

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI „BIOFEEDBACK DLA DZIECI I MŁODZIEŻY” W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH**

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z usługi „Biofeedback dla dzieci i młodzieży”.
2. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Koszalina, zakwalifikowani w ramach Programu Usług Społecznych do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usług jest Karta kwalifikacji.
4. Miejscem świadczenia usług są granice administracyjne Miasta Koszalina.
5. Definicje i skróty używane w niniejszym regulaminie:
  - 1) Odbiorca usługi - mieszkaniec Koszalina w wieku do 18 roku życia, zakwalifikowany do skorzystania z usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w ramach Programu Usług Społecznych;
  - 2) Wykonawca – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, o której mowa w §2 na podstawie umowy zawartej z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
6. W przypadku korzystania przez Odbiorcę z kilku usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany indywidualny plan usług społecznych.

### **§2**

#### **ZAKRES USŁUGI**

1. Terapia biofeedback będzie obejmować:
  - 1) 1 spotkanie konsultacyjno-diagnostyczne,
  - 2) 14 spotkań terapeutycznych biofeedback,
  - 3) prowadzenie terapii z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi/technik badawczych,
  - 4) konsultacje z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestnika terapii.
2. Dla jednego Odbiorcy usługi przewiduje się 15 godzin terapii.
3. Godzina terapii równa jest jednostce zegarowej tj. 60 minut.
4. Usługa będzie się odbywać w formie spotkań indywidualnych, których poszczególne terminy spotkań Wykonawca ustali indywidualnie z opiekunami ustawowymi/opiekunami prawnymi odbiorców usługi.
5. Terapia odbywać się będzie w formie stacjonarnej w siedzibie Wykonawcy/ siedzibie wynajętej przez Wykonawcę, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, znajdującej się na terenie Miasta Koszalina.



### **§3**

#### **ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ**

1. Zakwalifikowanie do skorzystania z „Biofeedback dla dzieci i młodzieży” odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych na podstawie złożonego wniosku.
2. Za realizację usługi Odbiorca ponosi odpłatność w wysokości 20% wartości zlecenia.
3. Zwolnione z opłat są osoby, które:
  - 1) korzystają ze wsparcia asystenta rodziny w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,
  - 2) przebywają w pieczy zastępczej lub są usamodzielnianym wychowankiem pieczy zastępczej.

### **§4**

#### **REALIZACJA USŁUGI**

1. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z opiekunem ustawowym/opiekunem prawnym niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych, po otrzymaniu Karty zlecenia usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia terapii biofeedback w terminie miesiąca od daty otrzymania Karty zlecenia usługi.
3. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w regulaminie i Karcie kwalifikacji.
4. Opiekun ustawowy/prawny oraz Wykonawca potwierdzają każdorazowo zrealizowanie usługi poprzez złożenie podpisu na Karcie udzielonego wsparcia, która jest podstawą do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
5. W przypadku niestawiennictwa Odbiorcy usługi, Wykonawca odstępuje od realizacji usługi. W takiej sytuacji Wnioskodawca może starać się o ponowną usługę po złożeniu kolejnego wniosku do Centrum. Wyjątkiem są nieobecności uzgodnione z Wykonawcą (np. przesunięcie terminu).
6. Centrum udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji usługi „Biofeedback dla dzieci i młodzieży”.
7. Wykonawca nie może przyjmować od Odbiorcy oraz opiekuna ustawowego/prawnego żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę).

### **§5**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY**

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:



- 1) stwierdzenia niezgodności z danymi podanymi w Karcie zlecenia usługi,
  - 2) gdy zakres czynności wykracza poza usługę określoną w regulaminie,
  - 3) niekulturalnego, agresywnego zachowania Odbiorcy,
  - 4) poczucia zagrożenia.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę zlecenia usługi i Kartę udzielonego wsparcia w celu potwierdzenia tożsamości oraz realizacji usługi.
  3. Opiekun ustawowy/prawny może wypełnić ankietę na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznej.
  4. Rezygnacja z usługi powinna nastąpić drogą pisemną lub elektroniczną najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym wykonaniem usługi do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

## **§6**

### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.