

 <b>CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH</b> w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	DPZ -14
	<b>Kandydaci na opiekuna zastępczego</b>	Wersja Nr 5
		Data zatwierdzenia: 28-02-2025

**ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI:**

Przeprowadzenie kwalifikacji do pełnienia funkcji opiekuna zastępczego.

**WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Wniosek o zgłoszeniu się kandydata do pełnienia funkcji:
  - niezawodowej rodziny zastępczej,
  - zawodowej rodziny zastępczej,
  - zawodowej rodziny zastępczej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego;
  - zawodowej specjalistycznej rodziny zastępczej;
  - rodzinnego domu dziecka
2. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu/wysokości dochodu.
4. Dokument potwierdzający prawo do lokalu.
5. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

**ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:**

Istnieje również możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą:

- Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /mopskoszalin/SkrytkaESP
- e-Doręczeń: AE:PL-45012-98531-JSAJB-18

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

1. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, parter, godziny przyjęć: 7.00 – 15.00.
2. Zespół Pieczy Zastępczej al. Monte Cassino 2, III piętro, godziny przyjęć pon-pt 8.00 – 14.00

**KONTAKT:**

Zespół Pieczy Zastępczej, al. Monte Cassino 2, godziny przyjęć pon-pt 8.00 – 14.00  
tel. 94 316 03 51, 94 316 03 46, 94 316 03 44, 94 316 03 73

**SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydanie opinii następuje bez zbędnej zwłoki.

**OPŁATY:**

Postępowanie nie podlega opłacie.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od sposobu rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.

**PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**INFORMACJE DODATKOWE**

- 1 Organizator rodzinnej pieczy zastępczej przeprowadza badanie pedagogiczne oraz analizę sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej.
2. Kandydaci przechodzą badanie psychologiczne przeprowadzone przez psychologa Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
3. Kandydaci, którzy pomyślnie przejdą procedurę wstępną zostają zakwalifikowani do ukończenia szkolenia.
4. Po ukończonym szkoleniu i odbyciu praktyk kandydaci otrzymują kwalifikacje rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka i zostają wpisani do rejestru danych o osobach:
  - 1) Zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
  - 2) Pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka.

Opracował:	Małgorzata Kołodziejczak	28.02.2025r
Sprawdził:	Małgorzata Kołodziejczak	28.02.2025r
Zatwierdził:	Violetta Jakubowska	28.05.2025r
Osoba odpowiedzialna z aktualizacją karty:	Małgorzata Kołodziejczak	28.02.2025r