



REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI „POMOCNA TAKSÓWKA” W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z usługi „POMOCna Taksówka”.
2. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Koszalina zakwalifikowani do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usług jest Karta kwalifikacji.
4. Miejscem świadczenia usług są granice administracyjne Miasta Koszalina.
5. Definicje i skróty używane w niniejszym regulaminie:
 - 1) Odbiorca usługi - mieszkaniec Koszalina (osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoba niesamodzielną, dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności zawierającym wskazanie o konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku z ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, osoba powyżej 75 roku życia, będąca osobą samotną lub prowadząca gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 75 roku życia) zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie;
 - 2) Wykonawca – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, o której mowa w §2 na podstawie umowy zawartej z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
6. W przypadku korzystania przez Odbiorcę z kilku usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany indywidualny plan usług społecznych.

§2

ZAKRES USŁUGI

1. Kompleksowa realizacja usług polegająca na zapewnieniu dojazdu (transport do i z powrotem):
 - 1) z miejsca zamieszkania do placówki medycznej/ rehabilitacyjnej (z wyłączeniem transportów medycznych),
 - 2) do urzędu (w razie potrzeby),
 - 3) do wskazanego miejsca w celu realizacji potrzeb duchowych,
 - 4) zapewnienie asysty – w drodze do/z pojazdu, mieszkania, miejsca docelowego,
 - 5) postój/oczekiwanie w miejscu docelowym (lub w najbliższym możliwym miejscu) maksymalnie do 1 h.
2. W skład koszyka usług – „POMOCna Taksówka” wchodzi:



- 1) kompleksowy przewóz Odbiorcy (dojazd-powrót, asysta, postój/oczekiwanie maksymalnie do 1 h) do 5 km w jedną stronę, maksymalnie do 10 km w dwie strony,
 - 2) kompleksowy przewóz Odbiorcy (dojazd-powrót, asysta, postój/oczekiwanie maksymalnie do 1 h) powyżej 5 km do 10 km w jedną stronę, maksymalnie do 20 km w dwie strony,
 - 3) kompleksowy przewóz Odbiorcy (dojazd-powrót, asysta, postój/oczekiwanie maksymalnie do 1 h) powyżej 10 km do 20 km w jedną stronę, maksymalnie do 40 km w dwie strony.
3. Usługa obejmuje transport odbiorcy oraz dopuszcza możliwość przewozu sprzętu, umożliwiającego przemieszczanie się odbiorcy (np. balkonik, kule, wózek inwalidzki – nie dotyczy wózków elektrycznych).
 4. Umieszczenie sprzętu o którym mowa w pkt. 3 w pojeździe, leży po stronie Wykonawcy.
 5. Usługa nie obejmuje transportu w pozycji leżącej ani specjalistycznego transportu medycznego i sanitarnego.
 6. Usługa może być przyznana w liczbie 5 przejazdów w miesiącu, w przypadku rehabilitacji dopuszcza się liczbę 10 przejazdów w miesiącu.

§3

ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

1. Zakwalifikowanie do skorzystania z usługi „POMOCnej Taksówki” odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych na podstawie złożonego wniosku.
2. Za realizację usługi Odbiorca ponosi odpłatność w wysokości 20% wartości zlecenia.
3. Zwolnione z opłat są osoby, które:
 - 1) korzystają ze świadczeń w formie usług opiekuńczych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,
 - 2) korzystają ze wsparcia asystenta rodziny w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,
 - 3) ukończyły 90 rok życia,
 - 4) posiadają status:
 - a) kombatancka lub osoby posiadającej uprawnienia równorzędne z działalnością kombatancką
 - b) członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość RP,
 - c) ofiary represji wojennych i okresu powojennego,
 - d) osoby osadzonej w obozach pracy lub deportowanej do pracy przymusowej,
 - e) działacza opozycji antykomunistycznej,
 - f) osoby represjonowanej z powodów politycznych,
 - 5) przebywają w pieczy zastępczej lub są usamodzielnianym wychowankiem pieczy zastępczej.



§4

REALIZACJA USŁUGI

1. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z Odbiorcą usługi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych, po otrzymaniu Karty zlecenia usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w terminie ustalonym z Odbiorcą.
3. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w regulaminie i Karcie kwalifikacji.
4. Odbiorca oraz Wykonawca potwierdzają zrealizowanie usługi poprzez złożenie podpisu na Karcie udzielonego wsparcia, która jest podstawą do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
5. W przypadku nieobecności Odbiorcy w ustalonym terminie przejazdu, Wykonawca odstępuje od realizacji usługi. W takiej sytuacji Odbiorca może starać się o ponowną usługę po złożeniu kolejnego wniosku do Centrum. Wyjątkiem są nieobecności uzgodnione z Wykonawcą (np. przesunięcie terminu).
6. Centrum udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji usługi „POMOCnej Taksówki”.
7. Wykonawca usługi nie może przyjmować od Odbiorcy żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę, dopłaty).
8. Usługa realizowana z wykorzystaniem sprawnego pojazdu, posiadającego aktualne badania techniczne i wymagane ubezpieczenia.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
 - 1) stwierdzenia niezgodności z podanymi danymi w Karcie zlecenia usługi,
 - 2) gdy zakres czynności wykracza poza koszyk usług określony w regulaminie,
 - 3) zachowania Odbiorcy wykraczającego poza normy społeczne,
 - 4) nieobecności Odbiorcy w umówionym terminie realizacji usługi,
 - 5) przebywania Odbiorcy pod wpływem alkoholu.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę zlecenia usługi i Kartę udzielonego wsparcia wydane przez Centrum w celu potwierdzenia tożsamości i realizacji usługi.
3. Odbiorca może wypełnić ankietę na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznie.
4. Rezygnacja z usługi powinna nastąpić drogą pisemną lub elektroniczną najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym wykonaniem usługi do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.



§6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.