

Koszalin, dnia 15 maja 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR OUS.262.24.2026

Gmina Miasto Koszalin - Centrum Usług Społecznych w Koszalinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn. „**Przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Miasto Koszalin**”, o której mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 i 3, art. 21 ust. 1-3 oraz 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin - Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

Al. Monte Cassino 2

75-412 Koszalin

2. KOD CPV

Kod CPV główny: 79315000-5 usługi badań społecznych
73200000-4 usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju
73110000-6 usługi badawcze

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku, z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (zamówienie poniżej progu).

3.2. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania maksymalną kwotę 30 000,00 zł brutto.

3.3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Miasto Koszalin**, a w szczególności zidentyfikowanie istniejącego w środowisku lokalnym zapotrzebowania na usługi społeczne i określenie kierunków rozwoju usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin.

4.2. Przeprowadzenie diagnozy ma na celu:

- a) ocenę obecnego stanu usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin (charakterystyka demograficzna badanej społeczności, uwarunkowania przestrzenno-środowiskowe, gospodarcze i społeczne polityki społecznej, stan obecny świadczonych usług społecznych, założenia głównych dokumentów strategicznych w obszarze polityki społecznej);
- b) wskazanie i określenie katalogu dostępnych już usług społecznych i działań wspierających;
- c) ocenę potencjału instytucji, organizacji pozarządowych i innych podmiotów świadczących usługi społeczne na terenie Gminy Miasto Koszalin;
- d) zidentyfikowanie istniejących w środowisku lokalnym potrzeb i oczekiwań na usługi społeczne;
- e) określenie kierunków niezbędnych działań, wskazanie metod realizacji celów i wskaźników realizacji działań.

4.3. Diagnoza musi uwzględniać obecny stan świadczenia usług społecznych, potrzeby i potencjał w zakresie działań określonych w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych oraz zawartych w Statucie Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,

wprowadzonym Uchwałą nr XXXIII/541/2021 z dnia 27 maja 2021 r. Rady Miejskiej w Koszalinie w sprawie nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

<http://cus.koszalin.ibip.pl/public/?id=167824>

4.4. Diagnoza potrzeb i potencjału powinna mieć charakter kompleksowy i spełniać wymogi art. 21 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

4.5. Wykonawca winien przeprowadzić diagnozę w oparciu o rekomendacje zawarte w broszurze: 2. *Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych*, wydanej przez kancelarię Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w ramach pakietu edukacyjnego pn. *Jak utworzyć i prowadzić centrum usług społecznych*. Niniejsze rekomendacje dostępne są pod linkiem: <https://www.prezydent.pl/kancelaria/centrum-uslug-spoecznych/materialy-do-pobrania/>

4.6. Diagnozę obecnego stanu świadczenia usług społecznych, potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych, Wykonawca winien przeprowadzić różnymi metodami badawczymi (ilościowymi i jakościowymi), zapewniającymi triangulację badawczą.

4.7. Wykonawca przeprowadzi diagnozę za pomocą następujących metod i technik badawczych:

Metody i techniki badawcze	Analiza/minimalna próba
Analiza desk research	<p>Analiza danych zastanych (desk research), w szczególności danych statystycznych, dokumentów strategicznych i programowych, raportów z badań, ekspertyz, ustaw, sprawozdań itp. za okres ostatnich 5 lat.</p> <p>Cel badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena obecnego stanu usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin, tj. sytuacja demograficzna badanej społeczności, uwarunkowania przestrzenno-środowiskowe, gospodarcze i społeczne polityki społecznej, stan obecny świadczonych usług społecznych (wskazanie i określenie katalogu dostępnych już usług społecznych i działań wspierających), - ocena adekwatności zdiagnozowanych potrzeb do świadczonych już usług społecznych i działań wspierających oraz ich użyteczność, a także ocena skuteczności instytucji, organizacji pozarządowych i innych podmiotów w omawianym zakresie, - wskazanie potrzeb w zakresie świadczonych usług społecznych i działań wspierających, - analiza kluczowych dokumentów (źródeł wtórnych) w zakresie polityki społecznej (m. in. Strategii Rozwoju Miasta Koszalina, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, wszystkich programów wykonawczych i sprawozdań/analiz w zakresie polityki społecznej funkcjonujących w Gminie Miasto Koszalin, Oceny Zasobów Pomocy Społecznej dla Miasta Koszalina), w odniesieniu do potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych i działań wspierających ich realizację, - inne dokumenty gminne o charakterze diagnostycznym, badawczym i ewaluacyjnym, w odniesieniu do dostępnej oferty usług społecznych i działań wspierających oraz w odniesieniu do potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych i działań wspierających ich realizację.
Indywidualne wywiady pogłębione (IDI)	<p>Cel badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena adekwatności świadczonych już usług społecznych i ich użyteczność, a także ocena skuteczności instytucji i organizacji pod kątem współpracy, wspólnego rozwiązywania problemów w zakresie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych i działań wspierających, a także skatalogowanie obecnie świadczonych

	<p>usług jak i zasobów i potencjału do poszerzania ich oferty w GMK.</p> <p>Indywidualne wywiady pogłębione z min. 15 osobami, będącymi przedstawicielami lokalnych jednostek organizacyjnych, liderami lokalnymi, samorządowcami, przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Miasto Koszalin.</p>
Ankiety internetowe (CAWI)	<p>Cel badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza potrzeb mieszkańców w zakresie usług społecznych i działań wspierających z wykorzystaniem potencjału organizacji pozarządowych, z uwzględnieniem zasobów organizacji pozarządowych służących zaspokajaniu potrzeb w omawianym zakresie. <p>Kwestionariusz ankiety udostępniony zostanie przez Zamawiającego na stronach internetowych (portalach) m.in. Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, szkół (np. informacje poprzez dziennik elektroniczny rodziców), na stronach innych jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>Szacowana ilość próby to min. 500 ankiet.</p>
Ankiety papierowe (PAPI)	<p>Cel badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza potrzeb mieszkańców w zakresie usług społecznych i działań wspierających z wykorzystaniem potencjału organizacji pozarządowych, z uwzględnieniem zasobów organizacji pozarządowych służących zaspokajaniu potrzeb w omawianym zakresie. <p>Kwestionariusz papierowy przeprowadzany będzie wśród osób odwiedzających instytucje/organizacje, w tym m.in. Urząd Miejski w Koszalinie, Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, centrum kultury, NZOZ, kluby osiedlowe, grupy senioralne, lokalne stowarzyszenia działające na rzecz mieszkańców.</p> <p>Szacowana ilość próby to min. 200 ankiet.</p>

4.8. Na podstawie zebranych danych, Wykonawca zobowiązany jest opracować raport, który winien:

- 1) zawierać obecny stan usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin;
- 2) wskazywać możliwości/zasady współpracy między jednostkami świadczącymi usługi społeczne;
- 3) precyzować potrzeby wspólnoty samorządowej występujące w zakresie usług społecznych i działań wspierających;
- 4) wskazać grupy mieszkańców, które powinny w szczególności zostać objęte wsparciem w ramach usług społecznych;
- 5) wskazać usługi społeczne, jakie należy realizować na terenie Gminy Miasto Koszalin w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców;
- 6) wskazywać potencjał instytucji, organizacji sektora obywatelskiego, sektora ekonomii społecznej i podmiotów prywatnych, jaki można wykorzystać w celu zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz poszerzenia oferty usług społecznych.

4.9. Raport z przeprowadzonych badań powinien zostać opracowany i przedstawiony w następującej strukturze:

- 1) założenia diagnozy, w tym: cel badania, pytania badawcze oraz przyjęte zasady realizacji;
- 2) opis zastosowanych procedur metodologicznych, w tym: dobór próby, metody i techniki badawcze oraz sposób analizy danych;
- 3) prezentacja wyników badań;
- 4) wnioski wynikające z przeprowadzonych badań;
- 5) rekomendacje wraz z uzasadnieniem;

- 6) aneks zawierający w szczególności: spis tabel, wykresów, źródeł oraz wzory zastosowanych narzędzi badawczych.

4.10. Forma przygotowania raportu: Wykonawca zobowiązany jest do przekazania raportu w wersji elektronicznej, w formacie .pdf, obejmującego diagnozę, wyniki badań oraz wnioski, wraz z prezentacją multimedialną podsumowującą kluczowe ustalenia.

Opracowany raport powinien zostać przygotowany zgodnie ze standardami dostępności cyfrowej, w szczególności z uwzględnieniem zasad WCAG 2.1 na poziomie co najmniej AA, tj. powinien umożliwiać jego odczyt przez czytniki ekranowe oraz zawierać poprawną strukturę nagłówków i teksty alternatywne dla elementów graficznych.

4.11. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w raporcie z diagnozy uwag i wskazówek przekazanych przez Zamawiającego na etapie jego opracowania oraz do wprowadzenia ewentualnych korekt przed odbiorem końcowym.

4.12. W procesie badawczym Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości kobiet i mężczyzn, a także przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji.

4.13. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w procesie badawczym tzw. „języka łatwego”, rozumianego jako sposób formułowania i prezentowania informacji w sposób prosty, przejrzysty i zrozumiały dla szerokiego grona odbiorców. W szczególności materiały przygotowywane w ramach badania (np. ankiety, formularze, instrukcje dla uczestników, informacje o badaniu) powinny być opracowane w sposób ułatwiający ich czytanie i zrozumienie, z uwzględnieniem potrzeb osób o zróżnicowanych możliwościach percepcyjnych, w tym m. in. osób słabowidzących, niedosłyszących oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną. Wykonawca powinien stosować jasne i proste sformułowania, unikać specjalistycznego żargonu oraz dbać o czytelny układ i strukturę tekstu.

4.14. Zamawiający oczekuje spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków:

1) poprawności narracji (zachowania logiki wyводу i kolejności formułowanych tez, spójności poszczególnych wątków, poprawności gramatycznej, stylistycznej i ortograficznej, w tym interpunkcyjnej),

2) poprawności dokumentowania tez (umożliwiającej weryfikację danych, twierdzeń, cytatów lub przestudiowanie tekstów źródłowych),

3) poprawności wizerunku tekstu (przejrzystość i czytelność całości tekstu i poszczególnych wątków, sposób redagowania, czytelność rysunków i tabel, wprowadzenie numeracji rozdziałów, punktów, podpunktów), we wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę produktach.

4.15. Zamawiający na każdym etapie procesu badawczego deklaruje współpracę oraz przekazanie w formie elektronicznej niezbędnych danych, raportów, sprawozdań i innych materiałów przydatnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

4.16. Zamawiający deklaruje utworzenie na swojej stronie internetowej zakładki pn. „Diagnoza potrzeb i potencjału”, w której na bieżąco zamieszczane będą m. in. narzędzia badawcze i informacje dotyczące procesu badawczego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż po stronie Wykonawcy leży obowiązek jak najszerzego dostępu mieszkańców do procesu badawczego.

4.17. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia całości autorskich i pokrewnych praw majątkowych do przedmiotu umowy z momentem jego odbioru przez Zamawiającego, z prawem do jego wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszystkich możliwych polach eksploatacji.

4.18. Zamawiający przekaże w formie elektronicznej logotypy i dane kontaktowe Miasta Koszalin i Centrum Usług Społecznych w Koszalinie celem zamieszczenia ich we wszelkich wytworzonych w ramach zadania publikacji/dokumentów/raportów.

4.19. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie raportu końcowego logo i danymi Wykonawcy (wybiórczo: nazwa, siedziba, e-mail, link do strony internetowej/portalu społecznościowego).

4.20. Zamawiający potwierdza pisemnie w formie protokołu zdawczo-odbiorczego odbiór raportu końcowego w zakresie potrzeb i potencjału społeczności lokalnej.

4.21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację badań ankietowych (CAWI i PAPI), w tym za przygotowanie narzędzi badawczych, dystrybucję ankiet oraz zebranie wymaganej minimalnej liczby respondentów wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do wsparcia procesu badawczego poprzez publikację ankiety na swoich kanałach komunikacji oraz współpracę informacyjną, jednak nie gwarantuje osiągnięcia wymaganej liczebności próby. Strony będą współpracować w celu osiągnięcia wymaganej liczebności próby badawczej, przy czym ostateczna odpowiedzialność za realizację minimalnej liczby ankiet spoczywa na Wykonawcy.

4.22. Zamawiający deklaruje, że po należytych zrealizowaniu przedmiotu zamówienia wystawi, na wniosek Wykonawcy, odpowiednie referencje lub rekomendacje.

5. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Wymagany termin końcowy realizacji zamówienia: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, do dnia **7 września 2026 roku**.

5.2. Minimum 14 dni kalendarzowych przed terminem realizacji zamówienia tj. **do dnia 24 sierpnia 2026r.**, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w wersji elektronicznej kompletny projekt Raportu końcowego w celu umożliwienia Zamawiającemu jego weryfikacji oraz zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek.

5.3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie przeprowadzenia ankiet papierowych (PAPI) oraz indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI): granice administracyjne Gminy Miasto Koszalin.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią określone warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają łącznie wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu:

a) doświadczenie Wykonawcy

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przeprowadził, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 2 usługi w zakresie przeprowadzenia diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych i opracował raport końcowy dla gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty (np. referencje lub rekomendacje) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające należyte wykonanie usług. Dokumenty te powinny zawierać co najmniej: nazwę zamawiającego, nazwę gminy, przedmiot usługi oraz termin realizacji.

b) potencjał kadrowy

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania lub wykazania możliwości dysponowania zespołem badawczym składającym się z co najmniej 2 osób, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

1. Ekspert ds. badań, który:

- posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji badań społecznych,
- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 badania z wykorzystaniem metod PAPI, CAWI lub równoważnych, obejmujących opracowanie i analizę wyników,
- jest autorem lub współautorem co najmniej 2 dokumentów o charakterze strategicznym lub diagnostycznym w obszarze usług społecznych i/lub polityki społecznej.

Za dokumenty o charakterze strategicznym lub diagnostycznym w obszarze usług społecznych i/lub polityki społecznej uznaje się w szczególności:

- diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej,
- strategie rozwiązywania problemów społecznych,
- strategie rozwoju jednostek samorządu terytorialnego (w części dotyczącej polityki społecznej),
- programy społeczne (np. przeciwdziałania przemocy, wsparcia rodziny, polityki senioralnej, przeciwdziałania uzależnieniom),
- inne dokumenty o charakterze strategicznym lub diagnostycznym w obszarze usług społecznych.

2. Członek zespołu badawczego, który:

- posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
- posiada doświadczenie jako członek zespołu badawczego w realizacji co najmniej 2 diagnoz lub badań z obszaru usług społecznych i/lub polityki społecznej,

przy czym przez udział w badaniu rozumie się aktywny udział w pracach merytorycznych zespołu badawczego, w szczególności w zakresie analizy danych, opracowania wyników lub udziału w przygotowaniu raportu badawczego.

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane do realizacji zamówienia posiadały kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do pełnionej roli w projekcie, zapewniające prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie prowadzenia badań społecznych i analizy danych.

Minimalny skład zespołu badawczego musi spełniać wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu.

W przypadku wskazania dodatkowych osób do realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza ich udział wyłącznie w charakterze pomocniczym (organizacyjnym lub technicznym), pod warunkiem,

że nie będą one wykonywać samodzielnie czynności merytorycznych związanych z prowadzeniem badań ani analizą danych.

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 6.1 pkt 4 lit. a i b, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1. **oświadczenia dot. posiadanego doświadczenia wraz z wykazem usług** wykonanych w okresie wskazanym w warunkach udziału w postępowaniu, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np. referencje, rekomendacje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były realizowane) – Załącznik nr 2 ;
2. **wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia** (Załącznik nr 3), zawierającego informacje dotyczące ich wykształcenia, doświadczenia oraz wykazu prac, których są autorami lub współautorami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wglądu w oryginały lub poświadczone kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe (w szczególności dyplomów, zaświadczeń, referencji lub innych dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i doświadczenie) osób wskazanych w wykazie.

6.3. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę, w szczególności formularza ofertowego oraz załączników wymaganych w niniejszym postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbędzie się według formuły spełnia-nie spełnia.

6.4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem formularza ofertowego udostępnionym przez Zamawiającego (Załącznik nr 1).

6.5. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

6.6. W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach możliwe będzie zastąpienie osób wyszczególnionych w Wykazie Wykonawcy innymi, posiadającymi równorzędne kwalifikacje określone powyżej. Zmiany wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie będą wymagały aneksu do umowy.

6.7. Doświadczenie wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu nie podlega punktacji w kryteriach oceny ofert.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.2. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjanta (Zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu

z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia

- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

7.3. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. oraz 7.2. Wykonawca złoży w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

7.4. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.3. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

8.1. Wykonawca składa jedną ofertę w języku polskim, według wzoru Formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Załączniki stanowią integralną część dokumentacji postępowania i zawierają wszystkie niezbędne oświadczenia wymagane w postępowaniu.

8.2. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

8.3. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) i ma być wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

8.4. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

8.5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

8.6. Określona przez Wykonawcę w ofercie cena za realizację przedmiotu zamówienia tj. „Przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Miasto Koszalin”, zawiera wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności:

1) koszty przygotowania metodologii (stworzenie narzędzi badawczych, dopasowanie ich do specyfiki lokalnej społeczności, opracowanie planu badania i harmonogramu),

2) koszty realizacji badań terenowych (czas pracy ekspertów, dojazdy/logistyka, przepływ informacji, ewentualne koszty lokalowe),

3) analizę danych i opracowanie raportu (analiza jakościowa i ilościowa zebranych danych, interpretacja wyników, opracowanie wniosków i rekomendacji, przygotowanie raportu końcowego - tekst/wykresy/mapy),

4) koszty administracyjne (zarządzanie, księgowość, komunikacja z Zamawiającym),

5) koszty materiałów i narzędzi (licencje na oprogramowanie do analiz/statystyk, koszty wydruku materiałów).

8.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.8. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

8.9. Ofertę należy złożyć **do dnia 21 maja 2026 roku** za pośrednictwem jednej z następujących form:

a) **elektronicznie** za pośrednictwem systemu e-Doręczenia pod adresem skrzynki:

(adres do e-Doręczeń: **AE:PL-45012-98531-JSAJB-18** - oferta musi być podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym);

b) **w formie papierowej**, dostarczając ją osobiście lub przesyłając pocztą na adres siedziby Zamawiającego: **Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin** z dopiskiem:

**Zapytanie ofertowe nr OUS.262.24.2026 z dnia 15.05.2026r.
„Przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej
w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Miasto Koszalin”**

8.10. W przypadku przesyłki elektronicznej lub papierowej, za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do odpowiedniego systemu lub siedziby Zamawiającego. Oferty złożone w innej formie niż określona powyżej nie będą uwzględniane. Złożenie oferty w formie elektronicznej lub papierowej odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi doręczenia elektroniczne oraz korespondencję z podmiotami publicznymi.

8.11. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

8.12. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

8.13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

8.14. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.

8.15. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

2) Jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum.

3) Oświadczenie dot. posiadania doświadczenia (Załącznik nr 2) wraz załącznikami (jeśli dotyczy);

4) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 3) wraz załącznikami (jeśli dotyczy);

8.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.17. Cena ofertowa powinna być ceną ostateczną, kompletną i jednoznaczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz musi obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy, jakie poniesie on z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena zawiera koszty wszystkich innych nienazwanych prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do należytej realizacji zamówienia. W celu właściwego skalkulowania ceny wymaga się od Wykonawcy zapoznania się z Opisem przedmiotu zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

8.18. Wykonawca poprzez złożenie Oferty potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8.19. Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien to zastrzec składając ofertę oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Oferent nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

9. KRYTERIA OCENY OFERT

9.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert:

Nazwa kryterium	WAGA KRYTERIUM
Kryterium I: Cena brutto za zrealizowanie zamówienia	60 %
Kryterium II: Doświadczenie Eksperta ds. badań (20%)	20 %
Kryterium III: Doświadczenie Członka zespołu badawczego (20%)	20 %

Sposób przyznawania punktacji

Nazwa kryterium	WAGA KRYTERIUM
<p>Kryterium I: Cena brutto za zrealizowanie zamówienia Maksymalną liczbę - 60 pkt. otrzyma Oferent, który zaproponuje najniższą cenę brutto za zrealizowanie zamówienia. Pozostali Oferenci otrzymają liczbę punktów obliczoną wg wzoru: C=(Cn/Co) *60 gdzie: Cn – cena oferty najtańszej Co – cena oferty ocenianej</p>	60 %
<p>Kryterium II: Doświadczenie Eksperta ds. badań (20%)</p> <p>Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby wskazanej na stanowisko Eksperta ds. badań, ponad minimalne wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu.</p> <p>Punktowane będzie doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji autora lub współautora dokumentów o charakterze strategicznym lub diagnostycznym w obszarze usług społecznych i/lub polityki społecznej, opracowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Sposób punktacji (uwzględnia się wyłącznie dokumenty inne niż te wykazane na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1–2 dokumenty ponad wymagane minimum – 10 pkt • 3–4 dokumenty ponad wymagane minimum – 15 pkt • 5 i więcej dokumentów ponad wymagane minimum – 20 pkt <p>W przypadku niewskazania doświadczenia ponad poziom minimalny – 0 pkt.</p> <p>Zasady oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • punktowane jest wyłącznie doświadczenie ponad minimalne wymagania, • ten sam dokument/badanie może zostać wykazane i uwzględnione w ramach kryterium oceny ofert wyłącznie jeden raz, niezależnie od liczby osób uczestniczących w jego 	20 %

<ul style="list-style-type: none"> • opracowaniu oraz sposobu podziału prac, • doświadczenie musi dotyczyć osoby wskazanej do realizacji zamówienia. <p><i>Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wglądu w oryginały lub poświadczane kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie wykazane na potrzeby oceny w ramach Kryterium II, w szczególności dokumentów potwierdzających opracowanie wskazanych dokumentów strategicznych lub diagnostycznych (np. referencji, rekomendacji, protokołów odbioru, umów lub innych dokumentów potwierdzających zakres i należyte wykonanie usług).</i></p>	
<p>Kryterium III: Doświadczenie Członka zespołu badawczego (20%)</p> <p>Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby wskazanej na stanowisko Członka zespołu badawczego, ponad minimalne wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu.</p> <p>Punktowane będzie doświadczenie polegające na udziale w realizacji diagnoz lub badań z obszaru usług społecznych i/lub polityki społecznej, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Sposób punktacji (uwzględnia się wyłącznie dokumenty inne niż te wykazane na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1–2 badania ponad wymagane minimum – 10 pkt • 3–4 badania ponad wymagane minimum – 15 pkt • 5 i więcej badań ponad wymagane minimum – 20 pkt <p>W przypadku niewskazania doświadczenia ponad poziom minimalny – 0 pkt.</p> <p>Zasady oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • punktowane jest wyłącznie doświadczenie ponad minimalne wymagania, • to samo badanie/diagnoza może zostać wykazane i uwzględnione w ramach kryterium oceny ofert wyłącznie jeden raz, niezależnie od liczby osób uczestniczących w jego opracowaniu oraz sposobu podziału prac, • doświadczenie musi dotyczyć osoby wskazanej do realizacji zamówienia. <p><i>Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wglądu w oryginały lub poświadczane kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie wykazane na potrzeby oceny w ramach Kryterium III, w szczególności dokumentów potwierdzających opracowanie wskazanych dokumentów strategicznych lub diagnostycznych (np. referencji, rekomendacji, protokołów odbioru, umów lub innych dokumentów potwierdzających zakres i należyte wykonanie usług).</i></p>	<p>20 %</p>

9.2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

9.3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty brutto wynikające z nieuwzględnienia wszelkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.

9.4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

9.5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku, w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

9.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

10. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

10.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

10.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o co najmniej 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości nienależytego wykonania zamówienia. W takim przypadku Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, a w przypadku ich braku lub niewystarczającego uzasadnienia – odrzucić ofertę,
- 5) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

10.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

10.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 10.5.

10.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

12.1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

Pani Patrycja Malarska - Kiryłło – 94 316 03 58

Pani Małgorzata Kalina - Danilewicz – 94 316 03 35.

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji ani wyjaśnień.

Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać pisemnie na adres e-mail: ous@cuskoszalin.eu.

12.2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w przypadku, gdy zapytanie wpłynie do Zamawiającego w formie elektronicznej nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, publikując treść odpowiedzi w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

13. POZOSTAŁE INFORMACJE

13.1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego, o czym poinformuje Wykonawców oraz umieści informacje w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

13.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny, w szczególności w przypadku braku ofert, ofert przekraczających budżet lub innych okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia.

13.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

13.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13.6. Dopuszcza się podpisanie umowy w formie papierowej lub elektronicznej.

13.7. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

13.8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

13.9. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy pierwotnie zakładany budżet, pod warunkiem posiadania środków finansowych w ramach planu finansowego Zamawiającego.

14. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron oraz osób wskazanych do kontaktu;
- 2) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły;

3) zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - adres korespondencyjny: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. posiadania doświadczenia niezbędnego do spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik