

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 95/2018  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Koszalinie z dnia 24 grudnia 2018 roku

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Projekt RODZINA”

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników projektu „Projekt RODZINA” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt „Projekt RODZINA” realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.
3. Projekt „Projekt RODZINA” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie przy al. Monte Cassino 2 - Dział Projektów Rozwojowych. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00; numer telefonu: 94 316 03 50.

### § 2

#### Definicje

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **MOPR** – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2, 74-412 Koszalin;
2. **Projekcie** – rozumie się przez to projekt „Projekt RODZINA”;
3. **Biurze projektu** – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin;
4. **Komisji rekrutacyjnej** – rozumie się przez to zespół osób bezpośrednio związanych z realizacją Projektu, podejmujących decyzję o zakwalifikowaniu Kandydatów do udziału w Projekcie;
5. **Procesie rekrutacyjnym** – rozumie się przez to prowadzone postępowanie w sprawie przyjęcia określonej osoby spełniającej warunki udziału w Projekcie;

6. **Kandydacie** – rozumie się przez to osobę, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie;
7. **Uczestniku** - rozumie się przez to osobę, która spełnia wymogi określone w Regulaminie, została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie;
8. **KS** – rozumie się przez to kontrakt socjalny;
9. **KIS** – rozumie się przez to Klub Integracji Społecznej.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do 165 osób (126K/39M) zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, borykających się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, korzystających ze wsparcia MOPR – grupa I oraz do 136 osób (115K/21M) sprawujących pieczę zastępczą – grupa II.
2. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Miasta Koszalin.

### § 4

#### Przebieg procesu rekrutacji

1. W celu wyboru Uczestników Projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: Koordynator Projektu, Koordynator KIS, Kierownik Działu Projektów Rozwojowych.
2. W przypadku nieobecności jednej z osób wymienionych w pkt 1, dopuszcza się możliwość posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej w dwuosobowym składzie.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę równości szans i płci, zgodnie z diagnozą grupy docelowej zawartej we wniosku o dofinansowanie Projektu.
4. Rekrutacja prowadzona jest na każdy rok realizacji Projektu tj.:
  - 2017 rok:
    - ✓ Grupa I: 34K/11M (15 osób II kwartał 2017, 15 osób III kwartał 2017, 15 osób IV kwartał 2017) – zakończenie udziału w projekcie w grudniu 2017 roku
    - ✓ Grupa II: 31K/15M
  - 2018 rok:
    - ✓ Grupa I: 44K/16M (15 osób I kwartał 2018, 15 osób II kwartał 2018, 15 osób III kwartał 2018, 15 osób IV kwartał 2018)
    - ✓ Grupa II: 42K/3M
  - 2019 rok:
    - ✓ Grupa I: 46K/14M (15 osób I kwartał 2019, 15 osób II kwartał 2019, 15 osób III kwartał 2019, 15 osób IV kwartał 2019)
    - ✓ Grupa II: 42K/3M

5. Formularze zgłoszeniowe dostępne są w: Biurze Projektu, MOPR, KIS, u Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych, u Pełnomocnika ds. Uzależnień, na stronie internetowej MOPR.
6. Przebieg rekrutacji:
  - a) promocja Projektu – przekazanie ulotek do lokalnych instytucji i organizacji pracujących z potencjalnymi uczestnikami Projektu, informacja na stronie www MOPR i Urzędu Miejskiego w Koszalinie, spotkania informacyjne w MOPR tzw. „Drzwi otwarte”.
  - b) przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych – Załącznik nr 1A – grupa I, Załącznik nr 1B – grupa II (dostarczonych osobiście do Biura Projektu, faksem bądź pocztą/kurierem na adres Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin z dopiskiem „Projekt RODZINA - rekrutacja”- decyduje data wpływu), z zachowaniem następujących tur procesu rekrutacji:
    - I Tura – zakończona;
    - II Tura - zakończona;
    - III Tura 01.01.2019-14.01.2019.
  - c) weryfikacja formalna formularzy w zakresie spełniania kryteriów z zachowaniem 3 tur procesu rekrutacji.
7. Weryfikacja formalna obejmuje:

**Grupa I:**

- a) złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w Biurze Projektu – Kandydat,
- b) potwierdzenie zamieszkiwania na terenie miasta Koszalin – Koordynator KIS,
- c) potwierdzenie korzystania ze wsparcia MOPR, w związku z problemami opiekuńczo-wychowawczymi – Koordynator KIS,
- d) zagrożenie ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym – Koordynator KIS.
- e) Dodatkowo osoby pracujące, które wyrażają chęć udziału w projekcie powinny złożyć oświadczenie, iż obowiązki wynikające z zatrudnienia nie będą kolidowały z godzinami zajęć w ramach projektu (Załącznik nr 4) – Koordynator KIS

**Grupa II:**

- a) złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w biurze Projektu – Kandydat,
- b) potwierdzenie zamieszkiwania na terenie miasta Koszalin – Kierownik Działu Pieczy Zastępczej.

8. Weryfikacja merytoryczna obejmuje:

**Grupa I:**

- a) wielokrotne wykluczenie społeczne – 15 pkt,
- b) samotne macierzyństwo/ojcostwo – 10 pkt,
- c) 3 i więcej dzieci w gospodarstwie domowym – 10 pkt,
- d) wykształcenie zawodowe i niższe – 5 pkt.

**Grupa II:**

- a) wykształcenie zawodowe i niższe – 15 pkt,
- b) 3 i więcej dzieci pod opieką - 10 pkt.

Maksymalna punktacja, jaką może uzyskać kandydat na podstawie formularza zgłoszeniowego: grupa I – 40 pkt, grupa II – 25 pkt. W przypadku uzyskania takiej samej punktacji przez kilku kandydatów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

9. Selekcja kandydatów, sporządzenie listy Uczestników Projektu wraz z listą rezerwową odbywać się będzie w następujących terminach:
  - I Tura – zakończono;
  - II Tura - zakończona;
  - III Tura – do 18.01.2019.
10. Selekcja kandydatów polega na sporządzeniu końcowej oceny rekrutacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 oraz utworzeniu listy rankingowej Kandydatów zgodnie z uzyskaną ilością punktów.
11. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie w **Grupie I** przypisane zostaną do kwartałów danego roku realizacji Projektu zgodnie z malejącą liczbą punktów uzyskanych podczas procesu rekrutacji (pierwsze 15 osób z listy podstawowej I kwartał, kolejne 15 osób II kwartał itd.)
12. Osoby niezakwalifikowane na listę podstawową Uczestników Projektu na dany rok kalendarzowy, znajdą się na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane w kolejności według punktacji, o ile stopień zaawansowania realizacji działań projektowych pozwoli na efektywne ukończenie udziału w Projekcie.
13. W przypadku nie zakwalifikowania określonej w Projekcie liczby Uczestników na dany rok kalendarzowy, rekrutacja na wolne miejsca będzie trwała nadal aż do wyczerpania miejsc.
14. Wyniki rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektu oraz przekazane osobom zakwalifikowanym do Projektu z zachowaniem formy pisemnej.

## § 5

### Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę podpisania oświadczenia uczestnika projektu o przystąpieniu do projektu – Załącznik nr 2.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - 1) Udziału we wszystkich formach działań określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu (Grupa I i Grupa II) oraz ustalonych w KS – grupa I,
  - 2) Otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych z zajęć, na których zostały one przewidziane,
  - 3) Ubezpieczenia NNW na czas udziału w zajęciach/warsztatach/doradztwie (wraz z dojazdem),
  - 4) Otrzymania biletów MZK w związku z dojazdem na/z zajęcia/warsztaty/doradztwo przewidziane w Projekcie,
  - 5) Otrzymania certyfikatów/zaświadczeń/opinii po ukończeniu warsztatów oraz certyfikatu ukończenia udziału w Projekcie,
  - 6) Rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania oświadczenia.
3. Uczestnik zobowiązany jest do :
  - 1) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach doradztwa i zaplanowanych zajęciach/warsztatach/doradztwie,
  - 2) Niezwłocznego informowania pracownika socjalnego/koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

- o przeszkodach uniemożliwiających udział w zajęciach/warsztatach, formach doradztwa oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (wypełnienie oświadczenia),
- 3) Usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego/koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 4) Utrzymywania stałego kontaktu z pracownikiem socjalnym/koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 5) Wypełniania ankiet i kwestionariuszy niezbędnych do realizacji Projektu,
  - 6) Przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego,
  - 7) Dbalności o estetykę i czystość oraz wyposażenie w pomieszczeniach, w których organizowane są zajęcia,
  - 8) Zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych uczestników zajęć,
4. Zakończenie udziału w Projekcie oznacza: zakończenie przez daną osobę udziału w formach wsparcia przewidzianych dla tej osoby.

Przypadki inne niż określone w pkt 4 – równoznaczne są z przerwaniem udziału w Projekcie.

Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w KS lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie MOPR oraz na stronie internetowej MOPR.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zalecenia Instytucji Pośredniczącej oraz wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
4. Każdy z Uczestników Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem na Formularzu zgłoszeniowym do uczestnictwa w Projekcie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 02.01.2019 r. i obowiązuje do dnia 31.12.2019 r.

Integralne części niniejszego regulaminu stanowią następujące dokumenty:

- a) Załącznik nr 1a – Formularz zgłoszeniowy Grupa I;
- b) Załącznik nr 1b – Formularz zgłoszeniowy Grupa II;
- c) Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- d) Załącznik nr 3 – Końcowa ocena rekrutacyjna;
- e) Załącznik nr 4 – Oświadczenie pracującego uczestnika projektu.

## Załącznik nr 1a

### Formularz zgłoszeniowy – Grupa I

#### Kryteria formalne

#### 1. Dane kandydata(ki)

1.	Imię (imiona)		
2.	Nazwisko		
3	Płeć	Kobieta	Mężczyzna
3.	Data urodzenia		
4.	PESEL		
5.	Ulica		
6.	Nr domu		
7.	Nr lokalu		
8.	Miejscowość	Koszalin	
9.	Kod pocztowy		
10.	Województwo	zachodniopomorskie	
11.	Powiat	Koszalin	
12.	Telefon kontaktowy		
13.	Adres e-mail		

#### 2. Korzystam ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie z uwagi na bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych:

- a) tak
- b) nie

### **Kryteria merytoryczne**

**3. Posiadam wykształcenie zawodowe lub niższe:**

- a) tak
- b) nie

**4. Jestem samotną matką/ojcem:**

- a) tak
- b) nie

**5. W gospodarstwie domowym znajduje się 3 i więcej dzieci:**

- a) tak
- b) nie

**6. Korzystam ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie oprócz bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych z uwagi na<sup>1</sup> (podkreślić):**

- 1) ubóstwo,
- 2) sieroctwo,
- 3) bezdomność,
- 4) bezrobocie,
- 5) niepełnosprawność,
- 6) długotrwała lub ciężka choroba,
- 7) przemoc w rodzinie,
- 7a) potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi,
- 8) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- 9) trudność w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
- 10) trudność w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 11) alkoholizm lub narkomania,
- 12) zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa,
- 13) klęska żywiołowa lub ekologiczna.

**Ja niżej podpisany oświadczam, że:**

- 1. Wyrażam zgodę na udział w procedurze rekrutacyjnej mającej określić moją kwalifikowalność do udziału w projekcie „Projekt RODZINA”.
- 2. Przyjmuję do wiadomości, Administratorem moich danych osobowych jest:
  - 1) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu

---

<sup>1</sup> Na podstawie art.7 Ustawy o pomocy społecznej z dn. 12.marca 2004 r.

Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WZ 2014-2020, w ramach zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”,

- 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
3. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WZ 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do



przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji, monitoringu i ewaluacji projektu „Projekt RODZINA”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanymi adresami poczty elektronicznej:
  - a) [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl)
  - b) [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
12. Zapoznałem się i akceptuję warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Projekt RODZINA”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis uczestnika projektu

**Załącznik nr 1b****Formularz zgłoszeniowy - Grupa II****Kryteria formalne****1. Dane kandydata(ki)**

1.	Imię (imiona)		
2.	Nazwisko		
3.	Płeć	Kobieta	Mężczyzna
3.	Data urodzenia		
4.	PESEL		
5.	Ulica		
6.	Nr domu		
7.	Nr lokalu		
8.	Miejscowość	Koszalin	
9.	Kod pocztowy		
10.	Województwo	zachodniopomorskie	
11.	Powiat	Koszalin	
12.	Telefon kontaktowy		
13.	Adres e-mail		

**2. Sprawowanie pieczy zastępczej:**

- c) tak
- d) nie

**Kryteria merytoryczne****3. Posiadam wykształcenie zawodowe lub niższe:**

- a) tak
- b) nie

#### 4. 3 i więcej dzieci pod opieką:

- a) tak
- b) nie

#### Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na udział w procedurze rekrutacyjnej mającej określić moją kwalifikowalność do udziału w projekcie „Projekt RODZINA”.
2. Przyjmuję do wiadomości, Administratorem moich danych osobowych jest:
  - 1) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WZ 2014-2020, w ramach zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”,
  - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
3. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WZ 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

- Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji, monitoringu i ewaluacji projektu „Projekt RODZINA”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
  5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  6. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  7. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  8. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  9. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanymi adresami poczty elektronicznej:
    - a) [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl)
    - b) [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)
  10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
  12. Zapoznałem się i akceptuję warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Projekt RODZINA”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis uczestnika projektu

## Załącznik nr 2

### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Projekt RODZINA**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
  - 3) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WZ 2014-2020, w ramach zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”,
  - 4) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WZ 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz

- Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „**Projekt RODZINA**” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WZ 2014-2020.
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania **Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Gminie Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin/Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Koszalinie al. Monte Casino 2, 75-412 Koszalin** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
  5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
  7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
  8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

11. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanymi adresami poczty elektronicznej:

a) [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl)

b) [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)

12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....

*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....

*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\**

---

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

---

## Załącznik nr 3

### Końcowa ocena rekrutacyjna

Uzyskana liczba punktów: .....

Komisja kwalifikacyjna zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała\* Pana/ Panią ..... do udziału w projekcie „Projekt Rodzina” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,.

Lista:

- podstawowa,
- rezerwowa uczestników.

Uzasadnienie:

Kandydat(ka) spełnił(a) wymogi kwalifikacyjne/ nie spełnił(a)\* wymogów kwalifikacyjnych warunkujących uczestnictwo w projekcie.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

\*Niepotrzebne skreślić



---

## Załącznik nr 4

### OŚWIADCZENIE PRACUJĄCEGO UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Projekt RODZINA” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, iż obowiązki wynikające z mojego zatrudnienia nie będą kolidowały z godzinami zajęć/warsztatów/doradztwa, w związku z czym będę aktywnie uczestniczył/a we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych dla mnie w ramach projektu.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis uczestnika projektu