

 CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH w Koszalinie	KARTA ŚWIADCZENIA	ZPF-21
	Program „Aktywny samorząd” - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym	Wersja Nr 2
		Data zatwierdzenia: 02.03.2026

ZAKRES ŚWIADCZENIA

Dofinansowanie lub refundacja osobom niepełnosprawnym, ze środków PFRON, kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym:

- opłata za naukę (czesne),
- dodatek na pokrycie kosztów kształcenia,
- dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek Moduł II: dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” pomocy w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.
2. Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
3. Zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki/wszczęcie przewodu doktorskiego.
4. W przypadku zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu oraz informacja od pracodawcy o dofinansowaniu lub braku dofinansowania kosztów nauki.
5. Fakultatywnie: zaświadczenie z uczelni lub oświadczenie, że aktualnie nauka jest pobierana lub w poprzednim semestrze nauka była pobierana w formie zdalnej lub w systemie hybrydowym.
6. Fakultatywnie: informacja o poniesionych kosztach.
7. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

Załączniki do karty świadczenia:

ZPF-21-01. Wniosek.

ZPF-21-02. Zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki.

ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą e-Doręczenia oraz poprzez System Obsługi Wsparcia.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Zespół ds. PFRON, Al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, parter, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.

KONTAKT:

Zespół ds. PFRON, Al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, godziny przyjęć od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00; tel. 94 316 03 07, 345.

SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Przyjmowanie wniosków następuje w danym roku realizacji Programu w dwóch cyklach: do dnia 31 marca oraz do dnia 10 października.

2. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Rozpatrzenie wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu przez Realizatora środków PFRON na realizację Programu w danym roku.
4. Poinformowanie w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku o odmowie lub przyznaniu dofinansowania/refundacji.
5. Zawarcie umowy z Wnioskodawcą.
6. Rozliczenie zawartej umowy.

OPŁATY:

Postępowanie nie podlega opłacie.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Program „Aktywny samorząd” (załącznik do uchwały nr 11/2025 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 15 października 2025 r.).

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wniosek do pobrania w Zespole ds. PFRON, parter, pokój nr 18 lub na stronie <http://cus.koszalin.ibip.pl>
2. Refundacja może obejmować koszty opłaty za naukę (czesne) dotyczące bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.

Opracował:	Natalia Waligóra-Sabat	02.03.2026
Sprawdził:	Luiza Korkowska	02.03.2026
Zatwierdził:	Urszula Borzęcka	02.03.2026
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Natalia Waligóra-Sabat	