



**CENTRUM
USŁUG SPOŁECZNYCH**
w Koszalinie

**Dyrektor
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor /podinspektorka
w Zespole ds. Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej**

Czym będziesz się zajmować:

Osoba na tym stanowisku:

1. Wprowadza dane do aplikacji użytkowych.
2. Obsługuje wnioski o świadczenia realizowane przez Zespół, w szczególności dotyczące świadczeń z pomocy społecznej.
3. Sporządza projekty decyzji administracyjnych.
4. Sporządza sprawozdania dotyczące zadań realizowanych przez Zespół.
5. Udziela informacji i wyjaśnień dotyczących wniosków realizowanych przez Zespół.
6. Prowadzi dokumentację, segreguje, opisuje akta i dokumentację bieżącą oraz przygotowuje i przekazuje do składnicy akt dokumenty wnioskodawców – zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Kogo poszukujemy (wymagania niezbędne):

Potrzebne Ci będzie:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Minimum 6 m-cy stażu pracy w administracji publicznej.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Informacja o osobie z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

1. Znajomość regulacji prawnych z zakresu przepisów:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Umiejętność samodzielnego redagowania pism.
3. Biegła obsługa komputera i innych urządzeń biurowych.
4. Wysoki poziom komunikacji werbalnej, samodzielność, kreatywność, inicjatywa, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność.

Warunki pracy:

1. Miejsce pracy – siedziba Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, w budynku z windą.
2. Praca umysłowa wykonywana w pozycji siedzącej.
3. Praca przy monitorze powyżej 4 godzin – obciążenie narządu wzroku.
4. Stanowisko pracy nie jest przystosowane dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.

Dostępność:

1. Centrum jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
2. Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Co oferujemy:

1. Wynagrodzenie i świadczenia obligatoryjne, wypłacane zgodnie obowiązującymi przepisami:
 - wynagrodzenie zasadnicze w wysokości od 5.600,00 zł do 6.000,00 zł brutto, ustalane w zależności od posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia zawodowego,
 - dodatek za wysługę lat w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - dodatek motywacyjny w wysokości 1.000,00 zł brutto (dodatek rządowy),
 - dodatek specjalny lub motywacyjny za realizację dodatkowych zadań,
 - nagroda jubileuszowa,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka”.
2. Warunki pracy oraz świadczenia pozapłacowe:
 - ruchomy rozkład czasu pracy, w podstawowym systemie czasu pracy, stosowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy,
 - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - możliwość korzystania z pakietu świadczeń socjalnych, w tym dofinansowania wypoczynku oraz Karty MultiSport z ZFŚS - na zasadach określonych w obowiązujących przepisach,
 - możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,
 - możliwość korzystania z funduszu Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne):

1. Podpisany list motywacyjny.
2. Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie z wzorem do pobrania ze strony internetowej cus.koszalin.ibip.pl, wskazujący na spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia i/lub stażu pracy.
3. Podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Podpisane oświadczenie, że nie byłeś/eś skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. W przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – podpisane oświadczenie dotyczące posiadania orzeczenia o niepełnosprawności oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Aplikuj do: 18 września 2026 r.

Aplikuj mailowo na adres organizacja@cuskoszalin.eu lub w formie papierowej na adres:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,

Al. Monte Cassino 2,75-412 Koszalin

(liczy się data wpływu do Centrum), z dopiskiem lub w tytule wiadomości „**Oferta pracy – ogłoszenie nr 6/2026**”.

Liczba stanowisk: 2

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. Weryfikacja ofert,
2. Rozmowa kwalifikacyjna.

Pracę możesz rozpocząć od 1 października 2026 r.

Informacje dodatkowe:

Oferta skierowana jest do wszystkich kandydatów, niezależnie od płci.

Wzory wymaganych oświadczeń możesz pobrać ze strony internetowej cus.koszalin.ibip.pl.

Informacje dotyczące przebiegu naboru znajdziesz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie (nie rozpatrzemy ofert złożonych po terminie).

Centrum obowiązuje procedury zgłaszania naruszeń na podstawie ustawy o ochronie sygnalistów art. 24 ust. 6.

Jeżeli zakwalifikujesz się do kolejnego etapu naboru poinformujemy Cię telefonicznie.

Do dokumentów w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i podpisane oświadczenia lub skan oświadczeń dołączony do wersji elektronicznej zgłoszenia.

Na rozmowę zabierz (do wglądu) oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające wskazane w oświadczeniach dane osobowe:

- dowód osobisty,
- w zakresie wykształcenia – dyplom;
- w zakresie stażu pracy – świadectwo pracy lub zaświadczenie potwierdzające bieżące zatrudnienie;
- w przypadku gdy, zamierzasz skorzystać z pierwszeństwa zatrudnienia (kiedy znajdziesz się w grupie najlepszych kandydatów) – potrzebujemy postanowienie o orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności.

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze z klauzula informacyjna RE - [pobierz](#).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów przechowamy przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem lub w razie nierozstrzygnięcia naboru - upowszechnienia informacji o wynikach. W tym czasie możesz odebrać dokumenty. Po tym okresie dokumenty zniszczymy komisyjnie.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z siedzibą przy Al. Monte Cassino 2 w Koszalinie,

adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: **art. 6 ust. 1 lit. a) i c), art. 9 ust. 2 lit. a), a w przypadku rekrutacji na stanowiska urzędnicze także art. 10 RODO**, w związku z **ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzeniami wykonawczymi**, w celu **przeprowadzenia rekrutacji**.

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

Podanie danych osobowych wskazanych w w/w przepisach jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji w/w celów, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.