

 <p><b>CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH</b> w Koszalinie</p>	<b>KARTA ŚWIADCZENIA</b>	DŚW-20
	<b>Program „Aktywny samorząd” - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej</b>	Wersja Nr 3
		Data zatwierdzenia: 15-05-2024

### ZAKRES ŚWIADCZENIA:

Dofinansowanie lub refundacja osobom niepełnosprawnym, ze środków PFRON, pomocy w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (opłata za pobyt dziecka w żłobku lub przedszkolu albo inny koszt zapewnienia opieki nad dzieckiem).

### WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek Moduł I: Obszar D o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” pomocy w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.
2. Kserokopia/skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego dziecka pozostającego pod opieką prawną.
3. Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku zatrudnienia.
5. Zaświadczenie z urzędu pracy o rejestracji jako osoby bezrobotnej lub jako osoby poszukującej pracy – w przypadku zarejestrowania w urzędzie pracy.
6. Kserokopia/skan aktu urodzenia dziecka.
7. Informacja o poniesionych kosztach.
8. Zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie dziecka do placówki.
9. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

Załączniki do karty świadczenia:

DŚW-20-01. Wniosek.

### ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – e-PUAP oraz poprzez System Obsługi Wsparcia.

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00).
2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, parter, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.

### KONTAKT:

Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, godziny przyjęć od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00; tel. 94 316 03 07, 345.

### SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku realizacji Programu.
2. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Data wydruku: 15.05.2024

3. Rozpatrzenie wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu przez Realizatora środków PFRON na realizację Programu w danym roku.
4. Dokonanie oceny wniosku na podstawie punktowego systemu oceny wniosków.
5. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych środków finansowych na zadanie, według kolejności ustalonej na liście rankingowej wniosków.
6. Poinformowanie w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku o odmowie lub przyznaniu dofinansowania/refundacji.
7. Zawarcie umowy z Wnioskodawcą.
8. Rozliczenie zawartej umowy.

**OPŁATY:**

Postępowanie nie podlega opłacie.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Program „Aktywny samorząd” (załącznik do uchwały nr 19/2023 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 29 września 2023 roku).
3. Zarządzenie Nr 967/3301/24 Prezydenta Miasta Koszalin z dnia 19 kwietnia 2024 roku w sprawie Szczegółowego trybu postępowania przy realizacji programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” w 2024 roku.

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Wniosek do pobrania w Dziale Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRPON, parter, pokój nr 18 lub na stronie <http://cus.koszalin.ibip.pl>
2. Refundacja może obejmować koszty realizacji zadania poniesione w okresie do 180 dni przed dniem złożenia wniosku.

Opracował:	Emilia Breitkopf	15.05.2024
Sprawdził:	Magdalena Waszewska	15.05.2024
Zatwierdził:	Bogumiła Szczepanik	15.05.2024
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Emilia Breitkopf	