

Zarządzenie Nr 83/2020
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie
z dnia 27 listopada 2020 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na:
Zadanie 1 - Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych w 2021 roku
Zadanie 2 - Prowadzenie noclegowni i ogrzewalni w 2021 roku
oraz naboru na członków komisji konkursowej

Na podstawie § 10 ust. 4 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 110/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie z dnia 18 grudnia 2019 roku, ze zm. oraz na podstawie **Zarządzenia Nr 329/1152/20 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 19 października 2020 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie, zarządzam, co następuje:**

§ 1. Postanawia się ogłosić i przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na

Zadanie 1 - Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych w 2021 roku

Zadanie 2 - Prowadzenie noclegowni i ogrzewalni w 2021 roku

w formie wspierania realizacji zadania publicznego oraz przeprowadzić nabór do komisji konkursowej.

§ 2. Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania publicznego określonego w § 1 wynosi 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Świadczeń oraz Zespołowi Kontroli.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie za pośrednictwem systemu e-Kancelaria.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Koszalinie

Bogumiła Szczepanik

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA RODZINIE W KOSZALINIE
na podstawie Zarządzenia Nr 329/1152/20 Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 19 października 2020 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa
Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie,
w związku z art. 13 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
ogłasza otwarty konkurs ofert na:
Zadanie 1 - Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych w 2021 roku
Zadanie 2 - Prowadzenie noclegowni i ogrzewalni w 2021 roku
oraz
nabór na członków komisji konkursowej.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z dnia 2020.06.18) ogłasza się otwarty konkurs
ofert na realizację zadań publicznych:

Zadanie 1 - Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych w 2021 roku
Zadanie 2 - Prowadzenie noclegowni i ogrzewalni w 2021 roku
oraz nabór na członków komisji konkursowej.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów
wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy.

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację
tego zadania.**

Zadanie z zakresu pomocy społecznej pn.:

Zadanie nr 1:

„Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych w 2021 roku”

Zadanie nr 2:

„Prowadzenie noclegowni i ogrzewalni w 2021 roku”

w kwocie

Zadanie nr 1 – 200.000,00 zł

Zadanie nr 2 – 300.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie
z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z dnia 2020.06.18), rozporządzeniem
Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października
2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji
zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r.

poz. 2057) oraz Programem współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

2. Gmina Miasto Koszalin przekazuje środki finansowe na **wspieranie** realizacji zadań pożytku publicznego.

3. Każdy z oferentów zobowiązany jest do złożenia ofert obejmujących realizację zadań wymienionych w dziale I. W ramach realizacji zadań określonych w dziale I nie dopuszcza się wyboru więcej niż jednego oferenta.

4. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

6. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

8. Aktualizację harmonogramu i kosztorysu zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu umowa nie zostanie zawarta.

9. Procentowy udział przyznanej dotacji przedstawiony w aktualizacji kosztorysu nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

10. Wnioski dotyczące zmian umowy mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.

11. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

12. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnego zadania pożytku publicznego.

13. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań wyznacza się **od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.**

2. Rozliczeniu środków finansowych z dotacji podlegać będą wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy (dotyczące zdarzeń i zobowiązań wynikających z realizacji zadania po zawarciu umowy), jednakże nie wcześniej niż od 1 stycznia 2021r. lub daty rozpoczęcia zadania publicznego.

Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy na rzecz dotowanego zadania w okresie jego realizacji po spełnieniu pozostałych warunków mogą stanowić finansowe środki własne.

3. Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.

4. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wykazać.

5. Nieosiągnięcie rezultatów może spowodować konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków finansowych otrzymanych z dotacji.

6. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe, co oznacza, że nie należy go wykazywać.

7. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miastem Koszalin.

8. Za kwalifikowane uznaje się koszty:

1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, które zostały określone w ofercie,

2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

9. Za niekwalifikowane z dotacji uznaje się między innymi koszty dotyczące podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

10. Za niekwalifikowane zarówno z dotacji jak i ze środków własnych uznaje się między innymi koszty dotyczące:

1) płatności wynikających ze strat, długów, kar, odsetek, opłat skarbowych i kosztów sądowych,

2) prowadzenia rachunku bankowego,

3) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

4) opłat za przelew nie będący kosztem zadania.

11. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe gdy organizacja wskaże taką potrzebę we właściwej pozycji oferty, ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia środków z dotacji na wskazany w ofercie wydatek inwestycyjny.

12. Realizacja zadania publicznego ma polegać na:

12.1. W zakresie zadania 1 „**Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych w 2021 roku:**

A. Opis wykonania zadania:

a. zapewnieniu schronienia osobom tego pozbawionym, w odpowiednich warunkach

bytowych w liczbie 20 miejsc w tym dla ok. 4 kobiet i ok.16 mężczyzn, na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie,

- b. umożliwieniu kąpieli oraz zmiany odzieży na czystą,
- c. umożliwieniu prania rzeczy osobistych,
- d. zapewnieniu zaplecza sanitarnego,
- e. zapewnieniu, w razie potrzeby niezbędnego ubrania w tym bielizny, odzieży i obuwia odpowiednich do indywidualnych właściwości osoby bezdomnej oraz do pory roku, dla osób, które nie są w stanie zapewnić sobie ich samodzielnie,
- f. zapewnieniu miejsca do przygotowywania posiłków dla osób przebywających w schronisku,
- g. działaniach na rzecz osób bezdomnych mających uwzględniać zasadę poszanowania godności osoby ludzkiej, wolności światopoglądowej i wyznania,
- h. prowadzeniu pracy socjalnej w szczególności, motywowaniu osób bezdomnych do samopomocy,
- i. motywowaniu osób do podejmowania terapii, w tym terapii odwykowej,
- j. organizacji działań aktywizacyjnych w szczególności o charakterze społecznym i prozdrowotnym dla mieszkańców schroniska,
- k. udzielaniu osobom bezdomnym pomocy i wsparcia w celu przezwyciężenia sytuacji kryzysowej, m. in. zapewnienie porad psychologicznych, prawnych oraz pomocy w usamodzielnianiu się,
- l. obejmowaniu indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej,
- m. ścisłej współpracy z Zespołem ds. Bezdomności MOPR w Koszalinie w szczególności polegającej na:
 - terminowym i systematycznym przekazywaniu informacji dotyczących osób przebywających w placówce oraz danych związanych z obsługą zadania,
 - współuczestnictwie w tworzeniu kontraktów socjalnych z osobami przebywającymi w schronisku,
 - uczestnictwie w planowaniu inicjatyw o charakterze systemowym mających na celu poprawę skuteczności realizowanego wsparcia,
- n. zapewnieniu bezpieczeństwa osobom przebywającym w placówce oraz realizacji innych zadań, zaakceptowanych przez Zleceniodawcę, wskazanych w ofercie realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę.

B. W ramach realizacji niniejszego zadania finansowana będzie działalność na rzecz bezdomnych osób i rodzin przebywających na terenie miasta Koszalina we wszystkie dni kalendarzowe w cyklu 24 – godzinnym.

C. Pomieszczenia, które oferent wskaże w ofercie jako przeznaczone do prowadzenia schroniska w ramach niniejszego konkursu mogą być użytkowane tylko w tym celu. Utrata tytułu prawnego do w/w pomieszczeń skutkuje natychmiastowo zakończeniem realizacji zadania publicznego.

D. Zaleca się, aby miejsce realizacji usługi było zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie

minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz. 896).

E. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do dostarczania do siedziby Zleceniodawcy w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca informacji o liczbie osób przebywających w schronisku, z podziałem na osoby z terenu Gminy Miasta Koszalin i spoza Gminy (stan na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego).

F. Mieszkańcy schroniska nie dokonują żadnych wpłat na rzecz Zleceniobiorcy z tytułu schronienia.

12.2. W zakresie zadania 2 „**Prowadzenie noclegowni i ogrzewalni w 2021 roku**”:

A. Opis wykonania zadania:

- a) zapewnieniu tymczasowego miejsca noclegowego w liczbie 40 miejsc, w tym dla 5 kobiet i 35 mężczyzn oraz zapewnieniu 8 miejsc w ogrzewalni. Odbiorcami usługi schronienia będą osoby, które nie są w stanie zapewnić sobie schronienia w oparciu o własne zasoby i możliwości, przebywające na terenie Koszalina (w tym znajdujące się pod wpływem alkoholu).
- b) zapewnieniu zaplecza sanitarnego (kąpiel, golenie, odwszawianie itp.),
- c) udzielaniu osobom bezdomnym pomocy i wsparcia w celu przezwyciężenia sytuacji kryzysowej, m. in. zapewnienie porad psychologicznych, prawnych oraz pomocy w usamodzielnianiu się,
- d) obejmowaniu indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej,
- e) zapewnieniu, w razie potrzeby:
 - większej liczby miejsc w noclegowni i w ogrzewalni,
 - niezbędnego ubrania w tym bielizny, odzieży i obuwia odpowiednich do indywidualnych właściwości osoby bezdomnej oraz do pory roku, dla osób, które nie są w stanie zapewnić sobie ich samodzielnie,
 - doraźnej pomocy żywnościowej w postaci tzw. „żelaznej porcji” do momentu wydania decyzji przez OPS przyznającej jeden gorący posiłek dziennie,
- f) zapewnieniu bezpieczeństwa osobom przebywającym w placówce oraz realizacji innych zadań, zaakceptowanych przez Zleceniodawcę, wskazanych w ofercie realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę.
- g) zaleca się, aby miejsce realizacji usługi było zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz. 896).
- h) Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do wydzielenia organizacyjnego dwóch form zapewnienia schronienia: odrębnie funkcjonującej ogrzewalni i odrębnie funkcjonującej noclegowni, z zachowaniem wszelkich różnic formalnych i organizacyjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- i) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do dostarczania do siedziby Zleceniodawcy w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca informacji o liczbie osób przebywających w noclegowni i ogrzewalni, z podziałem na osoby z terenu Gminy Miasta Koszalin

i spoza Gminy (stan na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc składania informacji).

j) pomieszczenia, które oferent wskaże w ofercie jako przeznaczone do prowadzenia noclegowni i ogrzewalni w ramach niniejszego konkursu, mogą być użytkowane tylko w tym celu. Utrata tytułu prawnego do w/w pomieszczeń skutkuje natychmiastowo zakończeniem realizacji zadania publicznego.

k) Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy wraz z ofertą wykaz pomieszczeń, w których zlokalizowane są miejsca przeznaczone na noclegownię i ogrzewalnię dla osób bezdomnych.

B. Wymaga się, aby w ramach realizacji zadania ponad minimalny standard wynikający z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni uwzględnić:

a) organizację noclegu oraz przebywania w ogrzewanym pomieszczeniu od godz. 18.00 do godz. 8.00 dnia następnego oraz w przypadku uzasadnionej potrzeby przebywania w ogrzewanym pomieszczeniu w godz. od 8.00 do 18.00,

b) organizację grup samopomocowych i dostęp do specjalistów,

c) organizację treningu zawodowego lub przyuczenia do wykonywania prostych czynności o charakterze pomocniczo-gospodarczym. Trening oraz przyuczenie ma na celu podniesienie gotowości do skorzystania z oferty aktywizacji zawodowej prowadzonej przez inne podmioty w Koszalinie.

12.3. Realizacja **zadania 1 i 2** powinna również uwzględniać:

A. przebywanie w pomieszczeniach gwarantujących poczucie bezpieczeństwa, intymności i poszanowania godności,

B. zapewnienie osobnego pomieszczenia dla osób wymagających czasowego odizolowania od pozostałych mieszkańców noclegowni i ogrzewalni, w szczególności z uwzględnieniem aktualnych wytycznych w związku z zagrożeniem epidemicznym, m.in. aktualną Procedurą dla podmiotów prowadzących placówki udzielające wsparcia osobom bezdomnym w czasie epidemii oraz instrukcja postępowania w sytuacji podejrzenia u osoby bezdomnej zarażenia wirusem SARS-CoV-2.

C. zapewnienie pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,

D. zapewnienie, aby warunki w budynku były zgodne z zasadami bezpieczeństwa ppoż. i sanitarno-epidemiologicznymi. W związku z tym Zleceniobiorca, w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, dostarczy Zleceniodawcy dokumenty dotyczące obiektu, w którym jest realizowane zadanie, potwierdzające brak zastrzeżeń i uwag przez uprawnionego specjalistę z zakresu pożarnictwa, w którym jest świadczona przedmiotowa usługa,

E. stałą współpracę z Zespołem ds. Bezdomności MOPR w Koszalinie, w szczególności przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w noclegowni lub ich rodzin, polegającą na:

a) przekazywaniu niezbędnych informacji o dostępnych formach pomocy dla osób bezdomnych, a w razie nagłej potrzeby pomoc w zorganizowaniu tego typu pomocy,
b) terminowym i systematycznym przekazywaniu w przeciągu 3 dni od wystąpienia jakiegoś zdarzenia, wszelkich informacji dotyczących osób przebywających w placówce oraz danych związanych z obsługą zadania,
c) każdorazowym informowaniu (drogą pisemną lub elektroniczną) o przypadku odmowy przyjęcia osoby bezdomnej do noclegowni lub ogrzewalni ze wskazaniem danych osoby bezdomnej oraz przyczyn odmowy z krótkim opisem sytuacji,
F. zapewnienie na adekwatnym poziomie pomocy przedmedycznej w stosunku do osób korzystających z interwencyjnego noclegu lub ogrzewalni, w szczególności będących pod wpływem alkoholu oraz warunków do jej właściwego wykonania, a także zapewnienie wszelkich działań umożliwiających redukcję szkód spowodowanych ryzykownym i długotrwałym piciem alkoholu,
G. animację współpracy z Podmiotami realizującymi zadania bezpośrednio powiązane z zapewnieniem bezpieczeństwa i noclegu osobom nietrzeźwym, w szczególności z Ośrodkiem Terapii i Opieki nad Nietrzeźwymi, Policją, Strażą Miejską, Pogotowiem Ratunkowym, Szpitalami, Strażą Graniczną i Pożarną.

12.4. Zleceniobiorca, realizując zadania, zobowiązany będzie do stosowania przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, aktów prawa miejscowego i aktualnych wytycznych w związku z zagrożeniem epidemicznym, m.in. Procedury dla podmiotów prowadzących placówki udzielające wsparcia osobom bezdomnym w czasie epidemii oraz instrukcja postępowania w sytuacji podejrzenia u osoby bezdomnej zarażenia wirusem SARS-CoV-2. Regulaminy placówek muszą być zgodne z art. 48 a Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, obowiązującymi wytycznymi i standardami.

12.5. Ochrona danych osobowych

Zleceniobiorca wykonujący czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na rzecz Zleceniodawcy zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 21.12.2020 do godz. 9.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, pokój nr 302, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym pod numerem 94 316-03-74.

2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub w przypadku złożenia przesyłką pocztową - data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w dziale II pkt 1. Druk oferty jest dodatkowo dostępny:
 - na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Koszalinie: www.bip.koszalin.pl oraz www.koszalin.pl
 - na stronach internetowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie: www.mopr.koszalin.ibip.pl oraz www.mopr.koszalin.pl
 - oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie – pokój nr 302.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wszystkie oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie. Komisja przedstawia protokół Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie, który przyznaje dotacje na 2021 rok.
2. Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu w części merytorycznej, dopuszcza się jedynie uzupełnienia braków formalnych.
3. Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę (0-30 pkt),
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – (0-15 pkt),
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne – (0-30 pkt),
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – (0-10 pkt),
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków- (0-10 pkt),
 - 6) dotychczasowa współpraca, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotychczas dotacji z budżetu Miasta – (0-5 pkt).
4. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie zarządzenia Nr 77/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie z dnia 04 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Wewnętrznej procedury przeprowadzenia ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań, a także trybu rozliczenia zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty.
5. Do ofert należy dołączyć:
 - pełnomocnictwa bądź upoważnienia imienne dla osób wskazanych do reprezentowania oferenta(ów), jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż wskazane do reprezentacji w statucie (z uwzględnieniem zasad określonych w statucie),

- oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami za czynsz oraz informację o miesięcznym wymiarze opłat czynszowych - w przypadku ubiegania się o środki finansowe z przeznaczeniem na opłaty czynszowe za lokal,
- inwentaryzację pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie publiczne z oznaczeniem pomieszczeniem zgodnym z załącznikiem nr 2,
- wykaz liczby miejsc w schronisku, noclegowni i ogrzewalni i zestawienie dotyczące przeznaczenia poszczególnych pomieszczeń, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia;
- statut podmiotu uprawnionego (jeżeli jest wymagany ze względu na status prawny podmiotu).

6. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w tym samym terminie, wymagane załączniki mogą być dołączone tylko do jednej oferty, a w pozostałych należy wskazać informację o ich załączeniu w określonej ofercie.

VI. Termin dokonania wyboru oferty.

Wyboru ofert Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Koszalinie: www.bip.koszalin.pl oraz www.koszalin.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie
- na stronach internetowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie: www.mopr.koszalin.ibip.pl oraz www.mopr.koszalin.pl
- na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie.

VII. Zrealizowane przez Gminę Miasto Koszalin w latach 2019 i 2020 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 ustawy.

Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju:

- w 2019 roku: Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych - 250.000,00 zł, Prowadzenie noclegowni i ogrzewalni (odpowiednio 230.000,00 zł i 20.000,00 zł), łącznie 500.000,00 zł;
- w 2020 roku: Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych - 250.000,00 zł, Prowadzenie noclegowni i ogrzewalni – 250.000,00 zł, łącznie 500.000,00 zł.

VIII. Informacja o naborze na członków komisji konkursowej – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.

1. Warunkiem zgłoszenia członka komisji jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Wniosek powinien być złożony do godz. 15.00 do dnia 11.12.2020 r.
3. Wnioski mogą być składane faksem pod nr 94 316-03-28, przesyłane pocztą na adres: Koszalin, Al. Monte Cassino 2, składane osobiście w pokoju nr 302 (po uprzednim kontakcie telefonicznym pod numerem 94 316-03-74) lub wysłane mailem na adres: kontrola@mopr.koszalin.pl
4. O wpływie wniosków decyduje data wpływu do MOPR.
5. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do MOPR.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Wyłoniony podmiot będzie ponadto zobowiązany do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przekazana przyznana dotacja.
3. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji merytorycznej w zakresie realizowanego zadania celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - c) podawania danych i informacji dotyczących realizowanych zadań na każdorazowe lub cykliczne żądanie Zleceniodawcy i w oczekiwanej formie.
4. Sprawdzenie dotacji, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Informacji w sprawie konkursu ofert udzielają pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie, pokój nr 302, nr tel. 94 316-03-74.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, reprezentowany przez Dyrektora;
adres e-mail: sekretariat@mopr.koszalin.pl; tel. 94 316 03 00.
- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego otwartego konkursu ofert, oceną ofert i wyborem podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.**
- 4) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji zamówienia publicznego oraz celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest niezbędne do realizacji w/w celów.
- 6) Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie:
 - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - adres e-mail: iod@mopr.koszalin.pl
- 8) W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 10) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą członkowie komisji konkursowej. W przypadku podpisania umowy Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do Urzędu Miejskiego w Koszalinie – Urząd Miejski w Koszalinie przetwarza dane w celu realizacji zadania publicznego.
- 11) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,

b) Podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

12) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Koszalinie

Bogumiła Szczepanik

Koszalin, dnia 27 listopada 2020 roku

Załącznik nr 1 do ogłoszenia
Wzór zgłoszenia przedstawicieli wskazanych przez organizację

.....
.....
Nazwa, adres siedziby i dane kontaktowe
Organizacji Pozarządowej wskazującej
osobę do prac w komisji konkursowej

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
na członka komisji konkursowej opiniującej oferty
w ramach otwartego konkursu ofert na:
Zadanie 1 - Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych w 2021 roku
Zadanie 2 - Prowadzenie noclegowni i ogrzewalni w 2021 roku
oraz naboru na członków komisji konkursowej

Dane dotyczące osoby wskazanej przez organizację pozarządową albo podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na pełnienie funkcji członka w składzie Komisji konkursowej w powyższym zakresie, na zasadach określonych w art. 15 ust 2d oraz ust. 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1	Imię i nazwisko osoby zgłaszanej	
2	Numer telefonu kontaktowego	

Czy organizacja pozarządowa / podmiot wskazujący osobę do prac w komisji konkursowej bierze udział w przedmiotowym konkursie ofert ?	TAK / NIE *
--	-------------

** niepotrzebne skreślić*

Pieczątko i podpis/y osoby / osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu	
Pieczęć organizacji / podmiotu	

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) Administrator informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, reprezentowany przez Dyrektora; adres e-mail: sekretariat@mopr.koszalin.pl; tel. 94 316 03 00.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) – dobrowolna, jednoznaczna, świadoma i konkretna zgoda osoby, której dane dotyczą.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie **w celu przeprowadzenia naboru do komisji konkursowej**, o której mowa w zgłoszeniu, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i jest warunkiem niezbędnym do powołania Pani/Pana na członka komisji konkursowej.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konsekwencją niepodania danych lub braku zgody na ich przetwarzanie będzie uniemożliwienie rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury i przyjęcia na członka komisji konkursowej.
6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie.
7. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Prawo do żądania usunięcia danych przysługuje w zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
10. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 1. Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
 2. Podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
11. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
12. Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie:
- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin - adres e-mail: iod@mopr.koszalin.pl

Deklaracje osoby wskazanej przez organizację pozarządową

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, na potrzeby powołania na członka komisji konkursowej, w celu opiniowania złożonych ofert. **Dane członków komisji stanowią informację publiczną w zakresie: imię, nazwisko, organizacja rekomendująca.** Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą oraz, że zapoznałam(em) się z treścią klauzuli informacyjnej Administratora danych osobowych ujętej w formularzu zgłoszeniowym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby wskazanej
przez organizację pozarządową)

Deklaruję chęć uczestnictwa w naborze na członków komisji konkursowej na zasadach nieodpłatności. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na Zadanie 1 - Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych w 2021 roku i Zadanie 2 - Prowadzenie noclegowni i ogrzewalni w 2021 roku

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby wskazanej
przez organizację pozarządową)

Zgłoszenia na członków komisji konkursowej złożone po terminie oraz zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze, nie podlegają rozpatrzeniu.

**Wykaz liczby miejsc w schronisku, noclegowni i ogrzewalni
i zestawienie dotyczące przeznaczenia poszczególnych pomieszczeń**

.....

.....
Nazwa, adres siedziby i dane kontaktowe
Organizacji Pozarządowej

L.p.	Rodzaj informacji	Kobiety	Mężczyźni	Ogółem
1.	Liczba wszystkich miejsc w schronisku dla osób bezdomnych.			
2.	Liczba wszystkich miejsc w noclegowni.			
3.	Liczba wszystkich miejsc w ogrzewalni			
Pomieszczenia schroniska				
L.p.	Pokój nr	Standard pokoju (liczba łóżek)	Liczba miejsc na kobiet	Liczba miejsc na mężczyzn
Pomieszczenia noclegowni				
L.p.	Pokój nr	Standard pokoju (liczba łóżek)	Liczba miejsc na kobiet	Liczba miejsc na mężczyzn
Pomieszczenia ogrzewalni				
L.p.	Pokój nr	Liczba miejsc		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej
organizację pozarządową)