

 <p><b>CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH</b> w Koszalinie</p>	<b>KARTA ŚWIADCZENIA</b>	ZPF-15
	<b>Program „Aktywny samorząd” - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym</b>	Wersja Nr 3
		Data zatwierdzenia: 20.04.2026

### ZAKRES ŚWIADCZENIA:

Dofinansowanie lub refundacja osobom niepełnosprawnym, ze środków PFRON, kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.

### WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek Moduł I: Obszar C o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd”  
**Zadanie 2:** Pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.
2. Kserokopia/skan aktu urodzenia dziecka – w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej.
3. Kserokopia/skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego.
4. Oferta cenowa.
5. Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w przypadku osoby do 16. roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
6. Dokument potwierdzający zakończenie okresu gwarancji na skuter lub wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym lub jego naprawy.
7. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

Załączniki do karty świadczenia:

ZPF-15-01. Wniosek.

### ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą e-Doręczenia oraz poprzez System Obsługi Wsparcia.

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Zespół ds. PFRON, Al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, parter, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.

### KONTAKT:

Zespół ds. PFRON, Al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, godziny przyjęć od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00; tel. 94 316 03 07, 345.

### SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku realizacji Programu.
2. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Rozpatrzenie wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak

niż po otrzymaniu przez Realizatora środków PFRON na realizację Programu w danym roku.

4. Dokonanie oceny wniosku na podstawie punktowego systemu oceny wniosków.
5. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych środków finansowych na zadanie, według kolejności ustalonej na liście rankingowej wniosków.
6. Poinformowanie w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku o odmowie lub przyznaniu dofinansowania/refundacji.
7. Zawarcie umowy z Wnioskodawcą.
8. Rozliczenie zawartej umowy.

#### **OPŁATY:**

Postępowanie nie podlega opłacie.

#### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Program „Aktywny samorząd” (załącznik do uchwały nr 11/2025 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 15 października 2025 r.).
3. Zarządzenie Nr 339/1123/26 Prezydenta Miasta Koszalin z dnia 14 kwietnia 2026 roku w sprawie Szczegółowego trybu postępowania przy realizacji programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” w 2026 roku.

#### **INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na posiadany wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym.
2. Wniosek do pobrania w Zespole ds. PFRON, parter, pokój nr 18 lub na stronie <http://cus.koszalin.ibip.pl>
3. Refundacja może obejmować koszty realizacji zadania poniesione w okresie do **180 dni przed dniem złożenia wniosku**.
4. Nierozliczenie umowy powoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym.

Opracował:	Natalia Waligóra- Sabat	20.04.2026
Sprawdził:	Luiza Korkowska	20.04.2026
Zatwierdził:	Urszula Borzęcka	20.04.2026
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Natalia Waligóra-Sabat	