



**REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI
„TERAPIA DIETETYCZNA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY”
W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z usługi „Terapia dietetyczna dla dzieci i młodzieży”.
2. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Koszalina, zakwalifikowani w ramach Programu Usług Społecznych do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usług jest Karta kwalifikacji.
4. Miejscem świadczenia usług są granice administracyjne Miasta Koszalina.
5. Definicje i skróty używane w niniejszym regulaminie:
 - 1) Odbiorca usługi - mieszkaniec Koszalina w wieku do 18 roku życia, zakwalifikowany do skorzystania z usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w ramach Programu Usług Społecznych;
 - 2) Wykonawca – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, o której mowa w §2 na podstawie umowy zawartej z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
6. W przypadku korzystania przez Odbiorcę z kilku usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany indywidualny plan usług społecznych.

§2

ZAKRES USŁUGI

1. Terapia będzie miała następujący przebieg:
 - 1) pierwsza konsultacja dietetyczna (wywiad, analiza składu ciała, pomiar wagi),
 - 2) druga konsultacja dietetyczna (ustalenie indywidualnego 14-dniowego jadłospisu, zalecenia żywieniowe),
 - 3) trzecia konsultacja dietetyczna – kontrolna (pomiar wagi, analiza składu ciała, ewentualna modyfikacja jadłospisu, dalsze zalecenia).
2. Dla jednego Odbiorcy usługi przewiduje się nie więcej niż 3 godziny terapii dietetycznej – w okresie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia terapii.
3. Godzina terapii równa jest jednostce zegarowej tj. 60 minut. Czas terapii nie obejmuje czasu dojazdu.
4. Usługa będzie się odbywać się w formie spotkań indywidualnych, których poszczególne terminy spotkań Wykonawca ustali indywidualnie z opiekunami ustawowymi/opiekunami prawnymi odbiorców usługi.

5. Terapia odbywać się będzie w formie stacjonarnej w siedzibie Wykonawcy na terenie Koszalina, dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się przeprowadzenie terapii w miejscu zamieszkania uczestnika terapii.

§3

ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

1. Zakwalifikowanie do skorzystania z „Terapii dietetycznej dla dzieci i młodzieży” odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych na podstawie złożonego wniosku.
2. Za realizację usługi Odbiorca ponosi odpłatność w wysokości 20% wartości zlecenia.
3. Zwolnione z opłat są osoby:
 - 1) które korzystają ze wsparcia asystenta rodziny w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,
 - 2) przebywają w pieczy zastępczej lub są usamodzielnianym wychowankiem pieczy zastępczej.

§4

REALIZACJA USŁUGI

1. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z opiekunem ustawowym/opiekunem prawnym niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych, po otrzymaniu Karty zlecenia usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia terapii dietetycznej w terminie miesiąca od daty otrzymania Karty zlecenia usługi.
3. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w regulaminie i Karcie kwalifikacji.
4. Opiekun ustawowy/prawny oraz Wykonawca potwierdzają każdorazowo zrealizowanie usługi poprzez złożenie podpisu na Karcie udzielonego wsparcia, która jest podstawą do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
5. W przypadku niestawiennictwa Odbiorcy usługi, Wykonawca odstępuje od realizacji usługi. W takiej sytuacji Wnioskodawca może starać się o ponowną usługę po złożeniu kolejnego wniosku do Centrum. Wyjątkiem są nieobecności uzgodnione z Wykonawcą (np. przesunięcie terminu).
6. Centrum udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji „Terapii dietetycznej dla dzieci i młodzieży”.
7. Wykonawca nie może przyjmować od Odbiorcy oraz opiekuna ustawowego/prawnego żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę).

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY



1. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
 - 1) stwierdzenia niezgodności z danymi podanymi w Karcie zlecenia usługi,
 - 2) gdy zakres czynności wykracza poza usługę określoną w regulaminie,
 - 3) niekulturalnego, agresywnego zachowania Odbiorcy,
 - 4) poczucia zagrożenia.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę zlecenia usługi i Kartę udzielonego wsparcia w celu potwierdzenia tożsamości oraz realizacji usługi.
3. Opiekun ustawowy/prawny może wypełnić ankietę na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznej.
4. Rezygnacja z usługi powinna nastąpić drogą pisemną lub elektroniczną najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym wykonaniem usługi do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

§6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.