



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt „Doposażenie i funkcjonowanie 3 mieszkań wspomaganych dla 5 mieszkank i mieszkańców Gminy Miasto Koszalin” nr: *FEPZ.06.18-IP.01-0027/24* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

§ 1 Przepisy ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Doposażenie i funkcjonowanie 3 mieszkań wspomaganych dla 5 mieszkank i mieszkańców Gminy Miasto Koszalin”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie 06.18: Rozwój usług społecznych, w tym świadczonych w społeczności lokalnej, typ 4.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2025 roku do 31.12.2027 roku na terenie Gminy Miasto Koszalin, województwo zachodniopomorskie.
4. Celem projektu jest wsparcie utworzenia i funkcjonowania 3 mieszkań wspomaganych w Gminie Miasto Koszalin oraz rozwój usług świadczonych w nowoutworzonych mieszkaniach wspomaganych dla 5 mieszkank i mieszkańców Gminy Miasto Koszalin.
5. Uczestnictwo, ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w poniższym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.

§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Doposażenie i funkcjonowanie 3 mieszkań wspomaganych dla 5 mieszkank i mieszkańców Gminy Miasto Koszalin” realizowany przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie 06.18 - zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, typ 4.
2. **Beneficjent**: Gmina Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin.
3. **Realizator**: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin.
4. **Biuro projektu** – biuro znajduje się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, parter, pokój nr 12a.
5. **Kandydatka/kandydat** – osoba aplikująca do udziału w projekcie, poprzez złożenie formularza i spełniająca poniższe kryteria dostępu:
 - a) należy do grupy docelowej:
 - osoby pełnoletnie, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia, w tym: osoby w kryzysie bezdomności w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (UOPS) oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego), niewymagające usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki oraz ich otoczenie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wsparcia UP.

- Min. 10% grupy docelowej będą stanowić osoby z zaburzeniami psychicznymi i/lub w kryzysie bezdomności.
- b) zgłosiła się do udziału w projekcie dobrowolnie i wypełniła obowiązującą dokumentację,
- c) kwalifikuje się do uzyskania wsparcia w ramach obowiązującego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
6. **Uczestniczka/Uczestnik projektu** – kandydatka/kandydat, która/y został/a zakwalifikowana/y do udziału w projekcie.
7. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Doposażenie i funkcjonowanie 3 mieszkań wspomaganych dla 5 mieszanek i mieszkańców Gminy Miasto Koszalin”.
8. **Strona internetowa** – strona Biuletynu Informacji Publicznej, strona internetowa Centrum Usług Społecznych w Koszalinie oraz w mediach społecznościowych – Facebook.
9. **Zakres wsparcia** – realizowany w ramach projektu, obejmujący wsparcie dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
- pobyt w mieszkaniu wspomaganim,
 - usługi opiekuńcze (m.in. pomoc w praniu, sprzątaniu, zakupach, przygotowaniu posiłków, poruszaniu się),
 - wsparcie psychologiczne, psychoterapeutyczne, terapia uzależnień
 - wsparcie dietetyczne,
 - wsparcie w postaci rehabilitacji/fizjoterapii,
 - terapia uzależnień,
 - zajęcia wspomagające sprawność psychofizyczną
 - asystencja osobista,
 - praca socjalna,
 - doradztwo prawne i finansowe,
 - wyjścia kulturalne,
 - integracja ze społecznością lokalną.
10. **Kryteria rekrutacji uczestnika projektu** - podstawowe
- wiek
 - ocena codziennego funkcjonowania
 - ocena sytuacji życiowej
 - niepełnosprawność lub stan zdrowia
 - miejsce zamieszkania.
11. **Kryteria premiujące** - kandydatki/kandydaci, aplikujący o uczestnictwo w projekcie mogą otrzymać punkty w ramach kryterium premiującego:
- osoby opuszczające oddziały szpitalne + 15 pkt.
 - osoby bezdomne przebywające w miejscach Niemieszkalnych + 10pkt.
 - osoby ze Schroniska dla osób bezdomnych, noclegowni + 5 pkt.

§ 3 Zasady rekrutacji i kwalifikacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym od 04.05.2026r. do 31.12.2027r. w miarę dostępności miejsc w mieszkaniach wspomaganych.
- Rekrutacja ma charakter otwarty i jest skierowana do grupy docelowej, którą stanowią: osoby pełnoletnie, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niewymagające usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki oraz ich otoczenie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wsparcia UP. Min. 10% grupy docelowej będą stanowić



osoby z zaburzeniami psychicznymi i/lub w kryzysie bezdomności. Projekt zakłada uczestnictwo 5 osób, w tym 2 kobiet, 3 mężczyzn.

2. W rekrutacji mogą brać udział osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i spełniające następujące kryteria:
 - poddane ocenie funkcjonowania skalą Katza i skalą Lawtona,
 - posiadające zaświadczenie lub oświadczenie z CUS lub NGO potwierdzające status osoby bezdomnej,
 - poddane diagnozie pracownika socjalnego,
 - posiadające zaświadczenie od lekarza, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, bądź inny dokument potwierdzający stan zdrowia (orzeczenie lub opinia lekarska) lub oświadczenie, o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (z powodu wieku/i/lub/ stanu zdrowia/i/lub niepełnosprawności),
 - posiadające zaświadczenie lub oświadczenie, że zamieszkują województwo zachodniopomorskie.
3. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest uzupełnienie formularza rekrutacyjnego oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 8.
5. Wsparcie będzie realizowane w sposób zindywidualizowany, odpowiadający na potrzeby mieszkanek i mieszkańców Gminy Miasto Koszalin.
6. Forma złożenia dokumentów:
 - a) papierowa (osobiście lub listownie),
 - b) elektroniczna (e-Puap, e-Doręczenia),
 - c) w miejscu pobytu za pośrednictwem pracownika socjalnego.
7. Zakwalifikowanie do korzystania z udziału w projekcie
 - a) odbywa się na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do projektu wraz z zaświadczeniami o spełnieniu określonych warunków wymienionych w § 3 pkt 1 i 2 do niniejszego regulaminu,
 - b) następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z dostępności wolnych miejsc w mieszkaniach wspomaganych oraz budżetu przewidzianego na realizację projektu,
 - c) zostanie poprzedzone przeprowadzeniem rozeznania potrzeb przez pracownika socjalnego.

Pobyt w mieszkaniu wspomaganim przyznany będzie na podstawie decyzji administracyjnej.

8. Wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestniczek/uczestników:
 - a) formularz rekrutacyjny,
 - b) zaświadczenie lub inny oficjalny dokument potwierdzający wiek UP lub oświadczenie UP dot. wieku, potwierdzone przez beneficjenta,
 - c) kwestionariusz oceny funkcjonowania: skala Katza i skala Lawtona,
 - d) zaświadczenie lub oświadczenie z CUS lub NGO potwierdzające status osoby bezdomnej (zgodnie z UOPS),
 - e) rozeznanie potrzeb przeprowadzone przez pracownika socjalnego,
 - f) zaświadczenie od lekarza, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, bądź inny dokument potwierdzający stan zdrowia (orzeczenie lub opinia lekarska) lub oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (z powodu wieku/i/lub/ stanu zdrowia/i/lub niepełnosprawności) / i/lub zaświadczenie od lekarza psychiatry.



- g) zaświadczenie lub (jeśli nie można pozyskać dokumentów urzędowych) oświadczenie uczestniczki/uczestnika projektu potwierdzające zamieszkiwanie na terenie Gminy Miasto Koszalin, w województwie zachodniopomorskim,

W przypadku braku możliwości przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikowalność (zaświadczeń/ innych oficjalnych dokumentów/ wydruków z dostępnych baz danych) uczestniczka/ uczestnik projektu składa oświadczenie o braku możliwości pozyskania wymaganych dokumentów.

9. Etapy rekrutacji:

Podstawą prawną do skierowania UP do MW są UOPS, Rozporządzenie MRiPS w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych i Regulaminu naboru FEPZ.06.18-IP01-0004/24.

1) Etap I (weryfikacja spełnienia kryteriów):

- wiek
- ocena codziennego funkcjonowania (skala Katza i Lawtona)
- ocena sytuacji życiowej
- niepełnosprawność lub stan zdrowia
- miejsce zamieszkania
- Zapoznanie z niniejszym Regulaminem, złożenie formularza wraz z niezbędnymi dokumentami uczestniczki/uczestnika projektu,
- Ocena kwalifikowalności i potrzeby uczestnictwa w projekcie dokonana przez pracownika socjalnego oraz Koordynatora projektu.
- Kandydatki/kandydaci, aplikujący o uczestnictwo w projekcie mogą otrzymać punkty w ramach kryterium premiującego:
 - osoby opuszczające oddziały szpitalne + 15 pkt.
 - osoby bezdomne przebywające w miejscach niemieszkalnych + 10pkt.
 - osoby ze Schroniska dla osób bezdomnych, noclegowni + 5 pkt.

Rekrutacja do projektu będzie zapewniała dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami m.in. poprzez: standard www WCAG2.0, używanie prostego języka, dostęp architektoniczny biura projektu, niepowielanie stereotypów dot. wykluczenia społecznego.

Ocena spełniania kryteriów będzie dokonywana przez pracownika socjalnego CUS.

Osoby, które spełniają wszystkie kryteria etapu I przechodzą do II etapu rekrutacji. UP zostają osoby które w II etapie uzyskały najwyższą liczbę punktów. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku kandydatów/kandydatki decydująca będzie kolejność zgłoszeń. Osoby niezakwalifikowane na listę podstawową UP, zostaną ujęte na liście rezerwowej. Na zwolnione miejsce przyjmuje się osoby z listy rezerwowej.

2) Etap II:

- sprawdzenie limitów dostępności miejsc w MW (kwalifikacja wewnętrzna),
 - sprawdzenie/wprowadzenie do Systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021).
10. Lista rezerwowa będzie prowadzona - na zwolnione miejsce przyjmuje się osoby z listy rezerwowej (wg kolejności zgłoszeń oraz wliczając dodatkowe punkty) do wyczerpania miejsc. Rekrutacja będzie odbywać się na terenie województwa zachodniopomorskiego w Gminie Miasto Koszalin w sposób ciągły, w okresie2026r.-31.12.2027 r.
11. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem kandydatki/kandydata do udziału w projekcie.
12. Koniec udziału w projekcie odnotowuje się w sytuacji zakończenia pobytu w mieszkaniu wspomagany, bez względu na przyczynę, w ostatnim dniu pobytu.



13. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym poinformowane drogą papierową, elektroniczną, telefoniczną lub osobistą.
14. Uczestniczka/uczestnik projektu nie ma możliwości jednoczesnego otrzymywania wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

§ 4 Prawa i obowiązki uczestniczek i uczestników projektu

1. Uczestniczki/uczestnicy projektu mają prawo do:
 - a) dobrowolnego uczestnictwa w projekcie,
 - b) korzystania z pobytu w mieszkaniu wspomagany zgodnie z Uchwałą Nr XXVII/301/2026 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 29 stycznia 2026 r. oraz korzystania z jego wyposażenia,
 - c) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia wspólnego dla wszystkich Mieszkańców,
 - d) korzystania z usług wspierających pobyt i aktywność w mieszkaniu,
 - e) zgłaszania opiekunowi mieszkań informacji o aktualnym stanie zdrowia, zwłaszcza o wszelkich dolegliwościach i/lub stanach mogących powodować zagrożenie zdrowia i życia swojego bądź innych osób przebywających w MW,
 - f) równego dostępu do oferowanych usług w ramach projektu,
 - g) pełnej informacji na temat zakresu usług,
 - h) poszanowania godności, prywatności i ochrony danych osobowych,
 - i) zgłaszania uwag, potrzeb i problemów związanych z uczestnictwem w projekcie,
 - j) rezygnacji z udziału w projekcie na każdym jego etapie po uprzednim poinformowaniu Realizatora.
2. Uczestniczki/uczestnicy projektu są zobowiązani do:
 - a) zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania Regulaminu mieszkania wspomagane oraz przepisów przeciwpożarowych, i innych ustaleń w ramach projektu.
 - b) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności przynależności do grupy docelowej, kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach FEPZ 2021-2027, współfinansowanego z EFS+,
 - c) wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Realizator ma prawo do ograniczenia lub zakończenia udziału danej osoby w projekcie.

§ 5 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestniczka/uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie na każdym jego etapie.
2. Uczestniczka/uczestnik jest zobowiązana/y do złożenia oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej lub elektronicznej, a w sytuacjach wyjątkowych – telefonicznie, za pośrednictwem pracownika socjalnego.
3. W przypadku rażącego naruszania przez uczestniczkę/uczestnika projektu obowiązków określonych w § 4, a także naruszania zasad współżycia społecznego uczestniczka/ uczestnik projektu może zostać usunięta/y z listy uczestniczek/uczestników projektu.

§ 6 Zasady monitoringu uczestniczek i uczestników projektu

1. Uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, kart udzielonego wsparcia i innych dokumentów potwierdzających skorzystanie ze wsparcia w ramach projektu.
2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia może być sporządzana dokumentacja fotograficzna. Uczestniczki/uczestnicy projektu mogą znaleźć się na tych zdjęciach, ale jedynie jako element całości (np. grupa uczestniczek/uczestników podczas zajęć, a nie indywidualny portret). Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronie internetowej Realizatora.
3. Uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi dane, które są wymagane do wprowadzenia ich do Systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe uczestniczek/uczestników projektu.
4. Zakres danych uczestniczek/uczestników gromadzonych w CST2021 został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 22 września 2025r.

§ 7 Przetwarzanie danych osobowych

1. Realizator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) w sprawie ochrony wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji projektu tj.:
 - a) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach FEPZ 2021-2027 współfinansowanego z EFS+,
 - b) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu projektu,
 - c) aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z uczestniczką/uczestnikiem projektu.

§ 8 Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych zapisów i postanowień w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie, a także zlecenia wprowadzenia zmian ze strony instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i opublikowania na stronie internetowej Realizatora.
3. Regulamin jest dostępny w biurze projektu, na stronie www i BIP Realizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z FEPZ 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów

prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.

5. Pobyt w mieszkaniu wspomaganym przyznany zostanie decyzją administracyjną po zawarciu kontraktu mieszkaniowego.