w ramach Umowy wyniki prac nie naruszają praw osób trzecich i zostaną przekazane Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawnych.
6. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia oraz zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu, a w razie potrzeby do przystąpienia do postępowania po stronie Zamawiającego.

§ 7

Odsetki i kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w razie niewykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

3. W przypadku zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu wstępnej wersji kompletnego raportu końcowego wraz z prezentacją multimedialną, przekraczającej 3 dni kalendarzowe ponad termin określony w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następującego po upływie wskazanego okresu zwłoki, oraz naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
4. W przypadku zwłoki w przekazaniu ostatecznej wersji raportu końcowego wraz z prezentacją multimedialną, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu. Łączna wysokość kar umownych z tego tytułu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie naliczonych kar umownych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej określającej jej wysokość.
8. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
9. Naliczenie lub zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
10. W przypadku osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego przekroczenie tego limitu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w tym odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania swoich obowiązków lub bezpodstawnie przerwał ich wykonanie;
 - 2) nie wykonywania przez Wykonawcę swych obowiązków lub wykonywania ich w sposób nienależyty. Przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt od 1 do 2 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:
 - 1) zmian terminu realizacji umowy w przypadku występujących po stronie Zamawiającego okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej realizację, o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia,
 - 2) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły,
 - 3) zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Nie stanowi zmiany do umowy: zmiana danych osobowych wskazanych w § 10 ust.1 i ust. 2 umowy, zmiana danych teleadresowych, zmiana formy prawnej stron umowy.

§ 10

Osoby do kontaktu, osoby skierowane do realizacji zamówienia

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym w godzinach od do ... jest:
 -
 - tel.
 - adres poczty e-mail:
 -
 - tel.
 - adres poczty e-mail:
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w dni robocze w godzinach 7:00–15:00, są:
 -
 - tel.
 - adres poczty e-mail:
 -
 - tel.
 - adres poczty e-mail:
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie osób upoważnionych do kontaktu i numerów telefonu.
4. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony powinny sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich dostarczania na adresy:
 - 1) adres Zamawiającego:
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2,75-412 Koszalin,
email: ous@cuskoszalin.eu
 - 2) adres Wykonawcy:
.....

5. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się z Wykonawcą pocztą elektroniczną, w sytuacjach opisanych w umowie, pod warunkiem szyfrowania pliku, gdy przedmiotem kontaktu są dane osobowe. Hasło do zaszyfrowanego pliku przekazywane będzie w odrębnej wiadomości.

§ 11

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez Zamawiającego, na podstawie stosownych przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kontrolującemu wszelkich dokumentów dotyczących wykonania umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia wizyty podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Zamawiający: Gmina Miasto Koszalin – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
adres: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

Wykonawca:.....
adres:.....

Nr umowy.....z dnia.....

Data realizacji przedmiotu zamówienia:

.....

Rodzaj usługi: (właściwe zakreślić znakiem „x”)

- sprzątnięcie jednorazowe (po remoncie / wyposażeniu)
- sprzątnięcie cykliczne

Zakres odbioru:

Odbioru dokonano pod kątem zgodności wykonanej usługi z umową oraz zapytaniem ofertowym nr OUS.262.7.2026 z dnia 5 maja 2026 r.

1. Wykonanie usługi zgodnie z zakresem określonym w OPZ:
 bez zastrzeżeń z zastrzeżeniami
2. Jakość wykonania przedmiotu zamówienia
 bez zastrzeżeń z zastrzeżeniami
3. Terminowość wykonania przedmiotu zamówienia:
 bez zastrzeżeń z zastrzeżeniami
4. Zgłoszenie ewentualnych uwag
 nie dotyczy dokonano zgłoszenia

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nieprawidłowości wynikające z zastrzeżeń należy usunąć do dnia: (jeśli dotyczy)

.....

Uwagi Wykonawcy: (jeśli dotyczy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie czynności oraz zobowiązania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały wykonane w sposób należyty, rzetelny oraz zgodnie z postanowieniami wynikającymi z zawartej umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności zgodnie z warunkami umowy.

Przedstawiciel Wykonawcy

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i podpis

Przedstawiciel Zamawiającego

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i podpis