



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Załącznik do Zarządzenia Nr 43/2026
Dyrektora Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie
z dnia 28 kwietnia 2026r.

Regulamin przyznawania i realizacji usług w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 Finansowanego z Funduszu Solidarnościowego

§ 1 Definicje

- 1. Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
- 2. Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy CUS powołani Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
- 3. CUS** – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
- 4. Program** - Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
- 5. Uczestnik/Uczestniczka Programu** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie, osoba sprawująca bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego, zamieszkująca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka.
- 6. Opiekun/Opiekunka** – osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej.
- 7. Realizator** – Gmina Miasto Koszalin/ Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
- 8. Regulamin** - Regulamin przyznawania i realizacji usług w Programie „Opieka wytchnieniowa.” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
- 9. Fundusz** – państwowy fundusz celowy pn. „Fundusz Solidarnościowy”.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i realizacji usług w Programie oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Realizacja Programu odbywać się będzie zgodnie ze złożonym i zaakceptowanym przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki wnioskiem Gminy Miasto Koszalin na środki finansowe z Programu.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Realizatora.
4. Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Miasta Koszalin.
5. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.
6. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona.
7. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Aleja Monte Casino 2 – Dział Usług Opiekuńczych i Wspierających, pok. nr 218 A.

§ 3 Uczestnicy Programu

Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
- 2) osobami z niepełnosprawnościami posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Aktywność zawodowa, nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna, z możliwości uzyskania usługi opieki wytchnieniowej.

§ 4 Cele i założenia

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami, o których mowa w § 3.
2. Usługi opieki wytchnieniowej mają za zadanie odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

§ 5 Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

1) Dostępu – jest mieszkańcem Gminy Miasto Koszalin oraz jest:

1. opiekunem prawnym/ członkiem rodziny/ opiekunem osoby z niepełnosprawnością/ dziecka z niepełnosprawnością zamieszkującym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz sprawującym bezpośrednią opiekę nad:

a) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej zamieszkałymi na terenie Gminy Miasto Koszalin;

2. osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej zamieszkałymi na terenie Gminy Miasto Koszalin;

2) Formalne - złoży we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne, tj.:

1. Kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 stanowiącą **załącznik nr 1 do Regulaminu**,

2. Kserokopię ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu w przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej),

3. Kserokopię pełnomocnictwa notarialnego lub pełnomocnictwa zwykłego (oryginał do wglądu w przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej),

4. Oświadczenie Uczestnika Programu o zapoznaniu się z Regulaminem stanowiący **załącznik nr 2 do Regulaminu**,

5. Oświadczenie Uczestnika Programu dotyczące udziału w Programie stanowiący **załącznik nr 3 do Regulaminu**,

3) Premiujące:

1. Centrum Usług Społecznych w Koszalinie przyznając usługi opieki wytchnieniowej bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.

2. Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej, nie uczy się lub nie studiuje.

3. Nieaktywnych zawodowo członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekania się osobą z niepełnosprawnością.

4. Niespełnienie przez Kandydata kryteriów premiujących nie wyklucza go z możliwości zakwalifikowania do Programu, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń kryteria premiujące mogą mieć wpływ na zakwalifikowanie do Programu.

§ 6 Zasady rekrutacji

1. Osoba ubiegająca się o wsparcie w ramach Programu zobowiązana jest złożyć dokumenty wymienione w § 5 ust.1 pkt 2) w dniach od 4 maja 2026 roku do 18 maja 2026 roku.

- 1) w formie papierowej, w Biurze Obsługi Klienta w Centrum Usług Społecznych, Aleja Monte Casino 2, 75-412 Koszalin, w dniach: poniedziałek -piątek, w godzinach od 8.00 do 14.00,
- 2) za pośrednictwem operatorów pocztowych, na adres: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Aleja Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin,
- 3) za pośrednictwem platformy: e-Doręczeń:AE:PL-45012-98531-JSAJB-18

2. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 2) muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub pełnomocnika. Dokumenty przesłane za pośrednictwem platformy e-Doręczeń muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym Kandydata lub pełnomocnika.

3. Karta zgłoszenia do programu wraz z załącznikami, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 2) musi zostać podpisana jednym z poniższych sposobów:

- a) Podpisem własnoręcznym – tylko przy składaniu wniosku w formie papierowej,
- b) Podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym Kandydata.

4. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

5. W terminie od dnia 19 maja 2026 roku do 29 maja 2026r. prowadzona będzie weryfikacja kryteriów, o których mowa w § 5.

6. Ocena kryteriów dostępu/ formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia. Ocena wniosku jako "nie spełnia" powoduje, że wniosek zostanie rozpatrzony odmownie, o czym Kandydat zostanie poinformowany pisemnie wraz z uzasadnieniem odmowy.

7. Kryteria premiujące, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu – Karta weryfikacyjna Kandydata będą oceniane metodą wartości punktowych, spełnia -1 pkt, nie spełnia – 0.

8. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium dostępu i formalne oraz premiujące lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc i ograniczone środki z Funduszu Solidarnościowego.

9. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.

10. O zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do Programu Kandydaci/ Kandydatki zostaną powiadomieni w takiej formie, w jakiej złożyły wniosek tj. pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej, lub elektronicznie.

11. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

12. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Centrum Usług Społecznych w Koszalinie jako Realizatora Programu.

13. Cały proces rekrutacyjny będzie prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 7 Zakres usług

1. Centrum Usług Społecznych w Koszalinie przewiduje prowadzenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością dla **92** uczestników, którzy spełniają kryteria przyjęcia do Programu, o łącznej liczbie godzin **20 990**.

2. Planowana liczba rodziców / opiekunów dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego: **17**, łączna liczba godzin **3740**.

3. Planowana liczba rodziców / opiekunów z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego: **75**, łączna liczba godzin **17 250**.

4. Usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością za uprzednią zgodą CUS Koszalin oraz za uprzednią zgodą CUS Koszalin w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub Realizatora Programu, spełniającym kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osób z niepełnosprawnością, nad którą Uczestnik Programu sprawuje opiekę.

6. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być realizowane w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu maksymalnie 12 godzin na jednego Uczestnika.

7. Limit usług opieki wytchnieniowej na jednego uczestnika zgodnie ze złożonym wnioskiem do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 wynosi nie więcej niż **230 godzin** w przypadku osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, oraz **220 godzin** w przypadku dzieci z niepełnosprawnością.

8. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością.

9. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z Uczestnikiem Programu. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uważa się wstępnych lub zstępnych, krewnych z linii bocznej, współmałżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

§ 8 Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:

- a) korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Realizatora;
- b) bycia traktowanym przez Opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- c) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wytchnieniowej;
- d) wymagania od Opiekuna świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) zachowania przez Opiekuna tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
- f) otrzymywania informacji o nieobecności Opiekuna lub o jego zastępstwie, przekazanej przez Realizatora,

2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:

- a) współpracy z Realizatorem oraz Opiekunem przy realizacji usług opieki wytchnieniowej w miarę jego możliwości;
- b) poinformowania Realizatora o wcześniejszym korzystaniu z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu w innej gminie, w sytuacji zmiany miejsca zamieszkania/pobytu na Gminę Miasto Koszalin;
- c) zaopatrzenia na okres świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w: środki higieniczne i pielęgnacyjne, sprzęt ortopedyczny oraz niezbędne rzeczy do codziennego funkcjonowania;
- d) traktowania Opiekuna z należytym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- e) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z Opiekunem;
- f) wymagania od Opiekuna jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usług opieki wytchnieniowej i zamieszczone w Programie oraz Regulaminie przyznawania i realizacji usług w Programie;
- g) umożliwienia Opiekunowi wejścia do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi;
- h) potwierdzania własnoręcznym podpisem karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu. W przypadku odmowy podpisania karty rozliczenia usług Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Opiekun odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy oraz zgłasza ten fakt Realizatorowi;
- i) niezwłocznego przekazania Realizatorowi lub opiekunowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej;
- j) informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku

kalendaryzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu w ramach innych programów dotyczących usług opieki wytchnieniowej);

k) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

3. W sytuacji trudnego zachowania osoby z niepełnosprawnością, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, Uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie Opiekuna oraz przejęcia opieki nad osobą z niepełnosprawnością wobec której świadczone są usługi.

4. Jako zachowania niedopuszczalne w relacji osoba z niepełnosprawnością - Opiekun – Uczestnik Programu traktuje się:

a) stosowanie przemocy (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);

b) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;

c) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

§ 9 Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby, niebędące członkami rodziny uczestnika i:

a) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym

b) posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom z niepełnosprawnościami, w tym np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu itp.

c) zostaną wskazane przez Uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lit. b, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

3. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

4. W podejmowanych działaniach Opiekun ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje Uczestnika Programu oraz Osoby z niepełnosprawnością.

5. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie zamieszkujące z osobą z niepełnosprawnością:

- a) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;
- b) umożliwiły opiekunowi wykonywanie usług;
- c) traktowały opiekuna z należytym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych.

6. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby z niepełnosprawnością w trakcie realizacji usługi, Opiekun wzywa karetkę pogotowia i bezzwłocznie informuje o tej sytuacji Uczestnika Programu - zgodnie z podanym numerem telefonu oraz Realizatora.

7. Opiekun ma prawo odmówić realizacji usługi:

- a) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu opiekuna;
- b) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.

8. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

§ 10 Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie i wykluczenie z Programu

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.

2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

3. W razie:

- a) nieprzestrzegania postanowień Regulaminu,
- b) zmiany powodującej, że Uczestnik przestanie spełniać kryteria udziału w Programie,
- c) niedochowania obowiązku poinformowania Realizatora Programu o zmianie, o której mowa w § 8 ust. 2 lit j),
- d) dwukrotnej odmowy proponowanego przez Realizatora Programu Kandydata na Opiekuna Realizator Programu może wykluczyć Uczestnika z Programu. Od wykluczenia nie przysługuje odwołanie.

§ 11 Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe Kandydatów, Uczestników, osób z niepełnosprawnością oraz osób wskazanych do świadczenia usługi opieki wytchnieniowej będą przetwarzane przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie zgodnie z art. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO).

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są zawarte w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu „Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026”, z którym każdy Kandydat oraz Uczestnik Programu powinien się zapoznać.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Realizator.

3. W uzasadnionych przypadkach, Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.

4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.

5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.

6. Regulamin przyznawania i realizacji usług w Programie dostępny jest w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, na stronie internetowej www.cuskoszalin.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w katalogu Projekty Centrum w zakładce „Opieka wytchnieniowa”.

Załączniki nr:

1. Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026,

2. Oświadczenie Uczestnika programu o zapoznaniu się z regulaminem w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026,

3. Oświadczenie Uczestnika programu dotyczące udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026,

4. Klauzula informacyjna RODO,

5. Karta realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026,

6. Karta weryfikacyjna Uczestnika.