

|                                                                                                                                        |                                                                                      |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>CENTRUM<br/>USŁUG SPOŁECZNYCH</b><br>w Koszalinie | <b>KARTA ŚWIADCZENIA</b>                                                             | OPS-19                            |
|                                                                                                                                        | <b>Pokrycie kosztów remontu lokalu<br/>mieszkalnego dla opiekuna<br/>zastępczego</b> | Wersja Nr 1                       |
|                                                                                                                                        |                                                                                      | Data zatwierdzenia:<br>30-01-2024 |

### **ZAKRES ŚWIADCZENIA:**

**Pomoc finansowa dla rodzin zastępczych zawodowych oraz prowadzących rodzinny dom dziecka, na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.**

### **WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego (dotyczy rodziny zastępczej zawodowej)/ środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego (dotyczy rodzinnego domu dziecka).
2. Oświadczenie o sposobie wypłaty.
3. Szacunkowy kosztorys planowanego remontu z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.
4. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

Załączniki do karty usługi:

OPS-19-01 Wniosek (druk pomocniczy, nieobowiązkowy),

OPS-19-02 Oświadczenie o sposobie wypłaty.

### **ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:**

Istnieje również możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą:

- Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – e-puap.

### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

1. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, parter, godziny przyjęć: od poniedziałku do piątku, 7.00 – 15.00.
2. Dział Realizacji Świadczeń - Zespół Świadczeń Pieczy Zastępczej, al. Monte Cassino 2, III piętro, godziny przyjęć: od poniedziałku do piątku, 8.00 – 14.00

### **KONTAKT:**

Dział Realizacji Świadczeń - Zespół Świadczeń Pieczy Zastępczej, al. Monte Cassino 2, III piętro, godziny przyjęć: od poniedziałku do piątku, 8.00 – 14.00

tel. 94 316 03 55 / 94 316 03 49 / 94 316 04 63

**SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Decyzja administracyjna. Wydanie decyzji następuje bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy licząc od dnia wszczęcia postępowania

**OPŁATY:**

Postępowanie nie podlega opłacie.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Rodzinie zastępczej zawodowej starosta może raz do roku przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego (świadczenie fakultatywne).
2. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka. Warunki przyznania w/w środków finansowych dla rodzinnego domu dziecka (wysokość, termin oraz komplet dokumentów niezbędnych do przyznania świadczenia określa umowa o pełnienie funkcji Rodzinnego Domu Dziecka).

|                                             |                                |            |
|---------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| Opracował:                                  | Anna Rewkowska                 | 30-01-2024 |
| Sprawdził:                                  | Izabela Więckowska - Wieczorek | 30-01-2024 |
| Zatwierdził:                                | Bogumiła Szczepanik            | 30-01-2024 |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty: | Anna Rewkowska                 |            |