

 <p>CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH w Koszalinie</p>	KARTA ŚWIADCZENIA	DŚW-07
	PFRON – likwidacja barier architektonicznych	Wersja Nr 3
		Data zatwierdzenia: 12-04-2024

ZAKRES ŚWIADCZENIA:

Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych, które mają trudności w poruszaniu się.

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
2. Kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego, w przypadku dzieci do lat 16 – ważnego orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
3. Zaświadczenie lekarza specjalisty, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku, zawierające informacje o rodzaju niepełnosprawności i wiążącym się z tym schorzeniem zapotrzebowaniu na likwidację bariery (fakultatywnie).
4. Tytuł prawny do lokalu lub budynku w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych (własność, umowa najmu np. z ZBM).
5. Zgoda właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego na likwidację barier architektonicznych, jeśli jest wymagana.
6. Dokumenty potwierdzające finansowanie zadania z innych źródeł – w przypadku, gdy takie występują.
7. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

Załączniki do karty świadczenia:

DŚW-07-01. Wniosek.

DŚW-07-02. Zaświadczenie lekarskie.

ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – e-Puap oraz poprzez System Obsługi Wsparcia.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 20, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.

KONTAKT:

Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, godziny przyjęć od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00; tel. 94 316 03 07, 345.

SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach.

Etap pierwszy:

1. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

2. Rozpatrzenie wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż po przyznaniu dla Gminy Miasta Koszalin przez PFRON, na dany rok kalendarzowy, limitu środków finansowych i po podziale tych środków przez Radę Miejską w Koszalinie na realizację zadań określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, do czasu wyczerpania środków PFRON na dany rok kalendarzowy. Do realizacji przyjmowane są wnioski z najwyższą punktacją na liście, z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych na realizację zadania.
3. Poinformowanie, w ciągu 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku, o odmowie lub przyznaniu dofinansowania.
4. Ze względu na ograniczoną ilość środków, w 2024 roku, w zadaniu dofinansowanie na likwidację barier architektonicznych wysokość dofinansowania wynosi do 80 %:
 - 1) w przypadku przystosowania łazienki do potrzeb osoby niepełnosprawnej, przyjętej do dofinansowania wartości kosztorysowej, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia i nie więcej niż do kwoty 15 000,00 zł,
 - 2) w przypadku likwidacji pozostałych barier architektonicznych, przyjętej do dofinansowania wartości przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
5. W przypadku wstępnego zakwalifikowania wniosku do realizacji przeprowadza się wizję lokalną w celu sprawdzenia zasadności przyznania dofinansowania.

Etap drugi:

1. Uzupełnienie wniosku o dokumentację projektowo-kosztorysową, wymagane zezwolenia (np. zgoda administratora budynku, wspólnoty mieszkaniowej, pozwolenie na budowę, informacja o wybranym inwestorze zastępczym lub inspektorze nadzoru).
2. Przyznanie dofinansowania.
3. Zawarcie umowy.
4. Rozliczenie zawartej umowy.

OPŁATY:

Postępowanie nie podlega opłacie.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Zarządzenie Nr 28/2024 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 11 kwietnia 2024 roku w sprawie określenia zasad udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach zadań z zakresu rehabilitacji społecznej realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w 2024 roku.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. O dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne będące mieszkańcami Koszalina, jeżeli mają trudności w poruszaniu się.
2. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych do pobrania w Dziale Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, parter, pokój nr 18 lub na stronie <http://cus.koszalin.ibip.pl>.
3. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
4. Nierozliczenie umowy powoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym.

Opracował:	Luiza Korkowska	12.04.2024
Sprawdził:	Magdalena Waszewska	12.04.2024
Zatwierdził:	Urszula Borzęcka	12.04.2024
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Luiza Korkowska	