

Koszalin, dnia 5 maja 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR OUS.262.23.2026

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, w związku z realizacją projektu „Doposażenie i funkcjonowanie 3 mieszkań wspomaganych dla 5 mieszkank i mieszkańców Gminy Miasta Koszalin” nr FEPZ.06.18-IP.01-0027/24, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, zaprasza do złożenia oferty cenowej na „**Świadczenie usług polegających na jednorazowym sprzątnię trzech mieszkań wspomaganych**”, zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Koszalin.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin - Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

Al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

2. KOD CPV

Kod CPV:

90910000-9 – Usługi sprzątnię (ogólny)

90911200-8 – Usługi sprzątnię budynków

90911300-9 – Usługi czyszczenia okien

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku, z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (zamówienie poniżej progu), zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027”, obowiązującymi dla projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad przejrzystości i efektywności.

3.2. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania maksymalną kwotę: 1 700,00 zł brutto, w tym na:

- a) jednorazowe sprzątnię odświeżające po pracach remontowych i wyposażeniu mieszkań –
1 700,00 zł brutto zł.

3.3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług polegających na jednorazowym sprzątnię trzech mieszkań wspomaganych**”, zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Koszalin, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje: jednorazowe sprzątnię odświeżające po zakończeniu prac remontowych i wyposażeniu mieszkań, realizowane jeden raz w każdym z trzech mieszkań.

4.3. Mieszkania wspomagane znajdują się pod następującymi adresami:

- mieszkanie wspomagane (MW1) - ul. Lechicka 3/2, 75-842 Koszalin,



- mieszkanie wspomagane (MW2) - ul. Niepodległości 11/2, 75-242 Koszalin,
- mieszkanie wspomagane (MW3) - ul. Niepodległości 11/4, 75-242 Koszalin.

4.4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2026 r., przy czym rozpoczęcie realizacji nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4.5. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych usług sprzątających w mieszkaniach wspomaganych zostaną uzgodnione z Zamawiającym, po podpisaniu umowy.

4.6. Usługi sprzątające będą realizowane w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 15:00, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na ich wykonanie w innych godzinach.

4.7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć i zagospodarować wszelkie odpady zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia niezwłocznie po ich powstaniu, jak również po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.

4.8. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód lub zniszczeń, które wystąpią na skutek niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia, o czym bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego.

4.9. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności siły wyższej, opóźnień administracyjnych lub przeszkód technicznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie.

4.10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie lub swoich pracowników, powstałe na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.

4.11. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do mieszkań wspomaganych w celu umożliwienia realizacji przedmiotu zamówienia, w terminach każdorazowo uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- b) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

4.12. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie podlegała bieżącej kontroli jakości przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących nienależytego wykonania usług, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia lub ponownego wykonania w niezbędnym zakresie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

4.13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczeniowej.

4.14 Zamawiający przewiduje minimalny poziom realizacji zamówienia na poziomie 50% wartości umowy brutto.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.



- 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.2. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawcę.

5.3. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

5.4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, udostępnionym przez Zamawiającego (Załącznik nr 2).

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6.2. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

6.3. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. oraz 6.2. Wykonawcałoży w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

6.4. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

7.1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę w języku polskim, według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Załączniki zawierają w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

7.2. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

7.3. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) i ma być wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

7.4. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

7.5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

7.6. Określona przez Wykonawcę w ofercie cena za realizację przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z należywym wykonaniem usług, w szczególności:

- a) koszty środków czystości, materiałów eksploatacyjnych oraz sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji usług;
- b) koszty dojazdu do miejsc realizacji usług;
- c) koszty pracy personelu skierowanego do realizacji zamówienia;
- d) koszty usuwania i zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji usług, w tym ich bieżącego wywozu oraz uprzątnięcia po zakończeniu prac.

7.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.8. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

7.9. Ofertę należy złożyć **do dnia 07.05.2026 roku** za pośrednictwem jednej z następujących form:

a) **elektronicznie** za pośrednictwem systemu e-Doręczenia pod adresem skrzynki:

(adres do e-Doręczeń: **AE:PL-45012-98531-JSAJB-18** - oferta musi być podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym);

b) **w formie papierowej**, dostarczając ją osobiście lub przesyłając pocztą na adres siedziby Zamawiającego: **Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin** z dopiskiem:

Zapytanie ofertowe nr OUS.262.23.2026 z dnia 05.05.2026 r.
**„Świadczenie usług polegających na jednorazowym sprzątnięciu trzech mieszkań
wspomaganych”.**

7.10. W przypadku przesyłki elektronicznej lub papierowej, za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do odpowiedniego systemu lub siedziby Zamawiającego. Oferty złożone w innej formie niż określona powyżej nie będą uwzględniane. Złożenie oferty w formie elektronicznej lub papierowej odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi doręczenia elektroniczne oraz korespondencję z podmiotami publicznymi.

7.11. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

7.12. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

7.13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7.14. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

7.15. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 2) Jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum.

7.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.17. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa wraz ze wskazaniem jego zakresu.

7.18. Cena ofertowa powinna być ceną ostateczną, kompletną i jednoznaczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz musi obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe koszty, stanowiące ryzyko Wykonawcy, jakie poniesie on z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena zawiera koszty wszystkich innych nienazwanych prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do należytej realizacji zamówienia. W celu właściwego skalkulowania ceny wymaga się od Wykonawcy zapoznania się ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

7.19. Wykonawca poprzez złożenie Oferty potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

7.20. Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien to zastrzec składając ofertę oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

8.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert:

Nazwa kryterium	WAGA KRYTERIUM
Kryterium: Cena brutto za zrealizowanie zamówienia	100 %

Sposób przyznawania punktacji

Nazwa kryterium	WAGA KRYTERIUM
Kryterium: Cena brutto za zrealizowanie zamówienia Maksymalną liczbę - 100 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za zrealizowanie zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną wg wzoru: $C = (C_n / C_o) * 100$ gdzie: C _n – cena oferty najtańszej C _o – cena oferty ocenianej	100 %

8.2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

8.3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty brutto wynikające z nieuwzględnienia wszelkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.

8.4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

8.5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku, w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

8.6. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z Wykonawcami po upływie terminu składania ofert. Złożone oferty podlegają ocenie wyłącznie na podstawie kryterium określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

8.7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

9. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **07.05.2026 roku**.

10. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

10.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

10.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę, tj. cenę niższą niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości należytego wykonania zamówienia. W takim przypadku Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, a w przypadku ich braku lub niewystarczającego uzasadnienia – odrzucić ofertę,
- 5) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

10.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

10.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 10.5.

10.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

12.1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

Pani Małgorzata Kalina-Danilewicz – tel. 94 316 03 35.

Pani Beata Szubert – tel. 94 316 03 35.

Zamawiający nie udziela ustnych informacji ani wyjaśnień.

12.2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w przypadku, gdy zapytanie wpłynie do Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert (publikując treść odpowiedzi w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie).

12.3. Wykonawca przed złożeniem oferty ma możliwość zapoznania się z miejscami, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia uprzednio umawiając się na spotkanie z Zamawiającym (tel. 94 316 03 35).

13. POZOSTAŁE INFORMACJE

13.1. Wszystkie materiały związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz jego rozliczeniem będą oznakowane przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami informacji i promocji projektów na lata 2021–2027, dostępnymi na stronie internetowej:

https://funduszeunijne.gov.pl/media/149036/podrecznik_marzec.pdf

13.2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego, o czym poinformuje Wykonawców oraz umieści informacje w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

13.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny, w szczególności w przypadku braku ofert, ofert przekraczających budżet lub innych okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia.

13.5. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje upubliczniając informację w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

13.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13.7. Dopuszcza się podpisanie umowy w formie papierowej lub elektronicznej.

13.8. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

13.9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

13.10. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy pierwotnie zakładany budżet, pod warunkiem posiadania środków finansowych w ramach realizowanego projektu.



14. ZMIANY UMOWY

14.1. W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

1. zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron oraz osób wskazanych do kontaktu;
2. zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego),
3. zmian terminu realizacji umowy w przypadku występujących po stronie Zamawiającego okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej realizację, o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia,
4. zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły,
5. zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 2) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 3) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027” związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach projektu.
6. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - 1) adres korespondencyjny: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - 2) adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027”

8. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik