

Zarządzenie Nr 113/2021
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
z dnia 26 listopada 2021 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na:
Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych oraz prowadzenie noclegowni i ogrzewalni
w latach 2022-2023
oraz naboru na członków komisji konkursowej

Na podstawie § 10 ust. 4 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 01 lipca 2021 roku, ze zm. oraz na podstawie pełnomocnictwa nr OA-12.077.284.2021.AN z dnia 01 lipca 2021 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić i przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - **Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych oraz prowadzenie noclegowni i ogrzewalni w latach 2022-2023** w formie ~~powierzenia~~/ wsparcia* (* niewłaściwe skreślić) realizacji zadania publicznego oraz przeprowadzić nabór do komisji konkursowej.

§ 2. Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania publicznego określonego w § 1 wynosi:

w 2022r. – 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100),

w 2023r. – 660 000,00 zł (słownie: sześćset sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Świadczeń i Zespołowi Kontroli.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom Centrum Usług Społecznych w Koszalinie za pośrednictwem systemu e-Kancelaria.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

Bogumiła Szczepanik

DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W KOSZALINIE
na podstawie pełnomocnictwa
nr OA-I2.077.284.2021.AN z dnia 01 lipca 2021 roku, w związku z art. 13 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
ogłasza otwarty konkurs ofert na:

Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych oraz prowadzenie noclegowni i ogrzewalni
w latach 2022-2023
oraz nabór na członków komisji konkursowej.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z dnia 2020.06.18 ze zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - **Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych oraz prowadzenie noclegowni i ogrzewalni w latach 2022-2023** w formie wsparcia.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - **Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych oraz prowadzenie noclegowni i ogrzewalni w latach 2022-2023** w formie wsparcia.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania publicznego przewidziana jest dotacja

- w 2022r. – 600 000,00 zł,

- w 2023r. – 660 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z dnia 2020.06.18 ze zm.), rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) oraz uchwałą Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku.
2. Gmina Miasto Koszalin przekazuje środki finansowe na ~~powierzenie~~ ^{wspieranie*} realizacji zadania pożytku publicznego. (*niewłaściwe skreślić)
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
5. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania, zakładanych rezultatów lub rezygnacji z realizacji zadania, a także skrócenia lub zmiany terminu realizacji zadania.
7. Aktualizację harmonogramu i kosztorysu zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu umowa nie zostanie zawarta.

8. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 7 na wniosek Organizacji pozarządowej może zostać zmieniony.
9. Procentowy udział przyznanej dotacji przedstawiony w aktualizacji kosztorysu nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
10. Wnioski dotyczące zmian umowy mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.
11. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnego zadania pożytku publicznego.
13. Zastrzega się możliwość nierozdysponowania całej kwoty określonej w dziale I.
14. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia w zakresie podatku Vat stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań: od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2023 roku.
2. Rozliczeniu środków finansowych z dotacji podlegać będą wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy (dotyczące zdarzeń i zobowiązań wynikających z realizacji zadania po zawarciu umowy), jednakże nie wcześniej niż od 01.01.2022 roku.
Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy, poniesione na rzecz dotowanego zadania w okresie jego realizacji po spełnieniu pozostałych warunków mogą stanowić finansowe środki własne.
3. Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
4. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe, co oznacza że należy je wykazać.
5. Nieosiągnięcie rezultatów może spowodować konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków finansowych otrzymanych z dotacji.
6. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe, co oznacza że nie należy go wykazywać.
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miastem Koszalin. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z warunkami opisanymi w ogłoszeniu o konkursie oraz z ofertą.
8. Za kwalifikowane uznaje się koszty:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, które zostały określone w ofercie,
 - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Za niekwalifikowane z dotacji uznaje się między innymi koszty dotyczące podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
10. Za niekwalifikowane zarówno z dotacji jak i ze środków własnych uznaje się między innymi koszty dotyczące:
 - 1) płatności wynikających ze strat, długów, kar, odsetek, opłat skarbowych i kosztów sądowych,

- 2) prowadzenia rachunku bankowego,
 - 3) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) opłat za przelew nie będący kosztem zadania.
11. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe gdy organizacja wskaże taką potrzebą we właściwej pozycji oferty, ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania.
Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia środków z dotacji na wskazany w ofercie wydatek inwestycyjny.
12. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kosztorysie oferty. Przesunięcia te będą uznawane, jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, ale nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.

13. Realizacja zadania publicznego ma obejmować:

13.1. Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych (we wszystkie dni kalendarzowe w cyklu 24 – godzinnym), polegające na:

- a. zapewnieniu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz. 896), schronienia osobom tego pozbawionym w liczbie 20 miejsc w tym dla 4 kobiet i 16 mężczyzn, na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,
- b. działaniach na rzecz osób bezdomnych mających uwzględniać zasadę poszanowania godności osoby ludzkiej, wolności światopoglądowej i wyznania,
- c. prowadzeniu pracy socjalnej, w szczególności, motywowaniu osób bezdomnych do samopomocy,
- d. motywowaniu osób uzależnionych do podejmowania terapii, w tym terapii odwykowej,
- e. organizacji działań aktywizacyjnych w szczególności o charakterze społecznym i prozdrowotnym dla mieszkańców schroniska,
- f. udzielaniu osobom bezdomnym pomocy i wsparcia w celu przezwyciężenia sytuacji kryzysowej, m. in. zapewnienie porad psychologicznych, prawnych oraz pomocy w usamodzielnianiu się,
- g. obejmowaniu indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej,
- h. ścisłej współpracy z Sekcją ds. Bezdomności Centrum, w szczególności polegającej na:
 - terminowym i systematycznym przekazywaniu informacji dotyczących osób przebywających w placówce oraz danych związanych z obsługą zadania,
 - współuczestnictwie w tworzeniu kontraktów socjalnych z osobami przebywającymi w schronisku,
- i. zapewnieniu bezpieczeństwa osobom przebywającym w placówce.

13.2. Prowadzenie noclegowni i ogrzewalni (od 01.X do 31.III od godz. 18.00 do godz. 8.00 dnia następnego oraz w przypadku uzasadnionej potrzeby przebywania w ogrzewanym pomieszczeniu w godz. od 8.00 do 18.00), polegające na:

- a. zapewnieniu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz. 896) tymczasowego miejsca noclegowego w liczbie 50 miejsc, w tym dla 12 kobiet i 38 mężczyzn oraz zapewnieniu 8 miejsc w ogrzewalni. Odbiorcami usługi schronienia będą osoby, które nie są w stanie zapewnić sobie schronienia w oparciu o własne

zasoby i możliwości, przebywające na terenie Koszalina (w tym znajdujące się pod wpływem alkoholu),

- b. zapewnieniu zaplecza sanitarnego (kąpiel, golenie, odwyszawianie itp.),
- c. udzielaniu osobom bezdomnym informacji dotyczących dostępnych form pomocy na terenie Koszalina,
- d. zapewnieniu, w sytuacjach kryzysowych większej liczby miejsc w noclegowni i w ogrzewalni.

13.3. Realizacja zadania publicznego powinna również uwzględniać:

- a. przebywanie w pomieszczeniach gwarantujących poczucie bezpieczeństwa, intymności i poszanowania godności,
- b. zapewnienie osobnego pomieszczenia dla osób wymagających czasowego odizolowania od pozostałych mieszkańców schroniska, noclegowni i ogrzewalni, z uwzględnieniem wytycznych w związku z zagrożeniem epidemicznym,
- c. zapewnienie pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu,
- d. zapewnienie, aby warunki w budynku były zgodne z zasadami bezpieczeństwa poż. i sanitarno-epidemiologicznymi. W związku z tym Zleceniobiorca, w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, dostarczy Zleceniodawcy dokumenty dotyczące obiektu, w którym jest realizowane zadanie, potwierdzające brak zastrzeżeń i uwag przez uprawnionego specjalistę z zakresu pożarnictwa, w którym jest świadczona przedmiotowa usługa,
- e. stałą współpracę z Sekcją ds. Bezdomności Centrum, w szczególności przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w noclegowni lub ich rodzin, polegającą na:
 - przekazywaniu informacji o dostępnych formach wsparcia dla osób bezdomnych,
 - przekazywaniu w ciągu 3 dni od wystąpienia zmiany sytuacji poszczególnych osób bezdomnych, wszelkich informacji dotyczących osób przebywających w placówce oraz danych związanych z obsługą zadania,
 - każdorazowym informowaniu (drogą pisemną lub elektroniczną) o przypadku odmowy przyjęcia osoby bezdomnej do noclegowni lub ogrzewalni ze wskazaniem danych osoby bezdomnej oraz przyczyn odmowy z krótkim opisem sytuacji (w tym opuszczających Ośrodek Terapii i Opieki nad Nietrzeźwymi),
- f. współpraca z Podmiotami realizującymi zadania bezpośrednio powiązane z zapewnieniem schronienia osobom nietrzeźwym, w szczególności z Ośrodkiem Terapii i Opieki nad Nietrzeźwymi, Policją, Strażą Miejską, Pogotowiem Ratunkowym, Szpitalami, Strażą Graniczną i Pożarną.

13.4. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do wydzielenia organizacyjnego wszystkich form zapewnienia schronienia: odrębnie funkcjonującego schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalni i noclegowni, z zachowaniem wszelkich różnic formalnych i organizacyjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Wymaga się, aby w ramach realizacji zadania ponad minimalny standard wynikający z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni uwzględnić w części dotyczącej ogrzewalni organizację noclegu oraz przebywania w ogrzewanym pomieszczeniu od 01.X do 31.III od godz. 18.00 do godz. 8.00 dnia następnego oraz w przypadku uzasadnionej potrzeby przebywania w ogrzewanym pomieszczeniu w godz. od 8.00 do 18.00.

13.5. Pomieszczenia, które oferent przeznaczy do prowadzenia schroniska, noclegowni i ogrzewalni w ramach niniejszego konkursu mogą być użytkowane tylko w tym celu. Utrata tytułu prawnego

do w/w pomieszczeń skutkuje natychmiastowo zakończeniem realizacji zadania publicznego.

13.6. Zaleca się, aby miejsce realizacji zadania było zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz. 896). Zleceniobiorca zobowiązany będzie do dostarczania do siedziby Zleceniodawcy w terminie do 30 czerwca 2022r., 31 grudnia 2022r., 30 czerwca 2023r., 31 grudnia 2023r. aktualnej informacji o spełnianiu standardów wskazanych w w/w Rozporządzeniu, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia. Niespełnianie przez Zleceniobiorcę standardów określonych w w/w Rozporządzeniu w określonym przepisami terminie skutkuje natychmiastowo zakończeniem realizacji zadania publicznego.

13.7. Zleceniobiorca, realizując zadania, zobowiązany będzie do stosowania przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, aktów prawa miejscowego i wytycznych w związku z zagrożeniem epidemicznym. Regulaminy placówek muszą być zgodne z art. 48 a Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, obowiązującymi wytycznymi i standardami.

13.8. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do dostarczania do siedziby Zleceniodawcy w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca informacji o liczbie osób przebywających w schronisku, noclegowni i ogrzewalni (stan na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego) według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia oraz Wykazu imiennego osób korzystających z noclegowni i ogrzewalni według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

13.9. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy wraz z ofertą wykaz pomieszczeń, w których zlokalizowane są miejsca przeznaczone na schronisko dla osób bezdomnych, noclegownię i ogrzewalnię na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.

13.10. Mieszkańcy schroniska, osoby korzystające z noclegowni i ogrzewalni nie dokonują żadnych wpłat na rzecz Zleceniobiorcy z tytułu realizacji zadania.

13.11. Ochrona danych osobowych

Zleceniobiorca wykonujący czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na rzecz Zleceniodawcy zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000).

14. Na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach realizowanych zadań publicznych, zobowiązane będą do zapewnienia w zakresie, co najmniej minimalnym wymagań, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

15. Oferty powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

16. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, podmiot ten jest obowiązany określić w ofercie i zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

17. Określenie w ofercie zapisów uwzględniających zasady zawarte w ust. 14-16 jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wykazać. Informacja na ten temat powinna znaleźć się w ofercie, w pkt VI. Inne informacje ppkt 3 Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII i podlega ona ocenie merytorycznej w zakresie jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 20.12.2021r. do godz. 8.00 w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub w przypadku złożenia przesyłką pocztową - data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w dziale II pkt 1. Druk oferty jest dodatkowo dostępny:
 - na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Koszalinie: www.bip.koszalin.pl oraz www.koszalin.pl
 - na stronach internetowych Centrum Usług Społecznych w Koszalinie: www.cus.koszalin.ibip.pl oraz www.cuskoszalin.eu
 - oraz w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Koszalinie – pokój nr 301.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wszystkie oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie. Komisja przedstawi protokół Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, który przyznaje dotacje.
2. Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu w części merytorycznej, dopuszcza się uzupełnienia formalne.
3. Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę - (0-30 pkt),
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - (0-15 pkt),
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne - (0-30 pkt),
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - (0-10 pkt),
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - (0-10 pkt),
 - 6) dotychczasowa współpraca, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotychczas dotacji z budżetu Miasta – (0-5 pkt).
4. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie zarządzenia 17/2021 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 01 lipca 2021 roku w sprawie przyjęcia w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie Wewnętrznej procedury przeprowadzenia ogłoszenia otwartego konkursu ofert

na realizację zadań, a także trybu rozliczenia zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty.

5. Do oferty należy dołączyć:

- pełnomocnictwa bądź upoważnienia imienne dla osób wskazanych do reprezentowania oferenta (ów) jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż wskazane do reprezentacji w statucie (z uwzględnieniem zasad określonych w statucie),
- oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami za czynsz oraz informację o miesięcznym wymiarze opłat czynszowych - w przypadku ubiegania się o środki finansowe z przeznaczeniem na opłaty czynszowe za lokal,
- wykaz pomieszczeń, w których zlokalizowane są miejsca przeznaczone na schronisko dla osób bezdomnych, noclegownię i ogrzewalnię, na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- wykaz liczby miejsc w schronisku, noclegowni i ogrzewalni, zgodnie z załącznikiem nr 5 do ogłoszenia;
- statut podmiotu uprawnionego (jeżeli jest wymagany ze względu na status prawny podmiotu).

6. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w tym samym terminie, wymagane załączniki mogą być dołączone tylko do jednej oferty, a w pozostałych należy wskazać informację o ich załączeniu w określonej ofercie.

VI. Termin dokonania wyboru oferty.

Wyboru ofert Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie dokona niezwłocznie w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert i po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową.

Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Koszalinie: www.bip.koszalin.pl oraz www.koszalin.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie

- na stronach internetowych Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- www.cus.koszalin.ibip.pl oraz www.cuskoszalin.eu
- na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

VII. Zrealizowane przez Gminę Miasto Koszalin w roku 2020 i roku 2021 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy.

Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju:

- w 2020 roku: Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych - 250.000,00 zł, Prowadzenie noclegowni i ogrzewalni – 250.000,00 zł, łącznie 500.000,00 zł;
- w 2021 roku: Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych - 200.000,00 zł, Prowadzenie noclegowni i ogrzewalni – 300.000,00 zł, łącznie 500.000,00 zł.

VIII. Informacja o naborze na członków komisji konkursowej – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.

1. Warunkiem zgłoszenia członka komisji jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia.
2. Wniosek powinien być złożony do godz. 15.00 do dnia 13.12.2021r. (z zachowaniem co najmniej 14 dni na składanie wniosków).

3. Wnioski mogą być składane faksem pod nr 94 316-03-28, przesyłane pocztą na adres: Koszalin, Al. Monte Cassino 2, składane osobiście w pokoju nr 301 Centrum lub wysłane mailem na adres kontrola@cuskoszalin.eu.

4. O wpływie wniosków decyduje data wpływu do Centrum.

5. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Centrum.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

Wyłoniony podmiot będzie ponadto zobowiązany do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność

2. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przekazana przyznana dotacja.

3. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji merytorycznej w zakresie realizowanego zadania celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,

c) podawania danych i informacji dotyczących realizowanych zadań zgodnie z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu oraz na każdorazowe lub cykliczne żądanie Zleceniodawcy i w oczekiwanej formie.

4. Sprawdzenie dotacji, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Centrum Usług Społecznych w Koszalinie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Informacji w sprawie konkursu ofert udzielają pracownicy Centrum Usług Społecznych w Koszalinie pokój nr 301 nr tel. 94 316-03-74.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, reprezentowany przez Dyrektora; adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu; tel. 94 316 03 00.

2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego otwartego konkursu ofert, oceną ofert i wyborem podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.**

4) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji zamówienia publicznego oraz celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest niezbędne do realizacji w/w celów.
- 6) Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu
- 8) W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 10) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą członkowie komisji konkursowej. W przypadku podpisania umowy Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do Urzędu Miejskiego w Koszalinie – Urząd Miejski w Koszalinie przetwarza dane w celu realizacji zadania publicznego.
- 11) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
- a) Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b) Podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
- 12) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

Bogumiła Szczepanik

Koszalin, dnia 26 listopada 2021 roku

**Wzór aktualnej informacji o spełnianiu standardów wskazanych
w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r.
w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych,
schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz. 896)**

Uwaga!
Informację (w szarych kolumnach) należy wypełnić z należytą dokładnością, dane wskazywane w konkretnych kryteriach standardu muszą obejmować całą placówkę danego rodzaju, bez względu na źródło finansowania; w zakresie pomieszczeń mieszkalnych i sanitariatów należy podać ich numery, metraże i lokalizację.

**MINIMALNY STANDARD PODSTAWOWYCH USŁUG ŚWIADCZONYCH W SCHRONISKACH DLA OSÓB BEZDOMNYCH
ORAZ MINIMALNY STANDARD OBIEKTÓW, W KTÓRYCH MIESZCZĄ SIĘ SCHRONISKA DLA OSÓB BEZDOMNYCH**

KRYTERIA STANDARDU	NORMY	Deklaracja Zleceniobiorcy
STANDARD ŚWIADCZONYCH USŁUG		
Okres świadczenia usług	Schronisko świadczy usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu	
Forma świadczonej usługi	Możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C	
Zakres usług	Umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju	
	Umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. Umożliwienie prania i suszenia odzieży	
	Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany	
	Zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu	
	Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności. Wzmocnienie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez: - trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, - uczestnictwo w grupach wsparcia. Uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m.in. przez: - zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia, - trening gospodarowania własnym budżetem, - trening prowadzenia gospodarstwa domowego, - uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej	
	Zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. Ponadto w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna	

STANDARD OBIEKTU	
Liczba miejsc w schronisku	Liczba miejsc nie większa niż 80
Liczba osób w pomieszczeniach mieszkalnych	Nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu
Powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym	Nie mniej niż 4 m ² /osobę. W pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m ² /osobę
Wyposażenie pomieszczeń mieszkalnych	Pomieszczenia mieszkalne mają co najmniej 1 okno, zapewniają swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy
Sanitariaty	Urządzenie natryskowe - 1 dla 15 osób, miska ustępowa - 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn, pisuar - 1 dla 20 mężczyzn, umywalka - 1 dla 5 osób. Pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych
Kuchnia do sporządzania indywidualnych posiłków	Wydzielone pomieszczenie do samodzielnego przygotowywania posiłków wyposażone w co najmniej jedną kuchenkę i lodówkę oraz szafki kuchenne
Jadalnia/świetlica	Pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych
Pralnia i suszarnia	Pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób
Pomieszczenie biurowe	Wydzielone pomieszczenie do prac biurowych
Magazyn odzieży, bielizny, pościeli	Pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań
Magazyn środków chemicznych	Wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny
Pokój spotkań indywidualnych	Wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych
Pracownia komputerowa	Wydzielone pomieszczenie lub jego część, wyposażone w komputer z dostępem do Internetu

MINIMALNY STANDARD PODSTAWOWYCH USŁUG ŚWIADCZONYCH W NOCLEGOWNIACH ORAZ MINIMALNY STANDARD OBIEKTÓW, W KTÓRYCH MIESZCZĄ SIĘ NOCLEGOWNIE

KRYTERIA STANDARDU	NORMY	Deklaracja Zleceniobiorcy
STANDARD ŚWIADCZONYCH USŁUG		
Okres świadczenia usług	Noclegownia czynna jest cały rok, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: od 1 października do 31 marca od 18 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ , od 1 kwietnia do 30 września od 19 ⁰⁰ do 7 ⁰⁰	
Forma świadczonej usługi	Tymczasowe schronienie w postaci miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C	
Zakres usług	Umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju	
	Umożliwienie skorzystania z prysznicza oraz wymiany odzieży	
	Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany	

	Zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w placówce	
STANDARD OBIEKTU		
Liczba miejsc w placówce	Liczba miejsc nie większa niż 100	
Liczba osób w pomieszczeniach noclegowych	Nie więcej niż 20 osób w jednym pomieszczeniu	
Powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu noclegowym	Nie mniej niż 3 m ² /osobę. W pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 2 m ² /osobę	
Wyposażenie pomieszczeń noclegowych	Pomieszczenia noclegowe z co najmniej 1 otwieranym oknem na pomieszczenie lub wentylacją przewidzianą dla pomieszczeń mieszkalnych bez otwieranych okien. Pomieszczenia noclegowe ze swobodnym dostępem do łóżek. Miejsca do spania wyposażone w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc)	
Sanitariaty	Urządzenie natryskowe - 1 dla 15 osób, miska ustępowa - 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn, pisuar - 1 dla 20 mężczyzn, umywalka - 1 dla 5 osób. Pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych	
Jadalnia/świetlica	Pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych	
Pomieszczenie biurowe	Wydzielone pomieszczenie do prac biurowych oraz indywidualnych rozmów z osobami bezdomnymi	
Magazyn odzieży, bielizny, pościeli	Pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań	
Magazyn środków chemicznych	Wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny	
Pralnia	Wydzielone pomieszczenie wyposażone co najmniej w 1 pralkę dla 30 osób	

MINIMALNY STANDARD PODSTAWOWYCH USŁUG ŚWIADCZONYCH W OGRZEWALNIACH ORAZ MINIMALNY STANDARD OBIEKTÓW, W KTÓRYCH MIESZCZA SIĘ OGRZEWALNIE

KRYTERIA STANDARDU	NORMY	Deklaracja Zleceniobiorcy
STANDARD ŚWIADCZONYCH USŁUG		
Okres świadczenia usług	Ogrzewalnia świadczy usługi w okresie od 1 października do 30 kwietnia, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach od 18 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ lub przez całą dobę - jeżeli na terenie gminy nie funkcjonuje noclegownia	
Forma świadczonej usługi	Możliwość ogrzania się w pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 18°C	
Zakres usług	Zapewnienie gorącego napoju	
	Umożliwienie wymiany odzieży	
	Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany	
	Zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w ogrzewalni	
STANDARD OBIEKTU		
Liczba miejsc w ogrzewalni	Liczba miejsc nie większa niż 50	
Liczba miejsc siedzących w	Nie więcej niż dla 25 osób w jednym	

Wykaz imienny osób korzystających z noclegowni i ogrzewalni

Wzór informacji o osobach przebywających w noclegowni
(stan na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego)

Informacja o osobach przebywających w noclegowni za miesiąc

L.dz.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Ostatnie stałe miejsce zameldowania Koszalin/ inna gmina	Daty przebywania w noclegowni w danym miesiącu*

(*stan na godzinę 6:00 każdego dnia miesiąca)

Wzór informacji o osobach przebywających w ogrzewalni
(stan na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego)

Informacja o osobach przebywających w ogrzewalni za miesiąc

L.dz.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Ostatnie stałe miejsce zameldowania Koszalin/ inna gmina	Daty przebywania w ogrzewalni w danym miesiącu*

(*stan na godzinę 6:00 każdego dnia miesiąca)

Wykaz liczby miejsc w schronisku, noclegowni i ogrzewalni

.....

.....

Nazwa, adres siedziby i dane kontaktowe
Organizacji Pozarządowej

1. Liczba wszystkich miejsc w schronisku dla osób bezdomnych:

Z Gminy Miasta Koszalin na podstawie decyzji administracyjnej				Spoza Gminy Miasta Koszalin			
K	M	Dz	Ogółem*	K	M	Dz	Ogółem

*Liczba z pola oznaczonego * musi być zgodna z wymogami ogłoszenia,
tj. nie mniejsza niż 20 osób, w tym 4 kobiety i 16 mężczyzn

2. Liczba wszystkich miejsc w noclegowni:

Z Gminy Miasta Koszalin				Spoza Gminy Miasta Koszalin, w ramach umowy z Gminą Miasto Koszalin				Spoza Gminy Miasta Koszalin, finansowane z innych źródeł			
K	M	Dz	Ogółem*	K	M	Dz	Ogółem*	K	M	Dz	Ogółem

*Suma liczb z pól oznaczonych * musi być zgodna z wymogami ogłoszenia,
tj. nie mniejsza niż 50 miejsc, w tym 12 dla kobiet i 40 dla mężczyzn.

3. Liczba wszystkich miejsc w ogrzewalni:

Z Gminy Miasta Koszalin			Spoza Gminy Miasta Koszalin, w ramach umowy z Gminą Miasto Koszalin			Spoza Gminy Miasta Koszalin, finansowane z innych źródeł		
K	M	Ogółem*	K	M	Ogółem*	K	M	Ogółem

* Suma liczb z pól oznaczonych * musi być zgodna z wymogami ogłoszenia,
tj. nie mniejsza niż 8 miejsc......
(miejscowość, data).....
(podpis osoby reprezentującej
organizację pozarządową)

Wzór zgłoszenia przedstawicieli wskazanych przez organizację

.....

.....

Nazwa, adres siedziby i dane kontaktowe
Organizacji Pozarządowej wskazującej
osobę do prac w komisji konkursowej

**Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie**

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

na członka komisji konkursowej opiniującej oferty w ramach otwartego konkursu ofert na: Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych oraz prowadzenie noclegowni i ogrzewalni w latach 2022-2023

Dane dotyczące osoby wskazanej przez organizację pozarządową albo podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na pełnienie funkcji członka w składzie Komisji konkursowej w powyższym zakresie, na zasadach określonych w art. 15 ust 2d oraz ust. 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1	Imię i nazwisko osoby zgłaszanej	
2	Numer telefonu kontaktowego	

Czy organizacja pozarządowa / podmiot wskazujący osobę do prac w komisji konkursowej bierze udział w przedmiotowym konkursie ofert ?	TAK / NIE *
--	-------------

** niepotrzebne skreślić*

Pieczęć i podpis/y osoby / osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu	
Pieczęć organizacji / podmiotu	

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) Administrator informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, reprezentowany przez Dyrektora; adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu; tel. 94 316 03 00.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) – dobrowolna, jednoznaczna, świadoma i konkretna zgoda osoby, której dane dotyczą.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie **w celu przeprowadzenia naboru do komisji konkursowej**, o której mowa w zgłoszeniu, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i jest warunkiem niezbędnym do powołania Pani/Pana na członka komisji konkursowej.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konsekwencją niepodania danych lub braku zgody na ich przetwarzanie będzie uniemożliwienie rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury i przyjęcia na członka komisji konkursowej.
6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
7. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Prawo do żądania usunięcia danych przysługuje w zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
10. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
11. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
12. Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin - adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

Deklaracje osoby wskazanej przez organizację pozarządową

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, na potrzeby powołania na członka komisji konkursowej, w celu opiniowania złożonych ofert. **Dane członków komisji stanowią informację publiczną w zakresie: imię, nazwisko, organizacja rekomendująca.** Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą oraz, że zapoznałam(em) się z treścią klauzuli informacyjnej Administratora danych osobowych ujętej w formularzu zgłoszeniowym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby wskazanej
przez organizację pozarządową)

Deklaruję chęć uczestnictwa w naborze na członków komisji konkursowej na zasadach nieodpłatności. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na: Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych oraz prowadzenie noclegowni i ogrzewalni w latach 2022-2023.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby wskazanej
przez organizację pozarządową)

OŚWIADCZENIE

.....
(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

jest:*

- czynnym;**
- zwolnionym;**
- nie jest**

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....
(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest” nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym).

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:*

- tak;
- nie

(Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny).

Niniejszym oświadczam, że:*

- podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym;

(Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy).

- podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego.

(Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy).

.....
podpis Zleceniobiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Zleceniobiorcy

miejsceowość, data.....

* należy wybrać właściwą opcję