

 CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH w Koszalinie	KARTA USŁUGI	ZPS-2
	Schronienie, w tym w domu dla matek, ojców i innych osób sprawujących opiekę nad małoletnimi dziećmi oraz kobiet w ciąży	Wersja Nr 4
		Data zatwierdzenia: 09.04.2025 r.

ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI:

1. Wsparcie w postaci schronienia w Schronisku dla Osób Bezdomnych.
2. Wsparcie w postaci schronienia w Schronisku dla Osób Bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
3. Wsparcie w postaci schronienia w noclegowni i ogrzewalni.
4. Wsparcie w postaci całodobowego, okresowego pobytu w domu dla matek, ojców i innych osób sprawujących opiekę nad małoletnimi dziećmi oraz kobiet w ciąży.

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby (za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego).
2. Dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość – do wglądu.
3. Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub książeczka zdrowia dziecka - w przypadku osób ubiegających się o wsparcie w postaci pobytu w domu dla matek, ojców i innych osób sprawujących opiekę nad małoletnimi dziećmi oraz kobiet w ciąży.

Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

Wsparcie w noclegowni i ogrzewalni- nie wymagany jest dokument potwierdzający tożsamość.

Załączniki do karty usługi:

ZPS-2-01 Wniosek (druk pomocniczy, nieobowiązkowy).

ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – e-puap oraz za pośrednictwem e-Doręczenia.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Sekcja ds. Bezdomności w Zespole ds. Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej, al. Monte Cassino 2, godziny przyjęć: 8.00 – 14.00.
2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2-parter, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.

KONTAKT:

Sekcja ds. Bezdomności, al. Monte Cassino 2, godziny przyjęć: 8.00 -14.00, tel. 94 316 03 92, 94 316 03 05.

SPOSÓB I TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna. Wydanie decyzji następuje bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy, licząc od dnia wszczęcia postępowania. Wsparcie w postaci schronienia w noclegowni i ogrzewalni nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

OPŁATY:

Postępowanie nie podlega opłacie.

Odpłatność za pobyt w schronisku ustalana jest zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód osoby bezdomnej w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność osoby bezdomnej jako % jej dochodu	
	Schronisko dla bezdomnych	Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi
do 100%	30%	50%
powyżej 100% do 200%	50%	55%
powyżej 200% do 300%	60%	60%
powyżej 300%	70%	70%

Odpłatność ustala się za okres faktycznego pobytu w schronisku.

W przypadku, gdy pobyt osoby bezdomnej w schronisku nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, odpłatność oblicza się proporcjonalnie za każdy dzień pobytu dzieląc kwotę odpłatności przez liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu, a następnie mnożąc przez liczbę dni pobytu.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zobowiązana do ponoszenia opłaty za pobyt w schronisku może zostać zwolniona z części lub całości opłat.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, i ogrzewalni,
6. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2024 roku w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,
7. Uchwała Nr XIV/158/2025 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 lutego 2025 roku w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schroniskach dla osób bezdomnych oraz w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Ośrodek Wsparcia – Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta, ul. Mieszka I-go 16 w Koszalinie, tel. 94 318 56 21, 94 341 92 69.

Schronisko dla Bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym całodobowe schronienie z dostępem do węzła sanitarnego, wsparcie i pomoc w zaspokojeniu podstawowych potrzeb bytowych (tzn. niezbędną odzież i żywność).

Noclegownia zapewnia osobom bezdomnym tymczasowe miejsce noclegowe oraz możliwość skorzystania z zabiegów higienicznych.

Ogrzewalnia czynna w okresie od 1 października do 30 kwietnia, przez 7 dni w tygodniu. Do ogrzewalni przyjmowane są również osoby będące pod wpływem alkoholu.

2. Ośrodek Wsparcia – Schronisko dla Osób Bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych całodobowe schronienie i wyżywienie. Dostęp do węzła sanitarnego, wsparcie i pomoc w zaspokojeniu podstawowych potrzeb bytowych.

3. W przypadku osób ubiegających się o skierowanie do domu dla matek, ojców i innych osób sprawujących opiekę nad małoletnimi dziećmi oraz kobiet w ciąży należy złożyć wniosek w ośrodku pomocy społecznej właściwym ze względu na miejsce zamieszkania. Ośrodek kompletuje dokumenty w terminie 14 dni i przekazuje je do starosty najbliższego powiatu prowadzącego dom, który wydaje decyzję o skierowaniu.

Opracował:	Kamila Brzózka	09.04.2025 r.
Sprawdził:	Joanna Gralka, Jacek Wróbel	09.04.2025 r.
Zatwierdził:	Violetta Jakubowska	09.04.2025 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Kamila Brzózka	