



**CENTRUM  
USŁUG SPOŁECZNYCH**  
w Koszalinie

**Dyrektor  
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektor /inspektorka  
w Dziale Świadczeń Wspierających Rodzinę**

Czym będziesz się zajmować :

Osoba na tym stanowisku:

Udziela informacji i wyjaśnień dotyczących zadań realizowanych przez Centrum.

1. Prowadzi bieżącą obsługę osobistą i telefoniczną osób zgłaszających się do Centrum.
2. Przyjmuje wnioski dotyczące zadań realizowanych przez Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę.
3. Sporządza i wysyła wezwania do uzupełnienia braków we wnioskach oraz wniosków o udostępnienie danych osobowych niezbędnych dla kompletności wniosków.
4. Uzyskuje od organów podatkowych lub ministra właściwego do spraw finansów publicznych, organów emerytalno-rentowych oraz z rejestrów publicznych, drogą elektroniczną, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw rodziny lub drogą pisemną informacji niezbędnych do realizacji zadań.
5. Wprowadza dokładnie i rzetelnie dane z przyjętych wniosków oraz innych dokumentów do aplikacji użytkowych i systemów dziedzinowych.
6. Współdziała i współpracuje z komórkami organizacyjnymi Centrum w zakresie realizowanych zadań.

Kogo poszukujemy (wymagania niezbędne):

Potrzebne Ci będzie:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie.
3. Minimum 3 lata stażu pracy.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Informacja o osobie z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

1. Znajomość regulacji prawnych z zakresu przepisów:
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
  - uchwała nr X/95/2024 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 24 października 2024 r. w sprawie Programu Ochronowego w zakresie zmniejszenia wydatków mieszkańców Miasta Koszalina z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w latach 2025-2027,
  - uchwała nr X/94/2024 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 24 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Koszalińskiego Programu „Lek dla Seniora” na lata 2025-2027,
  - uchwała nr XLVIII/776/2022 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 18 sierpnia 2022 r. w sprawie tworzenia Programu Koszalińska Karta Mieszkańca pn. „Kocham Koszalin” ze zm.,
  - Statutu Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,
  - Regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
2. Umiejętność interpretacji przepisów prawa z obszaru merytorycznego stanowiska pracy.
3. Biegła obsługa komputera i innych urządzeń biurowych.
4. Wysoki poziom komunikacji werbalnej, samodzielność, sumienność, systematyczność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, odpowiedzialność.

#### Warunki pracy:

1. Miejsce pracy – siedziba Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, w budynku z windą.
2. Praca umysłowa wykonywana w pozycji siedzącej.
3. Praca przy monitorze powyżej 4 godzin – obciążenie narządu wzroku.
4. Stanowisko pracy nie jest przystosowane dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.

#### Dostępność:

1. Centrum jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
2. Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

#### Co oferujemy:

1. Wynagrodzenie i świadczenia obowiązkowe, wypłacane zgodnie obowiązującymi przepisami:
  - wynagrodzenie zasadnicze w wysokości od 5.800,00 zł do 6.100,00 zł brutto, ustalane w zależności od posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia zawodowego,
  - dodatek za wysługę lat w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
  - dodatek motywacyjny w wysokości 1.000,00 zł brutto ( dodatek rządowy),
  - dodatek specjalny lub motywacyjny za realizację dodatkowych zadań,
  - nagroda jubileuszowa,
  - dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka”.
2. Warunki pracy oraz świadczenia pozapłatowe:
  - ruchomy rozkład czasu pracy, w podstawowym systemie czasu pracy, stosowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy,
  - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - możliwość korzystania z pakietu świadczeń socjalnych, w tym dofinansowania wypoczynku oraz Karty MultiSport z ZFŚS -na zasadach określonych w obowiązujących przepisach,
  - możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,
  - możliwość korzystania z funduszu Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej.

#### Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne):

1. Podpisany list motywacyjny.
2. Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie z wzorem do pobrania ze strony internetowej [cus.koszalin.ibip.pl](http://cus.koszalin.ibip.pl), wskazujący na spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia i/lub stażu pracy.
3. Podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Podpisane oświadczenie, że nie byłeś/eś skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. W przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – podpisane oświadczenie dotyczące posiadania orzeczenia o niepełnosprawności oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Aplikuj do: 13 lipca 2026 roku

Aplikuj mailowo na adres [organizacja@cuskoszalin.eu](mailto:organizacja@cuskoszalin.eu) lub w formie papierowej na adres:

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,  
Al. Monte Cassino 2,75-412 Koszalin**

(liczy się data wpływu do Centrum), z dopiskiem lub w tytule wiadomości „Oferta pracy – ogłoszenie nr 5/2026”.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. Weryfikacja ofert,
2. Rozmowa kwalifikacyjna.

**Pracę możesz rozpocząć od 01 sierpnia 2026 roku.**

Informacje dodatkowe:

Oferta skierowana jest do wszystkich kandydatów, niezależnie od płci.

Wzory wymaganych oświadczeń możesz pobrać ze strony internetowej [cus.koszalin.ibip.pl](https://cus.koszalin.ibip.pl).

Informacje dotyczące przebiegu naboru znajdziesz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie (nie rozpatrzemy ofert złożonych po terminie).

Centrum obowiązuje procedury zgłaszania naruszeń na podstawie ustawy o ochronie sygnalistów art. 24 ust. 6.

Jeżeli zakwalifikujesz się do kolejnego etapu naboru poinformujemy Cię telefonicznie.

Do dokumentów w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i podpisane oświadczenia lub skan oświadczeń dołączony do wersji elektronicznej zgłoszenia.

**Na rozmowę zabierz (do wglądu) oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające wskazane w oświadczeniach dane osobowe:**

- dowód osobisty,
- w zakresie wykształcenia – dyplom;
- w zakresie stażu pracy – świadectwo pracy lub zaświadczenie potwierdzające bieżące zatrudnienie;
- w przypadku gdy, zamierzasz skorzystać z pierwszeństwa zatrudnienia (kiedy znajdziesz się w grupie najlepszych kandydatów) – potrzebujemy postanowienie o orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności.

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze z klauzula informacyjna RE - [pobierz](#).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów przechowamy przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem lub w razie nierozstrzygnięcia naboru - upowszechnienia informacji o wynikach. W tym czasie możesz odebrać dokumenty. Po tym okresie dokumenty zniszczymy komisyjnie.

DYREKTOR  
Centrum Usług Społecznych  
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z siedzibą przy Al. Monte Cassino 2 w Koszalinie,**

adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie** prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: **art. 6 ust. 1 lit. a) i c), art. 9 ust. 2 lit. a), a w przypadku rekrutacji na stanowiska urzędnicze także art. 10** RODO, w związku z **Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzeniami wykonawczymi**, w celu **przeprowadzenia rekrutacji**.

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

Podanie danych osobowych wskazanych w w/w przepisach jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji w/w celów, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
- adres e-mail: [iod@cuskoszalin.eu](mailto:iod@cuskoszalin.eu)

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.