

## PRZYKŁADOWY KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Podręczniki szkolne, lektury szkolne, ćwiczenia, książki do nauki języków obcych, słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice (matematyczne, chemiczne, fizyczne, astronomiczne), mapy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe – jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi.
2. Artykuły szkolne (np. zeszyty, piórniki, blok, papier kolorowy, papier kancelaryjny, papier milimetrowy, bibuła, brystol, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektor, przybory geometryczne, kredki, farby, klej, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulator, plastelina, cyrkiel).
3. Tornister, plecak szkolny, plecak sportowy – do wyboru max 1 sztuka na rok szkolny.
4. Sprzęt komputerowy: komputer, tablet, laptop, notebook oraz monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, skaner, części do komputera – nie częściej niż raz na 5 lat.
5. Dodatkowy sprzęt do komputera: tusz do drukarki, papier do drukarki, płyty cd, pendrive, mysz, klawiatura, głośniki, modem, słuchawki komputerowe, mikrofon.
6. Biurko, krzesło do biurka – nie częściej niż raz na 5 lat, lampka do biurka - raz na rok.
7. Zwrot kosztów za korzystanie z domowego Internetu (za okres od września do czerwca danego roku szkolnego) – umowa w miejscu zamieszkania ucznia + faktura i dowód opłaty.
8. Strój sportowy wymagany w procesie edukacji:
  - spodenki sportowe – 2 szt. na rok szkolny
  - koszulki sportowe – 6 szt. na rok szkolny
  - skarpetki na zajęcia w-f – 6 par na rok szkolny
  - dres – maks. 2 komplety na rok szkolny (spodnie dresowe i bluza)
  - kąpielówki – maks. 2 szt. na rok szkolny, dla klas pływackich – 4 szt. na rok
  - kostium pływacki - maks. 2 szt. na rok szkolny, dla uczniów klas pływackich – 4 szt. na rok
  - czepek - maks. 2 szt. na rok szkolny, dla uczniów klas pływackich – 4 szt. na rok
  - okulary pływackie - maks. 2 szt. na rok szkolny, dla uczniów klas pływackich – 4 szt. na rok
  - klapki na basen – maks. 2 pary na rok szkolny, dla uczniów klas pływackich – 4 szt. na rok
  - obuwie sportowe – maks. 4 pary na rok szkolny (typu tenisówki, halówki, adidas, trampki)
  - torba sportowa, worek na w-f – maks. 1 szt. na rok szkolny.
9. Zakup stroju galowego, mundurka, munduru szkolnego wymaganego przez szkołę – 1 na rok szkolny.
10. Zakup stroju ochronnego na praktyki – 1 na rok szkolny.
11. Całkowite bądź częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą: np. nauka języków obcych, zajęć wyrównawczych (korepetycje), zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, plastycznych itp.
12. Zakup instrumentów muzycznych i akcesoriów niezbędnych do ich utrzymania oraz innych artykułów niezbędnych do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół np. przybory plastyczne – m.in. farby, płótna, blejtramy, pędzle, ubiór ochronny, a także inne związane ze specyfiką szkoły.
13. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – pobyt w internacie, bursie, koszty transportu środkami komunikacji zbiorowej – imienny bilet miesięczny lub kwartalny.

Jeżeli przyznany jest dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania (w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły lub w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły), kwota wypłaconego stypendium będzie różnicą pomiędzy kwotą kosztów faktycznych, udokumentowanych, a kwotą dodatku.

14. Imienny bilet miesięczny MZK (nie dotyczy uczniów uprawnionych do korzystania z bezpłatnych przejazdów).
15. Wyjazd na „Zieloną szkołę”, wycieczki szkolne – wymagane potwierdzenie wystawione przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.
16. Zakup okularów korekcyjnych.
17. Obozy sportowe w czasie wakacji związane z profilem klasy.

Stypendium szkolne przeznaczone jest na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji oraz wyrównanie jego szans edukacyjnych. Zakup codziennej odzieży i obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego.

**Nie będą refundowane:**

- odzież i obuwie codziennego użytku jak np. kurtki, swetry, czapki, szaliki, rękawiczki, sandały, bielizna osobista, rajstopy, bluzki, spodnie dżinsowe, tuniki, spódniczki, sukienki (z wyłączeniem elementów stroju galowego) chociażby miały adnotację „sportowy”, np. sweter sportowy, kurtka sportowa
- stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę
- meble, np. regały na książki, szafy, komody
- kamery internetowe,
- gry komputerowe, telefony komórkowe
- wyżywienie w szkole
- sprzęt rehabilitacyjny
- wkładki ortopedyczne
- śpiwory, namioty, obozy, kolonie i zimowiska rekreacyjne.

Podręczniki, ćwiczenia muszą być zakupione na rok szkolny, na który przyznano świadczenie. Stypendium jest bowiem wsparciem kosztów edukacyjnych konkretnego roku szkolnego. Jeżeli dziecko jest uczniem klasy szóstej szkoły podstawowej w danym roku szkolnym, to zakupione podręczniki muszą być zgodne z programem nauczania klasy VI.

Ważne, aby na wystawionej fakturze lub rachunku, np. na plecak, spodnie czy obuwie, artykuł w nazwie **miał adnotację „szkolne” lub „sportowe”**. Jeżeli zakupiony towar w nazwie umieszczonej na fakturze lub rachunku ma tylko kody, oznaczenie symbolem lub nazwę skróconą, to w uwagach lub na fakturze czy jej odwrocie wystawca dokumentu powinien umieścić informację o pełnej nazwie zakupionego towaru potwierdzoną pieczęcią i podpisem wystawcy faktury.

W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna - sprzedaży sporządzoną między osobami dorosłymi, posiadającą elementy konstrukcyjne do zakwalifikowania jako prawidłowo sporządzoną – określenie daty zawarcia umowy, stron umowy, rzeczy oraz ceny.

Przedkładać należy wyłącznie oryginały faktur bądź rachunków.

Oryginały faktur bądź oryginały rachunków muszą być imienne na wnioskodawcę lub ucznia. Faktury i rachunki muszą zawierać datę wystawienia, numer dokumentu, pieczętkę i podpis osoby wystawiającej fakturę lub rachunek.

W przypadku niezrefundowania wszystkich kosztów edukacyjnych w pierwszym semestrze posiadane faktury i rachunki będzie można przedstawić i dołączyć do rozliczenia w kolejnym semestrze szkolnym, tj. w okresie od stycznia do czerwca danego roku szkolnego. Nie należy jednak przekroczyć dopuszczalnych ilości zakupionych artykułów.