

 CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH w Koszalinie	KARTA USŁUGI	DWR-01
	Asystent rodziny	Wersja Nr 7
		Data zatwierdzenia: 04.03.2026 r.

ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI:

Asystent rodziny wspiera i pomaga rodzinom, w których występują trudności w opiece i wychowaniu dzieci do 18 r.ż., może pracować również z rodziną, w sytuacji gdy dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej. Wspieranie rodziny przez asystenta jest prowadzone za jej zgodą, przy aktywnym udziale członków rodziny. Asystent nie wyręcza rodziny oraz nie udziela pomocy finansowej. Asystent pracuje z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub innym miejscu uzgodnionym z rodziną, aktywizując ją, motywując do podejmowania działań oraz wspierając w realizacji wytyczonych, realnych celów. Ponadto asystent rodziny realizuje zadania określone w ustawie z dnia 04 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgoda na podjęcie współpracy z asystentem rodziny.

Załączniki do karty usługi:

DWR-01-01 Zgoda na podjęcie współpracy z asystentem rodziny.

ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Wniosek nie jest wymagany.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2 – parter, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.
2. Dział Wspierania Rodziny, Al. Monte Cassino 2, tel. 94 316 03 72, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 14.00.
3. Zespół ds. Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej, Al. Monte Cassino 2, tel. 94 316 04 14, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 14.00.

KONTAKT:

1. Dział Wspierania Rodziny, Al. Monte Cassino 2, tel. 94 316 03 72, dyżur: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach: 8.00 – 14.00.

SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Postępowanie nie wymaga wydania decyzji administracyjnej. Po złożeniu wniosku i weryfikacji dokumentów, sporządzana jest pisemna informacja o przydzieleniu wsparcia asystenta rodziny.

OPŁATY:

Brak opłat.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Brak trybu odwoławczego.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
3. Ustawa z dnia 04 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

INFORMACJE DODATKOWE:

Głównym zadaniem asystenta rodziny jest podniesienie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziców/opiekunów dzieci, pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego, w tym np. motywowanie rodziny do realizowania wizyt lekarskich z dziećmi, obowiązkowych szczepień, dbanie o higienę dzieci, wsparcie w znalezieniu warsztatów podnoszących kompetencje rodzicielskie, przeprowadzenie treningu w zakresie opieki nad dziećmi, systematycznego utrzymywania kontaktu z kadrą pedagogiczną placówek, do których uczęszczają dzieci, pomoc w kontaktach ze specjalistami, instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, regulowanie opłat na bieżąco, pomoc w poszukiwaniu pracy i utrzymaniu zatrudnienia. Wszystkie te działania mają na celu to, aby rodzina w przyszłości samodzielnie potrafiła pokonywać trudności życiowe, zwłaszcza dotyczące opieki i wychowania dzieci oraz stwarzała im optymalne warunki do prawidłowego rozwoju. Asystent współpracuje z innymi pracownikami różnych instytucji pracującymi z rodziną i na jej rzecz.

Opracował:	Wieliczko Kamila	04.03.2026
Sprawdził:	Magdalena Seniuk-Dziekańska	04.03.2026
Zatwierdził:	Urszula Borzęcka	04.03.2026
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Magdalena Seniuk-Dziekańska	